

全民英語能力分級檢定測驗

General English Proficiency Test

重要變更
請參閱P.6

100年

 **GEPT**[®]
ITTC 全民英檢

報名手冊

-初、中、中高級適用-

ITTC[®] 財團法人語言訓練測驗中心

10663台北市辛亥路二段170號

TEL (02)2369-7127

FAX (02)2364-6367

「全民英檢網」 <http://www.gept.org.tw/>

辦公時間：週一至週五

8:00~12:00，13:00~17:00

100年第一次中級初試於 99/10/20~10/28 報名

目次

財團法人語言訓練測驗中心簡介、<u>「全民英語能力分級檢定測驗」</u>簡介	3-5
100年「全民英檢」重要變更	6
重要日程表	7
費用	8
注意事項	8-11
身心障礙考生報名須知及服務辦法	12
初試報名 ---個人通信、個人網路、團體	13-14
初試通信報名表填表說明	15-16
初試通信報名表填表範例	17
複試報名 ---個人通信、個人網路、團體通信、團體網路	18-19
複試通信報名表填表說明	20
複試通信報名表填表範例	21
測驗項目及試程	22
試場規則	23-24
閱卷/評分程序、通過標準及資料使用	25
成績單/合格證書	25-26
初試通過證明	26
申請初試通過證明及加發成績單/合格證書	26
申請聽力及閱讀成績複查/寫作及口說作答重新評閱	26
申訴處理	26
常見問與答	27-31
寫作及口說能力測驗分數說明	32-36
初級試題樣例	37-40
中級試題樣例	41-44
中高級試題樣例	45-49
出版物介紹	50-51
出版物訂購單	53
初試團報明細表	55
複試團報明細表	57
成績複查/作答重新評閱申請表	59
初試通過證明及加發成績單/合格證書申請表	61
注音符號與WG羅馬拼音對照表	62
注音符號與通用拼音對照表	63

本中心保留各項日期、規定等事項異動之權利，本手冊所公告之事項如有異動，以新公告為準，請隨時上本中心網站或「全民英檢網」查閱最新訊息。

【聲明】

「GEPT 全民英檢」、「GEPT」、「LTTC 全民英檢」係本中心登記註冊之服務標章及商標，非經本中心同意或授權，任何人不得擅自使用相同或近似之標章或商標，以免觸法。

財團法人語言訓練測驗中心簡介

財團法人語言訓練測驗中心（以下簡稱「本中心」）創立於民國 40 年，專為美援技術協助計畫項目下赴美受訓人員提供密集英語訓練。54 年改組，並擴大業務，除英語外，增加日、法、德及西班牙語等外語訓練課程，並開辦外語測驗業務。68 年改名為「語言訓練測驗中心」。75 年，為肆應中華民國經濟社會發展之特殊需要，遂向教育部申請成立為民間組織之財團法人，以研發辦理各項語言教學、訓練及測驗業務。本中心設董事會，負責監督有關業務及財務。關於本中心之沿革、成立宗旨、董事會、組織概況、環境設備等相關資訊，歡迎上網查詢（<http://www.lttc.ntu.edu.tw/>）。

「全民英語能力分級檢定測驗」簡介

研發辦理理念

「全民英語能力分級檢定測驗」，簡稱「全民英檢」，係由本中心於民國 86 年邀集國內北、中、南各大學英語教學評量等相關領域學者專家成立研究及諮詢所研發，研發理念獲得教育部認同與支持，擬與「終身學習」的教育政策相結合，以推動「全民學外語」的風氣，遂決定自 88 年起分 3 年撥款補助部分研發費用，以促成測驗早日正式開辦。承蒙教育部對該測驗研發計畫的支持與部分經費補助，以及諮詢委員、研究委員的指導，全部五級測驗的初步研發工作得提前於 91 年 7 月完成，教育部補助專案亦告結案。

本測驗自 89 年起分級陸續推出，辦理測驗部份，由本中心以自負盈虧的方式於全國分區舉辦（考區遍達含澎湖、金門及馬祖三離島之 15 縣市），以測驗報名費收入支付全部製題、卷務、試務、評分、研發等各項相關費用，未再受政府之補助。

成績採認

本測驗自民國 89 年開辦以來，深獲各界肯定，至 99 年總報考人數近 430 萬人次，報考者年齡層含括國中以上各界人士乃至 80 歲以上長青族，符合本中心藉研發辦理本測驗帶動民眾重視英語學習，進而提升全民英語能力之初衷。本測驗成績深具公信力，業經全國公務人員陞任加分、教育部公費留考、中研院國際研究生學程及大學甄選入學招生採用，並獲中華航空公司、台北捷運公司、台灣金融研訓院、長榮航空、國泰金融集團等多家公民營及金融機構採認，作為人力評估及招募人才之參考；此外，並廣為各大學及高中採用本測驗成績作為甄選審查要項、學習成果評量或畢業檢核依據。另，96 年 7 月本測驗獲「技專校院師生取得民間職業能力鑑定證書採認諮詢委員會」審核通過並列入採認推薦。

國際採認

為使「全民英檢」達到具信度、效度之國際水準，本中心特聘請語言測驗界知名學者擔任「全民英檢」顧問，協助研發工作；此外，各項研究亦持續不斷，研究成果陸續在國內外學術研討會及國際知名專業期刊上發表，並獲國際專書、學術期刊專文介紹，如：*English Language Assessment and the Chinese Learners* (Chen & Curtis 編輯) 書中介紹兩岸三地專為華人設計的英檢與其研發單位，本中心是國內唯一機構獲邀撰寫專文介紹本中心與「全民英檢」；另國際語言測驗期刊 *Language Testing* 亦以專文介紹與評論，對於本測驗的品質、信度及服務等多所肯定；同時本測驗成績更逐步獲得國際學術單位採認（包含中央研究院國際研究生學程、日本早稻田大學國際教養學部、理工學術院國際課程及政治經濟學院等課程、台灣大學管理學院 Global MBA 等），作為學生申請入學之英語能力證明。

宗旨

- 一、提供我國各階段英語學習者一套公平、有效且可靠的英語能力評量工具。
- 二、提供公民營機關選才、評鑑及公私立學校英語學習成果檢定等之參考。
- 三、推動全民學習英語的風氣，進而提昇國人英語能力。

測驗特色

- 一、本測驗係標準參照測驗 (criterion-referenced test)，共分五級，每級訂有明確能力指標。
- 二、本測驗參考我國英語教育體制，制定分級標準。測驗項目包含聽、說、讀、寫四項，內容符合國內之英語教學目標及生活情境。
- 三、針對各階段英語學習者的特質及需要分別設計題型及命題內容，適合各階段英語學習者。報考者可自行選擇適合的級數報考，不一定要自初級測驗起逐級報考。
- 四、初、複試皆通過者即核發合格證書。

檢測對象

一般社會人士及國中(含)以上學生。

說明：「全民英檢」之分級係參照國內學制，測驗題型、內容、施測方式等均針對國中以上考生而設計。國小學童報考易產生挫折感，對於英語學習恐有負面影響，專家學者均贊成設限，教育部亦表支持。故自 95 年起限定國中(含)以上學生及一般社會人士方得報考。

檢測程度

	初級	中級	中高級
綜合能力	通過初級測驗者具有基礎英語能力，能理解和使用淺易日常用語，英語能力相當於國中畢業者。	通過中級測驗者具有使用簡單英語進行日常生活溝通的能力，英語能力相當於高中畢業者。	通過中高級測驗者英語能力逐漸成熟，應用的領域擴大，雖有錯誤，但無礙溝通，英語能力相當於大學非英語主修系所畢業者。
建議下列人員宜具有該級英語能力			
參考	一般行政助理、維修技術人員、百貨業、餐飲業、旅館業或觀光景點服務人員、計程車駕駛等。	一般行政、業務、技術、銷售人員、護理人員、旅館/飯店接待人員、總機人員、警政人員、旅遊從業人員等。	商務、企劃人員、秘書、工程師、研究助理、空服人員、航空機師、航管人員、海關人員、導遊、外事警政人員、新聞從業人員、資訊管理人員等。

各級能力說明

一、綜合能力及與 CEFR 參考架構

級數	綜合能力說明	CEFR 語言能力參考指標
初級 Elementary	具有基礎英語能力，能理解和使用淺易日常用語，英語能力相當於國中畢業者。	A2 Waystage
中級 Intermediate	具有使用簡單英語進行日常生活溝通的能力，英語能力相當於高中畢業者。	B1 Threshold
中高級 High-Intermediate	英語能力逐漸成熟，應用領域擴大，雖有錯誤，但無礙溝通，英語能力相當於大學非英語主修系所畢業者。	B2 Vantage
高級 Advanced	英語流利順暢，僅有少許錯誤，應用能力擴及學術或專業領域，英語能力相當於國內大學英語主修系所或曾赴英語系國家大學或研究所進修並取得學位者。	C1 Effective Operational Proficiency
優級 Superior	英語能力接近受過高等教育之母語人士，各種場合均能使用適當策略作最有效的溝通。	C2 Mastery

二、分項能力

級數 能力	初級	中級	中高級	高級	優級
聽	能聽懂與日常生活相關的淺易談話，包括價格、時間及地點等。	在日常生活情境中，能聽懂一般的會話；能大致聽懂公共場所廣播、氣象報告及廣告等。在工作情境中，能聽懂簡易的產品介紹與操作說明。能大致聽懂外籍人士的談話及詢問。	在日常生活情境中，能聽懂社交談話，並能大致聽懂一般的演講、報導及節目等。在工作情境中，能聽懂簡報、討論、產品介紹及操作說明等。	在日常生活情境中，能聽懂各類主題的談話、辯論、演講、報導及節目等。在工作情境中，參與業務會議或談判時，能聽懂報告及討論的內容。	能聽懂各類主題及體裁的內容，理解程度與受過高等教育之母語人士相當。
讀	可看懂與日常生活相關的淺易英文，並能閱讀路標、交通標誌、招牌、簡單菜單、時刻表及賀卡等。	在日常生活情境中，能閱讀短文、故事、私人信件、廣告、傳單、簡介及使用說明等。在工作情境中，能閱讀工作須知、公告、操作手冊、例行的文件、傳真、電報等。	在日常生活情境中，能閱讀書信、說明書及報章雜誌等。在工作情境中，能閱讀一般文件、摘要、會議紀錄及報告等。	能閱讀各類不同主題、體裁的文章，包括報章雜誌、文學作品、專業期刊、學術著作及文獻等。	能閱讀各類不同主題、體裁文章。閱讀速度及理解程度與受過高等教育之母語人士相當。
寫	能寫簡單的句子及段落，如寫明信片、便條、賀卡及填表格等。對一般日常生活相關的事物，能以簡短的文字敘述或說明。	能寫簡單的書信、故事及心得等。對於熟悉且與個人經歷相關的主題，能以簡易的文字表達。	能寫一般的工作報告及書信等。除日常生活相關主題外，與工作相關的事物、時事及較複雜或抽象的概念皆能適當表達。	能寫一般及專業性摘要、報告、論文、新聞報導等，可翻譯一般書籍及新聞等。對各類主題均能表達看法，並作深入探討。	能撰寫不同性質的文章，如企劃報告、專業/學術性摘要、論文、新聞報導及時事評論等。對於各類主題均能有效完整地闡述並作深入探討。
說	能朗讀簡易文章、簡單地自我介紹，對熟悉的話題能以簡易英語對答，如問候、購物、問路等。	在日常生活情境中，能以簡易英語交談或描述一般事物，能介紹自己的生活作息、工作、家庭、經歷等，並可對一般話題陳述看法。在工作情境中，能進行簡單的答詢，並與外籍人士交談溝通。	在日常生活情境中，對與個人興趣相關的話題，能流暢地表達意見及看法。在工作情境中，能接待外籍人士、介紹工作內容、洽談業務、在會議中發言，並能做簡報。	對於各類主題皆能流暢地表達看法、參與討論，能在一般會議或專業研討會中報告或發表意見等。	能在各種不同場合以正確流利之英語表達看法；能適切引用文化知識及慣用語詞。

100 年「全民英檢」重要變更

一、開放複試報考未通過項目

鑒於複試（含寫作及口說兩項）所檢測能力需較長時間養成，自 99 年起已放寬複試報考規定：各級考生於初試通過後，可於 2 年內直接報考複試（未報考、報考但缺席或未通過皆計次，共 4 次機會），報考複試須報考兩項，如未通過其中一項，僅需於上述期間內報考未通過項目；如兩項皆未通過，下次仍須報考兩項。一旦於初試通過後 2 年期限內寫作及口說皆通過，將核發四項通過之合格證書。此新規定適用於 99 年起通過初試的考生，寫作、口說單項報考則於 100 年開始實施。相關說明詳見第 8-9 頁。

二、試辦增加初級及中級初試各 1 次

「全民英檢」報考人數較多，施測須委請全國各考區學校協助辦理，各級數初、複試 1 年共需辦理達 14 次之多，試程銜接緊湊，除在測驗日程安排上需避開國內各項大型考試外，並需配合全國各地協辦學校人力及試務等考量，故在測驗日期、人力、試務、閱卷等相關試務作業上，已達飽和；惟為服務更多考生，本中心特決議自 100 年起，試辦於年度第 1 次中高級初試同日加考中級初試，於第 2 次中高級初試同日加考初級初試。

[回目錄](#)

重要日程表

級數	初/複	測驗日期	報名期間	准考證寄發	成績公布
初級	初試	100/2/12	99/11/17~11/25	100/1/28	100/3/2
	複試	100/5/7、8、14、15	100/3/2~3/10	100/4/22	100/7/11 [◆]
	初試	100/7/16	100/4/20~4/28 [◆]	100/7/1	100/8/2
	複試	100/9/24、25、10/1、2	100/8/2~8/10	100/9/9	100/11/25
	初試(加場)	100/10/15*	100/8/15~8/23	100/9/30	100/11/1
中級	初試	100/1/8	99/10/20~10/28	99/12/24	100/1/27
	複試	100/3/26、27	100/1/27~2/10	100/3/11	100/5/16
	初試(加場)	100/4/16*	100/2/9~2/17	100/4/1	100/5/3
	初試	100/8/13	100/6/1~6/10	100/7/29	100/8/30
	複試	100/11/12、13	100/8/30~9/7	100/10/28	100/12/30
中高級	初試	100/4/16	100/2/9~2/17	100/4/1	100/5/3
	複試	100/6/18	100/5/3~5/11	100/6/3	100/8/9
	初試	100/10/15	100/8/15~8/23	100/9/30	100/11/1
	複試	100/12/24	100/11/1~11/9	100/12/9	101/2/16

1. 本測驗全年辦理次數總計達 14 次之多，因須避開各類大型考試和顧及報名作業與評分所需的時間，故能安排之日期有限，無法完全避開全國各級學校期中考/期末考或其他各種考試。預定參加考試者，請預留整日（複試一至二個週末）以便應試，另因各考區試場設備不同，無法全面提供冷氣教室，畏暑熱者，請避開盛夏期間 6-10 月，選擇合適的月份報考。
2. 測驗日如遇颱風、地震、洪水等天災，或因傳染病、罷工等重大事故致可能無法如期舉行時，請於原排測驗日後第一個工作日電詢本中心（電話：(02)2369-7127）或上「全民英檢網」（<http://www.gept.org.tw>）查詢相關應變措施。
3. 各次測驗依報考人數及試場容額安排於週六/日分數個場次辦理。**恕不受理報考者指定測驗日期及場次**。如報考人數踴躍，本中心將視各考區考生人數及試場容額另做安排。
4. 各級數初試(包含聽力及閱讀能力測驗)通過者，始得報名該級數複試(包含寫作及口說能力測驗)。經網路或語音查詢初試成績達通過標準（不需等到收到成績單），即可報名該級複試。
5. 上表中標示*者，為本年度試辦加場，設有八個考區（同中高級），詳見第 9-10 頁。
6. 上表中標示[◆]者，因本年度第 1 次初級複試成績公布日期晚於第 2 次初級初試報名截止日，需要者可先報名第 2 次初級初試，待第 1 次初級複試成績公布，通過複試但已經報名第 2 次初級初試者，本中心將於第 2 次初試測驗日前主動通知並辦理退費。
7. 高級測驗採網路報名，初試訂於 100/8/27 舉辦，100/7/11~7/19 報名，電子簡章預定於 100 年 5 月間公布於本中心網站。

[回目錄](#)

費用

	初級初試	初級複試	中級初試	中級複試	中高級初試	中高級複試
報名費	460 元	兩項 620 元 口說單項 370 元 寫作單項 250 元	650 元	兩項 1100 元 口說單項 660 元 寫作單項 440 元	800 元	兩項 1200 元 口說單項 720 元 寫作單項 480 元
報名費 7 折優惠 ¹	322 元	兩項 434 元 口說單項 259 元 寫作單項 175 元	455 元	兩項 770 元 口說單項 462 元 寫作單項 308 元	560 元	兩項 840 元 口說單項 504 元 寫作單項 336 元
成績複查 ²	每次 100 元	---	每次 100 元	---	每次 100 元	---
作答重新評閱 ²	---	口說 250 元 寫作 250 元	---	口說 250 元 寫作 250 元	---	口說 250 元 寫作 250 元
加發成績單 ³	每份 100 元		每份 100 元		每份 100 元	
加發初試通過證明 ³	每份 200 元	---	每份 200 元	---	每份 200 元	---
加發合格證書 ³	每份 300 元		每份 300 元		每份 300 元	
報名手冊 ⁴	每份 50 元 (手冊內附初試及複試通信報名表及報名專用信封各 2 份)					

註 1. 年滿 65 歲以上報考者 (以報考的測驗日期計算), 報名費 7 折優惠。低收入戶家庭人士、支領失業給付者及其就學中之子女, 報名費全免。(詳見第 9 頁說明)

2. 3. 詳見第 26 頁說明。

4. 詳見第 50 頁說明。

[回目錄](#)

注意事項

報名

- 限一般社會人士及國中(含)以上學生報名;民國 87 年 9 月 1 日以後出生之國中以上學生報名時,須附學生證影本或校方出具之在學證明。**報名時為國小學童(含應屆畢業)者,恕不受理。**
- 報名前請詳閱本手冊,一旦報名即視同報考者同意本手冊之各項內容。擬報考者請在第 7 頁所列測驗報名期間依第 13-21 頁說明報名,逾期恕不受理。不同次測驗的報名件,請勿放在同一報名信封內。
- 初試及複試均可以通信或網路擇一方式報名(勿重複報名)。以通信方式報名者,請先購買 100 年「全民英檢」報名手冊(報名手冊訂購方式詳見第 50 頁說明);以網路方式報名者,請參閱「全民英檢網」「報名專區」說明。
- 初試報名須備妥 6 個月內拍攝之 2 吋相片 1 張及國民身分證正面影本 1 份。
無國民身分證者,可用效期內之駕照正面或護照內個人資料頁影本替代;
國中生可用印有相片之健保 IC 卡影本替代(無相片或自行貼上相片者恕不受理),非國中生一律不受理(詳見第 13 頁);
外籍人士須以效期內之台灣居留證影本報考。
- 報名所填繳資料及相片如有偽造、變造、假借、冒用或辨識困難者將取消報名及應試資格,且不退還報名費。
- 複試報考資格:
各級考生於初試通過後,始得報考該級複試。**自初試測驗日起 2 年內,共有 4 次報考複試機會(未報考、報考但缺席或未通過皆計次),報考複試須報考兩項,若**
a. 未通過其中一項,僅需於上述期間內報考未通過項目,

b. 兩項皆未通過，下次仍須報考兩項，
一旦於初試通過後 2 年期限內寫作及口說皆通過，將核發四項通過之合格證書。

以初級為例

例一：通過 100/2/12 初級初試，但同年 5 月的複試僅通過口說測驗，則可於同年 9 月及 101 年的兩次初級複試報考寫作單項測驗。

例二：通過 100/7/16 初級初試，未報考同年 9 月的複試，或報考但寫作及口說均未通過，則報考 101 年第 1 次初級複試時，仍須報考兩項測驗；假設 101 年第 1 次初級複試通過寫作測驗，則尚有 2 次（101 年第 2 次及 102 年第 1 次）報考初級口說單項測驗的機會。

註：通過 100/10/15 初級初試的考生，可報考 101 及 102 年的初級複試，同樣有 4 次機會。

7. 已通過「全民英檢」某一級數並取得合格證書者，自複試測驗日期起 1 年內不得再報考同級數或較低級數之測驗。違反本規定報考者，其應試資格將被取消，本中心將主動辦理退費。

以中高級為例，通過本年度 6 月辦理的第 1 次中高級複試者，自本年度 6 月測驗日起 1 年內不得再報考中高級、中級及初級測驗。

8. 一經受理報名，不可以任何理由要求延期保留或更改級數、志願考區、考場、場次。

9. 如衛生署疾病管制局因傳染病流行發布規定時，考生應予配合，不得異議。

10. 個人及團體詳細報名辦法詳見第 13~21 頁。

報名費優惠對象及辦法

1. 年滿 65 歲以上（以報考的測驗日期計算）報考者，報名費 7 折優惠。
2. 低收入戶家庭人士報名費全免。報考時需連同報名表檢附鄉鎮市區公所開立的「低收入戶證明書」或「低收入戶卡」正反面影本一併寄至本中心；未檢附相關證明文件者，恕無法提供優惠。
3. 支領失業給付（不含支領職訓生活津貼）者及其仍在就學中之子女*報名費全免。報考時需檢附「失業再認定、失業給付申請書暨給付收據」影本，且報名期間須於支領失業給付期間始享有優惠；未檢附相關證明文件者，恕無法提供優惠。（*須檢附戶口名簿或戶籍謄本影本；20 歲以上子女須另附學生證影本或校方出具之在學證明）
4. 未在報名期間提出申請並檢附相關證明文件者，恕無法提供優惠。

准考證

1. 為方便報考者收件，准考證於測驗前 2 週以平信寄發，並自寄發日（詳見第 7 頁）起提供准考證網路查詢、補印服務。**測驗日前 1 週仍未收到者，請至遲於測驗日前 2 天直接上網查詢並自行列印准考證（網址：<http://www.gept.org.tw>）或來電(02)2369-7127 查詢**，以免影響應考權益。有任何問題，請最遲於測驗日前 2 天電洽本中心，如因逾期洽詢以致未能如期應試，恕不受理申請退費或保留。
2. 准考證上所載姓名、出生年月日、通信地址等個人資料，如有錯誤，請自行更正並於測驗當日考後將更正之准考證交予監試人員；未提出者，一律視為正確，成績單將以此資料列印、寄發。
3. 請保留初試准考證號碼以備考後網路或電話語音查詢成績之用。為保障考生隱私，考後不受理以電話或其他方式查詢准考證號碼。

測驗考區

1. 請報考者填選志願測驗考區，本中心將儘量依其意願安排，若所填選之考區因故無法安排，則由本中心依報考者勾選改安排至鄰近縣市考區或退費；未填選者，將由本中心安排。每個考區有一至數個考場，為測驗公平性由電腦隨機安排，恕無法依考生住家與考場遠近安排，亦無法受理指定測驗日期、場次及考場。考場之安排需視當次報名人數及協辦學校配合情形而定，無

法事先得知。基於報名人數、本中心行政作業及協辦學校設備等因素，部分縣市僅辦理初、中級測驗。

2. 測驗考區及其代碼：

01 台北考區	07 花蓮考區*	13 澎湖考區*
02 新竹考區	08 宜蘭考區	14 金門考區*
03 台中考區	09 雲林考區*	15 馬祖考區*
04 嘉義考區	10 桃園考區	16 台東考區*
05 台南考區	11 彰化考區*	17 苗栗考區*
06 高雄考區	12 屏東考區*	18 南投考區*

3. 測驗考區安排以准考證上所列為準。

4. 上表中標示*者，**中高級初/複試、4/16 中級初試及10/15 初級初試不設考區，報考者請勿選填。**

註：

1. 澎湖、金門及馬祖等離島考區，初、中級年度第 1 次測驗當週如遇天候或交通等不可抗力因素致無法如期辦理，將順延至該年度第 2 次（非試辦加場之日期）測驗舉行；如該年度內第 2 次測驗仍因天候或交通等不可抗力因素無法如期舉辦，本中心將主動辦理退費，不再延期。離島考生選擇至台灣本島應試者如因上述因素無法如期應試者，本中心將辦理延期保留（1 次為限）或退費。
2. 部分考區試場容額有限，若試場容額額滿時，將依考生意願退費或安排至鄰近縣市考區，原則上選擇桃園及新竹、宜蘭者將改至台北考區，選擇苗栗、彰化或南投者將改至台中考區，選擇屏東者將改至高雄考區。

測驗當日

1. 多數考場無法讓計程車及自用車駛入，未免延誤入場，請提早出門，建議提前半小時至考場確認試場位置，然後至指定試場外等候應試。測驗開始後逾 10 分鐘即不得入場應試。測驗地點位置圖及交通注意事項，請參閱准考證或自行上網查閱。
2. 本國籍考生須攜帶國民身分證（或效期內之駕照/護照）正本及准考證到場應試；無國民身分證之國中生，可用印有相片之健保IC卡正本替代（**僅限國中生，其餘恕不受理**）；外籍考生須持效期內台灣居留證正本。無合格身分證件正本或准考證者，須先至考場試務中心辦理補發准考證/補驗身分證件手續，否則一律不得入場應試。
3. 測驗中須核對考生相貌、姓名、出生年月日、身分證件字號等資料，如當日所帶身分證件資料與報名時所繳交證件資料不符，致無法核對時，將無法核發成績。

申請退費

1. 繳交報名費後，符合下列情況者得申請退費：

	申請原因	部分退費	申請手續
1	重複報名繳費	酌扣掛號郵資 25 元後退還餘額	本中心主動辦理
2	繳交報名費及報名表後因報名資格不符致本中心不受理報名		本中心主動辦理
3	繳交報名費及報名表後因證件、相片不齊、書寫資料不全等因素未完成報名手續、逾期報名		本中心聯絡辦理
4	繳交報名費後未寄出報名表完成報名手續		考生須寄回原報名表正本或繳款收據正本申請退費
5	溢繳報名費		考生須寄回原繳款收據正本申請退費
6	測驗當日遇 3 親等內喪事或天然災害、考生臨時重病、受重傷或收到國家徵召令取消報名		測驗日前傳真退費申請書及證明文件（如醫院住院證明、訃文、點召/入伍令等）至本中心。傳真：(02)2364-6367
7	因個人因素在規定期限內（詳見下方申請截止日期表）申請取消報名		酌扣手續費 100 元後退還餘額

- 退費申請書請註明：考生姓名、身分證字號、測驗日期、報考測驗級數、初試或複試、退費事由、已繳報名費金額、聯絡電話、通訊地址（申請書可自備或上本中心網站下載）。
- 傳真退費申請書後，務必來電確認，電話(02)2369-7127 分機 637（初試）、634（複試）。
- 繳交報名費後未寄出報名表或被退還報名件後不再報名者，申請退費時需來函附上原報名表正本或繳費收據正本（請自行留存影本），本中心將酌扣掛號郵資 25 元後退還餘額。
- 申請退費截止日詳見下表，未在規定期限內傳真提出申請者（以傳真日為憑），恕不受理。

測驗日期	申請退費截止日
100/1/8	99/12/16
100/2/12	100/1/20
100/3/26、27	100/3/3
100/4/16	100/3/24
100/5/7、8、14、15	100/4/14
100/6/18	100/5/26

測驗日期	申請退費截止日
100/7/16	100/6/23
100/8/13	100/7/21
100/9/24、25、10/1、2	100/9/1
100/10/15	100/9/22
100/11/12、13	100/10/20
100/12/24	100/12/1

[回目錄](#)

身心障礙考生報名須知及服務辦法

一、本辦法提供服務對象如下：

1. 領有身心障礙手冊之肢障、視障、聽障、語障、平衡障及多重障礙考生。
2. 其他功能性障礙嚴重影響聽、說、讀、寫能力考生。

二、不影響整體考試公平性原則下，上述身心障礙考生可視需要申請下列一至多種服務項目：

1. 安排在一樓教室或有電梯的大樓。
2. 提前 5 分鐘入場準備。
3. 放大試題冊：提供視障生
 - 1) 放大1.5倍字體，相當於電腦列印 18 號字體，大小如下：

「放大 1.5 倍字體」

- 2) 放大2倍字體，相當於電腦列印 23 號字體，大小如下：

「放大 2 倍字體」

(註：一般試題冊以電腦 11 號字體列印，大小如：「一般字體」)

4. 點字試卷：提供盲生及重度視障考生，需註明點字卷級數。使用點字試卷者，初級及中級聽力測驗第一部分「看圖辨義」不考；中級及中高級口說測驗「看圖敘述」部分不考。
5. 直接作答於試題冊上：提供視障及書寫功能障礙考生。
6. 協助報讀試題：提供盲生及重度視障、且無閱讀及使用點字試卷能力考生。
7. 安排座位靠近播音器：提供聽障考生。
8. 免試聽力或口說能力測驗：提供輕、中及重度聽語障考生。
9. 延長作答時間：提供重度視障及書寫功能障礙考生
 - 1) 延長為原時間之 1.5 倍，
 - 2) 延長為原時間之 2 倍。

三、上述身心障礙考生如需本中心配合協助者，請於通信報名表背面（網路報名者須另郵寄身心障礙聲明書）註明希望本中心協助事項，本中心將視情況盡力配合；未註明者，測驗當日歎難臨時安排。如需使用自備之輪椅、特製桌椅、助聽器、發送器或其他醫療器材應試，亦請於報名表上勾選/註明。申請時須連同報名表檢附身心障礙手冊影本，如申請上述第 9 項協助者，須另檢附醫學中心之鑑定證明文件述明功能障礙程度，供本中心審核，以便確認後予以配合安排。未檢附身心障礙手冊或醫學中心之鑑定證明文件，恕無法配合安排。

申請免試某單項測驗或某部分測驗項目、使用點字試卷及報讀試題者，成績單上將加註某項測驗或某部分測驗項目因故未考，或使用點字試卷等說明。另為保障身心障礙考生之升學、就業權益，自 97 年起，獲准免試某項測驗之身心障礙考生，若免試項目以外之測驗項目均已通過（註），本中心將發予合格證書。初試成績達通過標準者，如有需要可自費申請「初試通過證明」（詳見第 26 頁）。

註：各級初試僅應考單項測驗者，通過標準為 80 分，複試各項通過標準不變。各級初、複試通過標準詳見第 25 頁。

[回目錄](#)

初試報名

注意：

1. 填寫報名表前請先詳閱本報名手冊或報名手冊電子版。
2. 通信或網路預報名擇一方式自行辦理，勿重複報名。
3. 報名手冊內含 2 張初試報名表，每次通信報名只需填寫 1 張初試報名表。每張報名表印有寄款人代號，每張代號不同，供一人報名/繳費使用，不可影印供其他人共同使用。(勿使用非 100 年度之舊報名表)
4. 報名表各項資料請以正楷清晰填寫，並確認無誤。若因報名表填寫有誤或不清楚而造成資料錯誤或考區安排等與預期不同，恕無法受理臨時變更要求。
5. 報考者不論通信或網路預報名均須於報名期間依規定繳費，並將報名表以掛號郵寄至本中心，以郵戳為憑，逾期恕不受理。
6. 報名表未在規定期間內郵寄、資料填寫不全、未貼合格相片、未貼規定之身分證件影本、聲明欄未簽名、未繳費或使用影印之報名表無法受理報名。

個人報名

通信方式

1. 填寫報名表各欄資料(請參考第 15-16 頁「初試通信報名表填表說明」)。
2. 報名表上貼妥相片 1 張及身分證件影本 1 份(相片背面請先書寫姓名及身分證件字號再貼上)。
相片規格：6 個月內拍攝之 2 吋光面、脫帽、露耳、五官清晰正面半身之黑白或淺色背景之彩色相片。人像由頭頂至下顎長度不得少於 2.5 公分或超過 3 公分；不可配戴有色眼鏡或使用合成相片及生活照。
身分證件影本：請貼國民身分證正面影本(或效期內之駕照正面或護照內頁個人資料影本)，**國中生無國民身分證者**，可貼印有相片之健保 IC 卡影本(無相片者恕不受理)；外籍人士需貼有效期內之台灣居留證正反面影本。
3. 填妥報名表上繳款單之應繳金額及寄款人資料後，持表至郵局繳費。繳費收據請自行妥善保存。
4. 填妥初試專用報名信封上之寄件人資料，並將繳費後蓋有郵局收款戳之初試通信報名表放入初試報名專用信封內，於報名期間內以掛號郵寄至本中心始完成初試報名手續。逾期或未以掛號寄件以致未完成報名，本中心無法受理補報名，可申請退費，但無法要求延期或保留。掛號執據請自行妥善保存。不同次測驗的報名表請分別寄出，勿放在同一報名信封內。

網路方式(初試為預報名---須列印填妥資料之報名表，繳費後將該報名表以掛號寄出)

1. 請於報名期間內上網填寫報名表資料，每次測驗網路報名系統僅可讓每位考生上網報名一次。
2. 輸入各欄資料確認無誤後，須以印表機自行列印報名表。報名表上須貼妥相片及國民身分證正面影本。未貼合格相片或規定之身分證件影本者，恕不受理，相關規定詳如上述「個人報名-通信方式」2。
3. 報名表貼妥相片及證件後，須於**報名截止日次日(含)前**繳費，未在期限內繳費者，恕不受理報名。
4. 至郵局繳費者，確認自行列印的報名表下聯報名費繳款單上之應繳金額及寄款人資料無誤後，持報名表至郵局繳費(請勿使用初試通信報名表之繳款單)。繳費收據請自行妥善保存。
5. 以金融卡轉帳繳費者，確認自行列印的報名表下聯所列報名費繳款金額及繳款人資料無誤後，再持**具有轉帳功能之金融卡**至 ATM 轉入應繳金額，需輸入帳號共 14 碼，每位報考者有一組專用帳號，不可共用。轉帳後須確認交易明細上之「繳款帳號」和「繳款金額」是否正確及交易是否成功。若因金融卡不具轉帳功能致無法報名，請報考者自行負責，無法要求任何補救措施。轉帳交易明細請自行妥善保存。
6. 繳費後務必將報名表於**報名截止日次日(含)前**掛號寄出，始完成初試報名手續，逾期或未以掛

號寄件以致未完成報名，本中心無法受理補報名，可申請退費，但無法要求延期或保留。繳費收據及掛號執據請自行妥善保存。

7. 申請身心障礙需本中心配合協助者，請將身心障礙手冊影本貼於自行列印的報名表上，繳費後須將報名表以掛號郵寄至本中心。
8. 免繳報名費者（低收入戶及支領失業給付），須將自行列印之報名表連同相關證明文件一併以掛號郵寄至本中心。掛號執據請自行妥善保存。

團體報名

1. 參考前頁「個人報名-通信方式」1~2點，或「個人報名-網路方式（預報名）」1~2點（請於輸入資料時鍵入團體代碼），確認所有報名表均填/鍵妥資料及貼妥相片及身分證件影本。
2. 團體報考人數達50人之學校請填/鍵入團體代碼俾便核發團體成績，代碼查詢請洽(02)2369-7127分機612（非學校團體不需填寫/鍵入）。
3. 自備大信封，上面請寫妥**團報經辦人姓名、地址、電話及報名件數**並加註『**報考全民英檢**』。請勿使用小型初/複試專用報名信封。
4. 辦理繳費（參考下列「繳費方式及須知」）後，將所有初試通信報名表或網路列印報名表集中裝入自備之大信封內，並填妥第55頁**初試團報明細表**，一併於報名期間內以掛號郵寄至本中心。掛號執據正本請自行妥善保存。

繳費方式及須知：

團報20人以下：請郵局經辦人員將每張報名表下聯繳款單之寄款人代號條碼刷入並在報名表上蓋收款戳。

團報20人以上：報名費總額請以下列方式擇一支付，繳費收據及掛號執據正本請自行妥善保存。每張報名表**下半聯繳款單勿撕開**，但仍需填妥應繳金額及寄款人（即報考者）資料。寄出報名表同時需附上報名費總額之繳款票據或收據影本。

- 郵政劃撥 -- 帳號：01032107 戶名：語言訓練測驗中心（通訊欄處請註明單位名稱、「全民英檢」級數、報名人數）
- 郵政匯票/支票 -- 受款人：語言訓練測驗中心
- 匯款 -- 銀行：國泰世華銀行東門分行
戶名：財團法人語言訓練測驗中心 帳號：032508165888

※ 以網路輸入報名資料者，繳費方式請選擇郵局繳費，請勿選擇金融卡轉帳繳費。

※ 團體報名報考者，應親自核對確認代辦單位所繳交之個人報名資料，並了解測驗相關規定，以免影響個人應考權益。如有資料錯誤造成考區安排等與預期不同，恕無法受理臨時變更要求。

[回目錄](#)

初試通信報名表填表說明

依下列說明填入初試報名表各欄資料：

- (1) **級數**：請填入代碼，報名表須於該次測驗之報名期間寄出，以郵戳為憑。若所填寫之級數非該次測驗，將予退回。
- (2) **身分證件字號**：請填國民身分證字號，外籍人士則請填寫效期內台灣居留證字號（靠左填寫）。報名表所填寫資料須與報名表上所貼身分證件資料一致，測驗當日（應攜帶報名所繳交身分證件正本應試）若所帶身分證件正本與報名表所貼證件影本資料不一致，致無法核對身分資料者，恕無法核發成績。
- (3) **測驗考區**：請參考第 10 頁填入代碼；未填者，將由本中心安排。另請於第（20）項勾選若所填志願考區試場容額額滿願改至鄰近測驗考區應考或退費。
- (4) **姓名**：請以正楷書寫（靠左填寫）。所繳交身分證件上若無中文姓名者，本欄請留空，屆時准考證/成績單/合格證書上只列印英文姓名。
- (5) **中文姓名拼音（本國籍）/英文姓名拼音（外籍人士）**：請依護照等英文證件或參考第 62-63 頁之「拼音對照表」擇一填寫中文姓名拼音，先寫姓，再寫名；本國籍報考者如填寫英文名字（例：John）但未附證件者，本中心將代更改為中文姓名拼音。外籍人士請於本欄填寫英文姓名，先寫姓，再寫名。
- (6) **通信地址**：請詳細填寫（郵遞區號務必正確），並確認該地址為報考者可收到掛號郵件之國內通信地址。如因填寫有誤，或因延遲/未領取掛號信件，以致錯過報名期限，由報考者自行負責。
- (7) **性別**：請填入代碼。
- (8) **出生年月日**：出生年請填西元年（身分證上的民國出生年加上 1911）。
- (9) **白天聯絡電話/住宅電話**：請填寫 2 個可於週一至週五 8:00~17:00 間聯絡的電話號碼。
- (10) **電子信箱**：如願意收到本中心不定期提供之相關訊息，請填寫慣用之電子郵件信箱。

以下資料為研究需用，請惠予填寫，謝謝合作！

- (11) **最高學歷**：在學生請選擇目前就讀學校類別；非在學生請選擇最高學歷。

01 小學	07 國內大學
02 國中	08 國內研究所
03 職業高中	09 國外大學
04 普通高中	10 國外研究所
05 專科/技術學院	99 其他
06 科技大學	
- (12) **學校名稱**：請填入目前就讀學校或最高學歷的學校名稱，儘可能簡化成六個字以內。
例：○○國中/附中/高中/商職/科大/大學。
- (13) **主修系所**：請選擇最相近的代碼填入

01 英語、英語教學科系	08 管理、財經相關科系
02 應用外語、商業文書科系	09 數、理、化、資訊、工程相關科系
03 文、史、哲、教育相關科系	10 醫、藥、衛生、生命科學相關科系
04 大眾傳播相關科系	11 農、林、漁、牧相關科系
05 觀光服務相關科系	12 無（高中以下未分科系者填此項）
06 社、經、心理相關科系	99 其他
07 法、政相關科系	
- (14) **工作類別**：請選擇最相近的代碼填入

21 學生
22 資訊及通訊傳播業（含新聞/出版、電信、電腦系統設計服務、資料處理、網路經營等）

- 23 金融、保險、證券業
- 24 軍、警、公務
- 25 教育服務（含正規教育體制外各種教育服務等）
- 26 研究發展服務（含以自然、工程、社會及人文科學基礎研究及規劃等）
- 27 科學及技術服務（例如物理、化學及其他分析檢測等）
- 28 醫療保健
- 29 社會工作服務
- 30 住宿、餐飲服務
- 31 旅行業
- 32 運輸及倉儲業（含郵政、快遞等）
- 33 廣告及市場研究業（含民意調查等）
- 34 法律及會計服務
- 35 管理顧問諮詢
- 36 製造、營造業（含食品、成衣、藥品、化學/塑膠/電子產品製造等）
- 37 藝術、設計
- 38 娛樂及休閒服務（含藝文表演、博弈、運動等）
- 99 其他

(15) 於英語系國家居住時間：請選擇最相近的代碼填入

- | | |
|---------------|----------------|
| 1 未曾居住過 | 4 曾住過 5 ~ 10 年 |
| 2 曾住過 2 年以下 | 5 曾住過 10 年以上 |
| 3 曾住過 2 ~ 5 年 | |

(16) 參加本測驗目的：請選擇最相近的代碼填入

- | | |
|--------------------|----------|
| 1 自我測試 | 6 校內成績參酌 |
| 2 求職 | 7 升學 |
| 3 公費留考 | 8 司法院公證人 |
| 4 外事警政人員遴選、升遷 | 9 其他 |
| 5 就職單位內考評、升遷、外派等參酌 | |

(17) 開始學習英語時間：請選擇最相近的代碼填入

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 幼稚園以下 | 4 國小 5 ~ 6 年級 |
| 2 國小 1 ~ 2 年級 | 5 國中 |
| 3 國小 3 ~ 4 年級 | |

(18) 團體代碼：團體報考人數達 50 人之學校請填團體代碼俾便核發團體成績，代碼查詢請洽 (02)2369-7127 分機 612，非學校團體請勿填寫。需團體寄發准考證或成績單者請務必填寫班別。

(19) 免繳報名費：如係低收入戶家庭人士或支領失業給付者及其仍在就學中之子女，請勾選並檢附證明文件（詳見第 9 頁）。

(20) 若所填志願考區試場容額額滿，請勾選願「安排至鄰近縣市考區」（詳見第 10 頁「測驗考區」註 2）應考或「退費」。未勾選者將由本中心安排，惟鄰近縣市考區亦額滿時，將辦理退費。

※ 聲明欄：請簽名表示已詳閱並同意遵守本報名手冊所載各項規定，未簽名者恕不受理。

※ 報名費繳款單聯：請填寫報名表下半聯之繳款單上的應繳金額（同勾選金額）及寄款人資料兩欄後，再持整張報名表至郵局繳費，請郵局經辦人員務必將該聯「寄款人代號」條碼刷入並在報名表上加蓋收款戳，勿另外填寫劃撥單，以免無法對帳。繳款後之收據請自行妥善保存，如遺失該收據，收費資料則依本中心電腦入帳為憑。

初試通信報名表填表範例



一〇〇年（初試）通信報名表 【本表影印無效】



流水號黏貼處
(考生請勿自填)

※請依報名手冊第 15~16 頁說明填寫

寄款人代號 01000001

(1)級數 2 1.初級 2.中級 3.中高級

測驗日期 100 年 1 月 8 日 (請依報名手冊第 7 頁填入日期)

(2)身分證字號 B234567890 (靠左填寫)

(3)測驗考區 03 (請依報名手冊第 10 頁填入考區代碼)

(4)姓名 林 卉 文 (靠左填寫)

(5)中文姓名拼音 (本國籍) / 英文姓名拼音 (外籍人士)

(第一行請填姓) L I N

(第二行請填名) H U I - W E N

(6)通信地址 403-52 台中市公益北路 100 號

(7)性別 2 1.男 2.女

(17)開始學習英語時間 3

(8)出生年月日 1995 年 10 月 10 日
(請寫西元年, 民國年加 11)

(18)團體代碼 _____ (學校團報者才需填寫)

(9)白天聯絡電話 (或手機號碼) (04) 2362-6385
住宅電話 (04) 2369-7127

團報經辦人 _____ 電話 _____

(10)電子信箱 sample@littc.org.tw
(願意收到 LITC 最新相關訊息者請填寫)

班別 _____ (團體寄發准考證或成績單者必填)

(11)最高學歷 (含肄業) 04

(19) 免繳報名費 (詳見報名手冊第 9 頁, 須檢附證明文件)

(12)學校名稱 台中女中
(報名時為國小生者, 恕不受理)

(20)志願考區容額額滿時 (詳見報名手冊第 10 頁說明), 請

安排至鄰近縣市考區 退費

(13)主修系所 12 (14)工作類別 21

聲明 本人確已詳閱並同意遵守本測驗報名手冊所載各項規定; 又一經報名, 本人願依規定不要求延期保留或更改測驗考區、場次及試場; 另以上所填資料均屬實, 特此聲明。

(15)於英語系國家居住時間 1

林 卉 文 99/10/22
簽 名 (未簽名者恕不受理) 日期

(16)參加本測驗目的 1
(選項為 9 者, 請註明目的)

中華民國國民身分證
樣本

姓名 林 卉 文

出生年月日 民國 84 年 10 月 10 日 性別 女

發證日期 民國 99 年 9 月 10 日 (中市) 換發 統一編號 B234567890

初級 NT\$460 中級 NT\$650 中高級 NT\$800
(以上由報考者自行勾選, 報名費優惠辦法請見手冊第 9 頁)

經辦郵局收款戳證明

請注意:
 繳費後須蓋有郵局收款戳。
 須將蓋妥收款戳之報名表以掛號寄至本中心, 始完成報名手續。
 使用網路報名者, 請勿持本表繳費, 以免無法對帳。

財團法人語言訓練測驗中心「全民英檢」報名費繳款單—代收郵局存查聯

請持本單 (勿撕開) 至郵局繳費, 請勿另外填寫劃撥單, 謝謝!

交易代號: 0509 特戶存款		郵政劃撥特戶存款繳款單	
帳 號	19469226	戶 名	財團法人語言訓練測驗中心
		寄款人代號 (請郵局經辦人員務必刷此條碼)	
		 01000001	
認 證 欄	經辦郵局收款戳		
應繳金額 (須與上聯勾選金額相符)		姓名: 林 卉 文	
新台幣 陸 佰 伍 拾 零 元 整		通訊處: <u>403-52</u> 台中市公益北路 100 號	
		電話: (04) 2362-6385	

複試報名

注意：

1. 填寫報名表前請先詳閱本報名手冊或報名手冊電子版。
2. 通信或網路預報名擇一方式自行辦理，勿重複報名。
3. 報考者須符合複試報考資格（詳見第 8 頁「報名」第 6 點）。
4. 報名手冊內含 2 張複試報名表，每次通信報名只需填寫 1 張複試報名表。每張報名表印有寄款人代號（每張代號不同），供一人報名/繳費使用，不可影印供其他人共同使用。
5. 報名表各項資料請以正楷清晰填寫，並確認無誤。若因報名表填寫有誤或不清楚而造成資料錯誤或考區安排等與預期不同，恕無法受理臨時變更要求。
6. 通信報名須於報名期間依規定繳費，並將報名表以掛號郵寄至本中心，以郵戳為憑，逾期恕不受理。報名表未在規定期間內郵寄、聲明欄未簽名、未繳費或使用影印之報名表者恕無法受理報名。
7. 網路報名須於報名截止日次日（含）前完成繳費，報名表不須郵寄。

個人報名

通信方式

1. 請參考第 20 頁「複試通信報名表填表說明」，填寫報名表各欄資料。如忘記初試准考證號碼，請將該欄留空即可，本中心收到報名表後將代為查詢並填寫。
2. 填妥報名表下半聯繳款單上之應繳金額及寄款人資料後，持表至郵局繳費。繳費收據請自行妥善保存。
3. 填妥複試專用報名信封上之寄件人資料，並將繳費後蓋有郵局收款戳之複試通信報名表放入複試報名專用信封內，於報名期間內以掛號郵寄至本中心始完成複試報名手續。逾期或未以掛號寄件以致未完成報名，本中心無法受理補報名，可申請退費，但無法要求延期或保留。掛號執據請自行妥善保存。不同次測驗的報名表請分別寄出，勿放在同一報名信封內。

網路方式

1. 請於報名期間內上網填寫報名表資料，資料輸入後請一一確認電腦所顯示各欄資料。
2. 「通信地址」及「聯絡電話」如有異動可自行於線上修改；更改姓名者，須於自行列印的報名表上以紅筆修訂，並連同有更正記載之戶籍謄本或更名後之身分證影本一併以掛號郵寄至本中心。
3. 完成上網輸入報名資料者，須於報名截止日次日（含）前繳費始完成報名，未在規定期限內繳費者，恕不受理報名。
4. 至郵局繳費者，確認自行列印的報名表下聯報名費繳款單上之應繳金額及寄款人資料無誤後，持報名表至郵局繳費（請勿使用複試通信報名表之繳款單）；報名表及繳費收據請自行妥善保存。
5. 以金融卡轉帳繳費者，確認自行列印的報名表下聯所列報名費繳款金額及繳款人資料無誤後，再持具有轉帳功能之金融卡至 ATM 轉入應繳金額，需輸入帳號共 14 碼，每位報考者有一組專用帳號，不可共用。轉帳後須確認交易明細上之「繳款帳號」和「繳款金額」是否正確及交易是否成功。若因金融卡不具轉帳功能致無法報名，請報考者自行負責，無法要求任何補救措施。報名表及轉帳交易明細請自行妥善保存。
6. 申請身心障礙需本中心配合協助者，請將身心障礙手冊影本貼於自行列印的報名表上（初試已繳交者免貼），繳費後須將報名表以掛號郵寄至本中心。身心障礙情形與參加初試時無異動者可免寄報名表。
7. 免繳報名費者（低收入戶及支領失業給付者，請見第 9 頁說明），須將自行列印之報名表連同相關證明文件一併以掛號郵寄至本中心。掛號執據請自行妥善保存。

團體報名

通信方式

1. 確認報考者均已填妥報名表（參考前頁「個人報名-通信方式」第 1 點）。
2. 團體報考人數達 50 人之學校請填團體代碼俾便核發團體成績，代碼查詢請洽(02)2369-7127 分機 612（非學校團體不需填寫）。
3. 自備大信封，上面請寫妥**團報經辦人姓名、地址、電話及報名件數**並加註『**報考全民英檢**』。請勿使用小型初/複試專用報名信封。
4. 辦理繳費（參考下列「繳費方式及須知」）後，將所有複試通信報名表集中裝入自備之大信封內，並填妥第 57 頁**複試團報明細表**，一併於報名期間內以掛號郵寄至本中心。掛號執據正本請自行妥善保存。

繳費方式及須知：

團報 20 人以下：請郵局經辦人員將每張報名表下聯繳款單之寄款人代號條碼刷入並在報名表上蓋收款戳。

團報 20 人以上：報名費總額請以下列方式擇一支付，繳費收據及掛號執據正本請自行妥善保存。
每張報名表下半聯繳款單勿撕開，但仍需填妥應繳金額及寄款人（即報考者）資料。寄出報名表同時需附上報名費總額之繳款票據或收據影本。

- 郵政劃撥 -- 帳號：01032107 戶名：語言訓練測驗中心（通訊欄處請註明單位名稱、「全民英檢」級數、報名人數）
- 郵政匯票/支票 -- 受款人：語言訓練測驗中心
- 匯款 -- 銀行：國泰世華銀行東門分行
戶名：財團法人語言訓練測驗中心 帳號：032508165888

網路方式

1. 參考前頁「個人報名-網路方式」，於輸入資料時鍵入團體代碼俾便核發團體成績，代碼查詢請洽(02)2369-7127 分機 612（非學校團體不需輸入）。
2. 團體報名報考者，應親自核對確認代辦單位所繳交之個人報名資料，並了解測驗相關規定，以免影響個人應考權益。如有資料錯誤造成考區安排等與預期不同，恕無法受理臨時變更要求。

[回目錄](#)

複試通信報名表填表說明

請注意：報考者須符合複試報考資格（詳見第 8 頁「報名」第 6 點）。

請依下列說明填入複試報名表各欄資料：

- (1) **級數**：請填入代碼，報名表須於該次測驗之報名期間寄出，以郵戳為憑。若所填寫之級數非該次測驗，將予退回。
 - (2) **初試准考證號碼**：請參閱初試准考證或成績單填入初試的准考證號碼。如忘記初試准考證號碼，請將該欄留空即可，本中心收到報名表後將代為查詢並填寫。
 - (3) **測驗考區**：請參考第 10 頁填入考區代碼，未填者，將由本中心安排。另請於第（10）項勾選若所填志願考區試場容額額滿願改至鄰近測驗考區應考或退費。
 - (4) **姓名**：請以正楷書寫（靠左填寫），更改姓名者，則請附上有戶政機關核發更名記載之戶籍謄本影本或載有更改姓名之身分證影本。外籍人士請填寫英文姓名，先寫姓，空一格，再寫名。
 - (5) **身分證件字號**：請填國民身分證字號，外籍人士則請填寫效期內台灣居留證字號（靠左填寫）。報名表所填寫證件字號須與初試報名表資料一致，測驗當日（應攜帶初試報名所繳交身分證件正本應試）若所帶身分證件正本與初試報名所繳證件影本資料不一致，致無法核對身分資料者，恕無法核發成績。
 - (6) **通信地址**：若與初試報名時之地址相同則填 A，若有異動，則填 B 異動後的地址。所填寫地址及郵遞區號務必正確，並確認該地址為報考者可收到掛號郵件之國內通信地址。
 - (7) **白天聯絡電話/住宅電話**：請填寫 2 個可於週一至週五 8:00~17:00 間聯絡的電話號碼。
 - (8) **團體代碼**：團體報考人數達 50 人之學校請填團體代碼俾便核發團體成績，代碼查詢請洽 (02)2369-7127 分機 612，非學校團體請勿填寫。
 - (9) **免繳報名費**：如係低收入戶家庭人士或支領失業給付者及其仍在就學中之子女，請勾選並檢附證明文件（詳見第 9 頁）。
 - (10) 若所填志願考區試場容額額滿，請勾選願「安排至鄰近縣市考區」（詳見第 10 頁「測驗考區」註 2）應考或「退費」。未勾選者將由本中心安排，惟鄰近縣市考區亦額滿時，將辦理退費。
- ※ **聲明欄**：請簽名表示已詳閱並同意遵守本報名手冊所載各項規定，未簽名者恕不受理。
- ※ **報名費繳款單聯**：請填寫報名表下半聯之繳款單上的應繳金額（同勾選金額）及寄款人資料兩欄後，再持整張報名表至郵局繳費，請郵局經辦人員務必將該聯「寄款人代號」條碼刷入並在報名表上加蓋收款戳，勿另外填寫劃撥單，以免無法對帳。繳款後之收據請自行妥善保存，如遺失該收據，收費資料則依本中心電腦入帳為憑。

[回目錄](#)

複試通信報名表填表範例



一〇〇年(複試)通信報名表 【本表影印無效】

流水號黏貼處
(考生請勿自填)

※請依報名手冊第 20 頁說明填寫
※各級初試通過始能報名該級複試

(1)級數 1.初級 2.中級 3.中高級

(2)初試准考證號碼: - -

(3)測驗考區 (依報名手冊第 10 頁填入考區代碼)

(4)姓名 (靠左填寫)

(5)身分證字號

(6)通信地址 A. 與初試報名表上的地址相同
B. 異動如右: -

(7)白天聯絡電話 (04) 2362-6385 ; 住宅電話 (04) 2369-7127
(或手機號碼)

(8)團體代碼 (學校團報者才需填寫) 團報經辦人 聯絡電話

(9) 免繳報名費 (詳見報名手冊第 9 頁, 須檢附證明文件)

(10)志願考區容額額滿時 (詳見報名手冊第 10 頁說明), 請 安排至鄰近縣市考區 退費

繳費後須將本表以掛號寄至本中心!

聲 明 欄

本人確已詳閱並同意遵守本測驗報名手冊所載各項規定;又一經報名,本人願依規定不要求延期保留或更改測驗考區、場次及試場;另以上所填資料均屬實,特此聲明。

寄款人代號



02000001

林卉文 100/1/30
簽 名 (未簽名者恕不受理) 日 期

<p>請勾選報考項目費用 (請由以下 1~3 項中擇一並勾選正確級數, 勿重複勾選)</p> <p>1.報考兩項測驗 (第一次報考複試, 或曾報考但寫作及口說均未通過): <input type="checkbox"/> 初級 NT\$620 <input checked="" type="checkbox"/> 中級 NT\$1,100 <input type="checkbox"/> 中高級 NT\$1,200</p> <p>2.單考口說測驗 (寫作已通過): <input type="checkbox"/> 初級 NT\$370 <input type="checkbox"/> 中級 NT\$660 <input type="checkbox"/> 中高級 NT\$720</p> <p>3.單考寫作測驗 (口說已通過): <input type="checkbox"/> 初級 NT\$250 <input type="checkbox"/> 中級 NT\$440 <input type="checkbox"/> 中高級 NT\$480</p>	<p>經辦郵局收款戳證明</p> <p>報名費優惠辦法請見手冊第 9 頁</p>
--	--

請注意:

- ◎繳費後須蓋有郵局收款戳, 並將報名表於報名期間內以掛號寄至本中心, 始完成報名手續。
- ◎使用網路報名者, 請勿持本表繳費, 以免無法對帳。

財團法人語言訓練測驗中心「全民英檢」報名費繳款單--代收郵局存查聯

請持本單 (勿撕開) 至郵局繳費, 請勿另外填寫劃撥單, 謝謝!

交易代號: 0509 特戶存款		郵政劃撥特戶存款繳款單	
帳 號	19469226	戶 名	財團法人語言訓練測驗中心
		寄款人代號 (請郵局經辦人員務必刷此條碼)	
		<p>02000001</p>	
認 證 欄	經辦局收款戳		
應繳金額 (須與上聯勾選金額相符)	寄 姓名: 林卉文		
新臺幣 壹仟壹佰零拾元整	款 通訊處: 403-52 台中市公益北路 100 號		
	人 電話: (04) 2362-6385		

測驗項目及試程

測驗項目

各級數分為初試及複試兩階段進行，題型請見試題樣例（第 37-49 頁）。

一、初級

	初試		複試	
測驗項目	聽力測驗	閱讀能力測驗	寫作能力測驗	口說能力測驗
總題數	30 題	35 題	16 題	18 題
總作答時間	約 20 分鐘	35 分鐘	40 分鐘	約 10 分鐘
測驗內容	看圖辨義 問答 簡短對話 短文聽解	詞彙和結構 段落填空 閱讀理解	單句寫作 段落寫作	複誦 朗讀句子與短文 回答問題
總測驗時間 (含試前、試後說明)	兩項一共約需 1.5 小時		約需 1 小時	約需 1 小時

二、中級

	初試		複試	
測驗項目	聽力測驗	閱讀能力測驗	寫作能力測驗	口說能力測驗
總題數	45 題	40 題	2 題	13~14 題
總作答時間	約 30 分鐘	45 分鐘	40 分鐘	約 15 分鐘
測驗內容	看圖辨義 問答 簡短對話	詞彙和結構 段落填空 閱讀理解	中譯英 英文作文	朗讀短文 回答問題 看圖敘述
總測驗時間 (含試前、試後說明)	兩項一共約需 2 小時		約需 1 小時	約需 1 小時

三、中高級

	初試		複試	
測驗項目	聽力測驗	閱讀能力測驗	寫作能力測驗	口說能力測驗
總題數	45 題	45 題	2 題	10 題
總作答時間	約 35 分鐘	50 分鐘	50 分鐘	約 20 分鐘
測驗內容	問答 簡短對話 簡短談話	詞彙和結構 段落填空 閱讀理解	中譯英 引導寫作	回答問題 看圖敘述 申述
總測驗時間 (含試前、試後說明)	兩項一共約需 2 小時		約需 1 小時	約需 1 小時

試程及進行方式

各項及各場次測驗確切測驗日期及時間以准考證所列為準。測驗開始後逾 10 分鐘即不得入場應試。

初試：初試於一般教室考試，聽力測驗以光碟放音機播放方式進行，為提供考生較安靜的聽力環境，測驗時將關閉部分門窗，以避免受隔壁試場播音干擾或受外界噪音影響。聽力與閱讀能力測驗中間無休息時間。

複試：寫作及口說測驗分兩階段進行，寫作測驗集體於一般教室進行；口說測驗於語言教室以一人一機錄音方式多人同步測驗，因錄音設備有限，需分梯次進行。寫作及口說測驗各約需 1 小時測驗時間。考完寫作及口說兩項測驗約需半日時間，請預留時間並依個人准考證所列測驗時間進場應試。

試場規則

一般注意事項

- 一、 考生應攜帶國民身分證（或效期內之駕照/護照）正本、准考證、2B及普通黑色鉛筆、橡皮擦到場應試。無國民身分證之國中生可用印有相片之健保IC卡正本替代（限國中生，其餘恕不受理）；外籍人士應攜帶效期內之台灣居留證正本。無准考證或合格身分證件正本者，須先至試務中心辦理補發准考證或補驗身分證件手續，否則不得入場應試。
- 二、 考生除准考證、身分證件、鉛筆、橡皮擦及個人之醫療器材如助聽器（須事先於報名時申請，核准後方可使用）外，其他非應試用品均須置於教室前面地板上，不得攜帶入座。另，請勿攜帶貴重物品應試，恕本中心及租借之考場學校無法提供保管服務。
- 三、 非應試用品包括報名手冊、書籍、紙張、尺、鉛筆盒、皮包及任何具有通訊、攝影、錄音、記憶、發聲等功能或有礙試場安寧、妨害測驗公平/智慧財產之各類器材、物品（如行動電話、呼叫器、收錄音機、MP3、鬧鐘/錶、翻譯機……）等。若帶有上述電子設備，須取消鬧鈴設定並關閉電源，行動電話並須取出電池；測驗進行間若發現上述設備處於開機狀態，扣減該節測驗各單項科目成績各2分。
- 四、 測驗開始後逾 10 分鐘即不得入場應試。入場時應出示准考證及身分證件正本並依准考證號碼就座，入座後應立即檢查准考證號碼是否與座位貼條號碼相同。誤入非指定試場或考場，且無法於測驗開始前及時趕至指定試場者，扣減該節測驗各單項科目成績各5分。

測驗進行間（自監試人員宣布測驗開始至監試人員宣布解散為止）注意事項

- 五、 測驗時應將准考證及身分證件置於監試人員指定處，並配合核對身分及資料。如發現報名所繳身分證件影本與正本不符、或所繳相片或身分證件上之相片與本人相貌不同而致辨識困難者，測驗完畢後須再接受查驗；如仍有識別困難者，其作答不予計分，亦不退費。
- 六、 測驗進行間意圖或已將試題冊、答案紙或試題影音資料攜出試場或於測驗中意圖或已錄音或傳送試題者，將被視為侵犯本中心之著作財產權，且限5年內不得報名參加本測驗。其作答不予計分，亦不退費，並另行通知其學校或相關機關究辦。
- 七、 測驗進行間行動電話、呼叫器、計時器及其他電子設備不得攜至座位或發出任何聲響（含振動聲），違者將扣該節測驗各單項科目成績各5分，並得視其違規情節加重扣分或不予計分。監試或試務人員得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置，例如：將疑似發出聲響之物品/包包攜出試場檢查。
- 八、 測驗進行間不得在試場內飲食（含嚼食口香糖）、抽菸、擾亂試場秩序或影響他人作答，違者第1次口頭或書面警告；若累計2次違規，則勒令出場，其作答不予計分，亦不退費；拒不出場者，得取消其應試資格，且不退費；若因生病等特殊原因，迫切需要在測驗中飲水或服用藥物時，須於測驗前持相關證明經本中心同意後，在監試人員協助下飲用或服用。
- 九、 測驗進行間如因身體不適或需使用洗手間，致測驗時間受影響，將不予補足。
- 十、 測驗進行間，在監試人員宣布測驗結束前，不得提前交卷離場，違者作答不予計分，亦不退費。

作答注意事項

- 十一、 作答前，應依監試人員之指示，檢查答案紙及試題冊/試卷是否齊全、列印之准考證號碼是否正確、完整，如有錯誤、污損、漏印或缺頁，應立即舉手請監試人員處理，以免影響作答權益。
- 十二、 測驗進行間除在答案紙規定處作答或在試題冊/試卷擬稿外，不得在准考證、文具、桌面、肢體上或其他物品上書寫與測驗有關之任何文字、符號等，違者作答不予計分；亦不得有夾帶、抄襲他人答案、便利他人窺視答案、自誦答案、以暗號告訴他人答案等舞弊情事，違者將勒令

退出試場，作答不予計分，亦不退費；如有左顧右盼、意圖窺視、相互交談等情形，經制止後仍再犯者，處分同上。請人代考者，除作答不予計分亦不退費外，連同代考者，3年內不得報名參加本測驗。

- 十三、聽力及閱讀能力測驗採電腦閱卷。兩項測驗均為選擇題，以 2B 黑色鉛筆在各項作答欄內作答。每題答對者給分，答錯、答兩個以上或未答者不給分亦不倒扣。兩項測驗中間不休息，每項測驗結束前不得閱讀或作答非指定部分（例如考閱讀測驗時不得看或作答聽力測驗的題目或填塗聽力測驗之答案，因此考聽力時，請務必每聽完一題試題立即在答案紙上完成作答，最後一題試題播完，所餘時間只足以作答該題，將來不及騰寫或劃記其他題目答案），否則以違規論。
- 十四、考生劃記答案紙時，如有劃記不明顯，更改答案而未擦乾淨或摺疊、污損答案紙或在試題冊（卷）上作答等情事，致影響閱卷者，其責任自負，不得提出異議。

作 答 樣 例	正 確 A B C D	錯 誤 A B C D	錯 誤 A B C D	錯 誤 A B C D	錯 誤 A B C D
	<u>A</u> <u>B</u> <u>C</u> <u>D</u>	A B <u>C</u> D	A B C D	A B <u>C</u> D	A B <u>C</u> D

- 十五、寫作能力測驗請以普通黑色鉛筆在答案紙上作答。
- 十六、口說能力測驗多人共同應試，題目經由耳機播出，回答則經麥克風錄下。測驗時需戴好耳機，把麥克風調到適當位置並依指示作答；注意不可觸碰座位上之機座，以免影響錄音，錄音時音量適中即可。
- 十七、口說能力測驗若因絞帶、機器故障、停電等突發事故，本中心得視情況安排受影響者於其他場次重考，不以加分處理。
- 十八、聽力、閱讀、寫作及口說能力測驗四項分別計分，分初、複試兩階段舉行。初試各項測驗均須應考，始予計分，缺考其中一項者不予計分，亦不退費；複試缺考項目不計分，亦不退費。

測驗結束注意事項

- 十九、測驗結束時，應依監試人員指示立即停止作答並在原位靜候監試人員收卷、清點。監試人員宣布離場前，不得再提筆作任何記號或寫下題目或提前離場。違者作答不予計分，亦不退費。
- 二十、考生離場前，未依規定將試題冊/試卷、答案紙/錄音帶交監試人員驗收而攜出試場者，其作答將不予計分，亦不退費。
- 廿一、考生已交卷出場後，不得在試場附近逗留或高聲喧嘩、宣讀答案或以其他方式指示場內考生作答，經勸阻無效者，其作答不予計分，亦不退費。

其他注意事項

- 廿二、測驗後，成績現象若有異常或因故無法計算，本中心得視情況安排考生重考或退費。
- 廿三、如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖情事，或影響考試公平、考生權益之事項，得由監試人員予以記錄，再由本中心依其情節輕重予以適當處理。

[回目錄](#)

閱卷/評分程序、通過標準及資料使用

一、各項測驗閱卷/評分程序詳如下列說明：

初試之聽力及閱讀測驗為選擇題，採電腦閱卷，每份答案紙均閱卷二遍，如二次電腦閱卷結果不合，另行調閱以人工覆核；此外並依一定比例抽取已閱畢之答案紙進行人工閱卷覆核。成績以標準分數計分，滿分 120 分。為使歷次測驗的成績可以直接進行比較，考生成績將根據粗分（答對題數乘以每題分數）透過統計方式調整，以維持測驗成績的可比性。

複試之寫作及口說能力測驗採人工閱卷，每位考生的作答均由受過訓練的合格評分老師經初、複審程序進行評閱。評分係根據本測驗各級數寫作/口說能力測驗分數說明，分為 0~5 級分，再轉換為百分制。

二、各項成績通過標準如下：

級數	初試			複試		
	測驗項目	通過標準	滿分	測驗項目	通過標準	滿分
初級	聽力測驗	兩項測驗成績總和達 160 分，且其中任一項成績不低於 72 分。 (自 97 年起生效，不溯及既往)	120	寫作能力測驗	70	100
	閱讀能力測驗		120	口說能力測驗	80	100
中級	聽力測驗		120	寫作能力測驗	80	100
	閱讀能力測驗		120	口說能力測驗	80	100
中高級	聽力測驗		120	寫作能力測驗	80	100
	閱讀能力測驗		120	口說能力測驗	80	100

例如某甲考生初試之聽力成績 78 分、閱讀 82 分，其總分為 160 分，且兩項成績皆高於 72 分，則已達初試通過標準，可報考該級數之複試；另如某乙考生初試之聽力成績 94 分、閱讀 70 分，雖然其兩項成績總和達 164 分(已高於 160 分)，但因閱讀成績低於 72 分，故未達初試通過標準，不得報考該級數之複試。

三、考生報名之個人資料與作答資料之保存與使用，由本中心遵循電腦處理個人資料保護法等相關規定，供測驗行政、閱卷、成績計算、統計、評分老師訓練等用途使用；考生並同意將作答資料之著作財產權及相關智慧財產權授權本中心，在不記名方式及不披露考生身分之原則下，作為後續分析或研究使用，本中心得轉授權予第三人供學術研究使用。

成績單/合格證書

一、凡應考且合乎規定者，無論成績通過與否本中心一律主動發給成績單。初試及複試皆通過者，本中心主動發給四項測驗合格證書。

二、成績單及合格證書於考後成績公布日期起以掛號郵件陸續寄出並同時提供為期 1 週的網路 (<http://www.gept.org.tw>) 及電話 (02-23626385) 語音查分服務，恕無法應個人要求提前寄發個人成績單。成績資料視同個人資料，不受理以電話或其他方式查詢。如成績公布日期因故延後，屆時將於本中心網站公告。

三、需申請成績複查或作答重新評閱者，請參閱第 26 頁說明，並於成績公布日(含)起 10 工作日內填妥「成績複查/作答重新評閱申請表」(第 59 頁)，掛號郵寄至本中心，以郵戳為憑，逾期恕不受理。

四、已通過本英檢測驗某一級數並取得合格證書者，自複試測驗日期起 1 年內不得再報考同級數或較低級數之測驗。違反本規定報考者，其應試資格將被取消。

以中高級為例，通過本年度 6 月辦理的第 1 次中高級複試者，自本年度 6 月測驗日起 1 年內不得再報考中高級、中級及初級測驗。

五、合格證書永久有效。欲申請加發成績單/合格證書者，請於測驗日起 2 年內填寫「初試通過證明及加發成績單/合格證書申請表」(第 61 頁)，掛號郵寄至本中心，逾期申請無法受理。

六、成績單及合格證書寄發後，因故遭郵局退回本中心時，本中心將代為保存 2 年(自測驗日起算)，逾期逕行銷毀。

- 七、經由就讀學校或就職機構辦理團體報名之報考者，即表示同意本中心將其成績資料寄送該團體送考單位。
- 八、採用本測驗成績之單位如需查證合格證書真偽，請洽本中心全民英檢組（電話：02-23697127）。

初試通過證明

本中心考後主動寄發之初試成績單，除明列聽力及閱讀能力測驗成績外，兩項成績達通過標準者另註明「達初試通過標準」。惟往往有考生要求開立其通過初試之證明文件，為配合考生需求，受理通過各級初試者於測驗日起 2 年內申請「初試通過證明」（每份 200 元），證明上不註明各項成績。申請表請見第 61 頁，逾期申請無法受理。

採用本測驗成績之單位如需查證初試通過證明真偽，請洽本中心全民英檢組（電話：02-23697127）。

申請初試通過證明及加發成績單/合格證書

成績資料視同個人資料處理，恕不受理非考生本人或送考學校、機構成績申請加發。欲申請初試通過證明或加發成績單/合格證書者，請於測驗日起 2 年內填寫申請表（詳見第 61 頁或上網 <http://www.gept.org.tw> 下載），本中心將於收件後 5 個工作日內寄發，逾期申請無法受理。

學校招生單位可檢附考生名單電子檔（格式可來電洽詢），備齊考生姓名、身分證字號、申請日期前 2 年內之測驗日期、測驗級數、初複試別及測驗成績等資料，以電子郵件申請免費成績核驗服務（電子信箱：gept@littc.ntu.edu.tw）。本中心將於收件後 5 個工作日內核驗、寄發。非經本中心直接傳送、寄發之成績資料，本中心恕不負責查驗責任。

申請聽力及閱讀成績複查/寫作及口說作答重新評閱

「全民英檢」閱卷/評分程序嚴謹（詳見第 25 頁），評分期間有專人持續追蹤評分老師的評分情形，確認每位評分老師均穩定掌握評分指標，歷年紀錄顯示複查後成績更動機率極低。

- 一、擬申請複查聽力及閱讀測驗成績（複查費：NT\$100）或是重新評閱寫作/口說測驗作答者（重評費：每項 NT\$250），請於成績公布日起 10 天內（以郵戳為憑）提出申請，逾期申請恕不受理。申請者請填具第 59 頁之申請表（亦可上網 <http://www.gept.org.tw> 下載）。
- 二、成績複查/作答重新評閱程序及相關說明如下：
 1. 聽力/閱讀測驗成績複查：調出申請人答案紙確認准考證號碼無訛，檢查作答方式是否符合規定，再以人工閱卷、核算成績（未依規定作答者不予計分）。複查結果將於申請截止日 2 週後寄發。
 2. 寫作/口說能力測驗作答重新評閱：調出申請人之寫作答案紙/口說作答紀錄，確認准考證號碼無訛，再由未評閱過該答案紙/作答紀錄的資深評分人員進行重評。重新評閱結果將於申請截止日 4 週後寄發。
 3. 申請複查或重新評閱均不得要求查看、影印、複製或退還答案紙/口說作答紀錄。
 4. 本測驗為標準參照測驗，功能係評量考生英語能力是否已達各級數參考效標，並非診斷測驗，恕無法提供作答錯誤資料之分析及錯誤更正說明。

申訴處理

參加本測驗考生，對當次測驗試務作業認為有影響權益者、或對當次試題有疑義者，可於測驗結束後 3 工作日內提出書面申訴或釋疑要求。申訴/申請書內容應述明申訴/申請事項、申訴/申請人姓名、准考證號碼、測驗項目、題號、聯絡地址及電話等。逾期及電話申訴/申請者恕不受理。

申訴/申請書可以電子郵件（gept@littc.ntu.edu.tw）、傳真（號碼：02-23646367）或限時掛號郵寄本中心（10663 台北市大安區辛亥路 2 段 170 號「語言訓練測驗中心 全民英檢組」），未具名者恕不受理。本中心將於收件後 10 工作日內以書面回覆；惟必要時，得俟閱卷結束，分析討論後再回覆。

[回目錄](#)

一、 命題方向、測驗方式

1. 這項測驗各級數命題方向為何？考生應如何準備？

我們在設計「全民英檢」各級數的命題方向時，均參考國內各級英語教育之課程大綱，同時也廣泛蒐集相關教材進行內容分析，以求命題內容能符合國內各級英語教育指標。此外，我們也希望這項測驗的內容能反映本土的生活經驗與特色，因此命題內容力求生活化，並包含流行話題及時事。

這項測驗並未針對特定領域或教材命題，但因各級數測驗均包含聽、說、讀、寫四部分，考生平日可多加強訓練，同時多接觸英語媒體（如報章雜誌、廣播、電視、電影、網站等），以求在測驗時能有較好的表現。

2. 聽、說、讀、寫各項測驗方式為何？

「全民英檢」初、中及中高三級之聽力及閱讀測驗採選擇題方式，口說及寫作測驗則採非選擇題方式，每級依能力指標設計題型。各級數題型請詳見第 37-49 頁。

3. 「全民英檢」是標準參照測驗，與坊間其他測驗有何不同？

標準參照測驗（criterion-referenced test）與一般國人較熟悉的常模參照測驗（norm-referenced test）的測驗目的不同，測驗成績使用的方式也不同。常模參照測驗（例如托福測驗）主要的目的是區別考生的能力，定位出考生在所定義的常模（norm）中相對排序的位置，由於常模參照測驗須在特定的語言領域中涵蓋較廣泛的語言技巧與難易程度不同的試題，一般而言，測驗時間較長、題數較多。而標準參照測驗主要的目的則是在了解考生在特定的領域，對所定義效標（criterion）涵蓋的技能、內容是否已達預期之精熟程度；一般而言，測驗時間較短、題數較少，即可精確評量考生所能勝任的語言技能。

4. 「全民英檢」是否發展為國際化的英檢？

部分民眾關切「全民英檢」國際化的發展，可能是認為具國際品牌的測驗更具品質、專業的保證。針對這點，首先我們認為國際化並不等於品質保證。如果國際化的意義是指測驗成績能在國際上受到採認，目前「全民英檢」在國際上受採認的情形，確實無法像美國 ETS 或英國 Cambridge ESOL 兩大國際測驗機構所發展的測驗。然這個現象與品質優劣無關，而是受限於文化、語言政策、政治、市場佔有、測驗目的等複雜的因素（亞洲幾個國家自己研發的英檢也面臨相同的處境，例如中國大陸的 CET-4, CET-6 測驗，每年測驗的人數逾 200 萬人次）。一般情況下，民眾除非有特定原因（例如：申請就讀國外研究所而需出具 TOEFL/IELTS 的成績），否則不一定採用國際化的英檢。建議民眾在選擇英檢測驗時，優先考慮測驗目的、方式、內容等是否適合個人的需要。

近年來本中心積極進行研發，確保「全民英檢」的專業度、測驗品質達國際水準。「全民英檢」的研究成果已陸續發表在國際學術研討會、期刊，並獲得國際語言測驗學術界相當程度的肯定。現中央研究院國際研究生學程、日本早稻田大學，以及台灣大學管理學院 Global MBA 皆已採認本測驗。未來我們將不斷地努力，為台灣的英語教育盡力。

二、 報名、准考證相關問題

1. 報考「全民英檢」是否有年齡、學歷的限制？

本測驗限一般社會人士及國中（含）以上學生報考。報名時如為國小學童者，恕不受理。本測驗題型、內容、施測方式等均針對國中以上考生而設計，國小學童報考易產生挫折感，對於英語學習恐有負面影響，專家學者均贊成設限，教育部亦表支持。國小學童擬檢測英語能力者，建議可採用坊間其他專為國小學童辦理之英語檢定測驗。

2. 一定要從初級開始報考嗎？如何決定報考的級數？

不一定要先報考初級測驗，可參考「全民英檢網」（<http://www.gept.org.tw>）之各級數簡介及「練習題」，以及「英語能力自我診斷及自我測試（免費）」，選擇適合自己能力的級數報考。

3. 可以增加考試次數，或是縮短初複試的間隔期嗎？

「全民英檢」報考人數較多，施測須委請全國各考區學校協助辦理，各級數初、複試 1 年共需辦理達

14 次之多，試程銜接緊湊，除在測驗日程安排上除需避開國內各項大型考試外，並需配合全國各地協辦學校人力及試務等考量，故在測驗日期、人力、試務、閱卷等相關試務作業上，已達飽和。為服務更多考生，本中心特決議自 100 年起，試辦於年度第 1 次中高級初試同日加考中級初試，於第 2 次中高級初試同日加考初級初試。

4. 無國民身分證，如何報考？

可以效期內之駕照正面或護照內頁個人資料影本替代；國中生無國民身分證者，可用印有相片之健保 IC 卡影本替代；外籍人士須以效期內之台灣居留證影本報考。

5. 通信報名表寄出後，如何知道是否報名成功？

報名表上已貼相片、身分證件影本、簽名且已繳交報名費，並於規定報名期間內以掛號將報名表寄至本中心者，如未接獲全民英檢組通知退件或補件，即完成報名（請妥善保管掛號收執聯）。請留意准考證預定寄發日期，自寄發日起可同時上本中心網站查詢或自行列印。

6. 准考證何時會收到？未收到准考證或收到後，發現上面資料有錯，如何處理？

准考證於測驗日前 2 週以平信方式寄發，如至測驗日 1 週前仍未收到者，請至遲於考前 2 日直接上網查詢、補印。如確已寄出報名表，但考前未收到准考證，網路上輸入資料後亦查不到考生資料時，請以郵局掛號函件執據及繳費收據或轉帳明細表等資料立即向全民英檢組查詢。准考證上姓名/地址/生日/羅馬拼音如有錯誤，請自行更正並於測驗當日考後將更正之准考證交予監試人員。由於查詢成績須使用初試准考證號碼，更正資料者請自行備份號碼並妥善保存。

7. 收到初試成績單後，如何報考複試？

各級數考生確定初試達通過標準後，請自行於所通過級數的複試報名期間以通信或網路擇一方式報名。

8. 如何進行複試個人網路報名？

於報名期間上本中心網站輸入報名資料後，列印報名表，持表於報名截止日（含）前至郵局繳費或以具有轉帳功能之金融卡至金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳交報名費始完成報名。

9. 忘記/遺失初試准考證號碼怎麼報考複試？

准考證號碼屬考生個人資料，為保障考生隱私，考後不受理以電話或其他方式查詢。如採用通信方式報考複試，請將初試准考證號碼欄留空即可，本中心收到報名表後將代為查詢填寫（務必確認身分證字號等資料正確）；如採用網路報名，則不需填寫准考證號碼。

10. 報考複試時，可以只報考寫作或口說測驗嗎？

不可以。報考複試者，須報考寫作及口說兩項測驗。待通過其中一項後，始可單獨報考未通過項目。

11. 報名後臨時有要事不能參加考試，可以辦理退費或延到下一次嗎？多久可以收到退費？

報名後因故無法參加考試可於申請退費截止日前申請退費（詳見第 11 頁），但不得要求延期保留或更改志願考區、試場、場次。本中心於每次申請退費的期限截止後，集中審核辦理退費，原則上，一個月內會將退費支票以掛號寄出。

12. 報名後改了名字但准考證上是舊名字，請問考試當天該帶什麼證件證明？

請先自行更正准考證上的舊名字，並在考試當天連同新身分證或戶籍謄本交予監試人員核驗。

13. 複試准考證上的姓名拼音重要嗎？

是的，准考證上的姓名拼音是列印成績單及合格證書資料的依據，所以收到複試准考證後，要確實核對各項資料是否正確。如果有誤，請於測驗當天交予監試人員更正。如未提出更正，則視為正確，恕無法於收到成績單或證書後要求重新印製。

14. 「全民英檢」既然獲教育部經費補助，報名費為何不能再降價？

民國 88~91 年，教育部因本測驗之研發理念符合當時政府的「終身學習」教育政策，決定撥款補助部分研發費用，以促成本測驗早日開辦，推動全民學外語的風氣，至 91 年 7 月，本測驗的初步研發工作完成，教育部補助研發亦告結案。

本測驗自 89 年起分級陸續推出，辦理測驗部分，即由本中心以自負盈虧的方式於全國分區舉辦（考區遍達全國 15 縣市與澎湖、金門及馬祖三大離島），以測驗報名費收入支付全部製題、卷務、試務、評



分、研發等各項相關費用，未再受政府補助。本測驗報名費之訂定採平價原則，測驗自辦理以來，經過 93 年及 95 年兩次降價後，相較於坊間其他英語測驗近年因物價上漲而多次調漲報名費，本測驗之收費實屬合理，已無再降價空間。

15. 報名費優惠的對象有哪些？該如何辦理？

年滿 65 歲以上、低收入戶家庭人士、支領失業給付（不含支領職訓生活津貼）者及其仍在就學中之子女，享有報名費 7 折至全免的優惠。詳細辦法請參閱本手冊第 9 頁。

三、測驗、試場相關問題

1. 聽力測驗是在語言教室舉行嗎？

因語言教室有限，聽力測驗是在一般教室以光碟放音機播放光碟片方式進行。

2. 閱讀能力測驗時，為何不可回頭看聽力測驗試題或填塗聽力測驗答案？

為精確評估各項能力，「全民英檢」各項測驗各有規定作答時間，聽力測驗時只能作答聽力測驗試題，閱讀測驗時只能作答閱讀測驗試題，因此閱讀測驗開始後不得檢查、填塗或補塗聽力測驗答案或翻看聽力試題，否則視為違規。

3. 初試與複試會安排在同一考場嗎？

不一定，因初試、複試所需試場設備不同，故所安排的考場不盡相同，無法受理考生指定考場。

4. 同梯次複試是否所有考生都可在一天內測驗完畢？

不一定，視考生人數而定。複試原則安排在週末（週六、日）分數個場次辦理，個人應試的確定時間以複試准考證所載之測驗時間為準。寫作及口說兩項測驗，於同一日分別進行，各需約 1 小時。考完寫作及口說兩項測驗約需半日時間，請預留時間並依個人准考證所列測驗時間進場應試。

5. 可以選擇測驗地點及場次嗎？為什麼不能安排在離我家最近的試場？

報考者可填選志願測驗考區，但無法指定試場地點及場次。因報考人數較多，測驗地點及場次由本中心視當次報名人數及協辦學校容量安排，每次測驗各協辦學校容量不定，故試場由電腦以隨機方式排定，與報名表填寫之內容或報名先後順序並無關聯，恕無法依考生住家與試場之遠近安排。

6. 同一家人同時報名，可以安排在同一個學校考試嗎？

同一家人報名且通信地址相同，可將報名表及簡單說明函（含考生姓名、身分證字號、測驗考區）放入同一個信封寄出，本中心儘可能安排於同一測驗地點；口說能力測驗時，因語言教室有限，需分場次舉行，恕不一定能安排相同的口試測驗時間。

7. 測驗日遇到颱風，該如何處理？

測驗日如遇颱風、地震、洪水等天災，或因傳染病、罷工等重大事故致可能無法如期舉行時，請於原排測驗日後第一個工作日電詢本中心（電話：(02)2369-7127）或上「全民英檢網」(<http://www.gept.org.tw>)查詢相關應變措施。

四、成績相關問題

1. 「全民英檢」的分數如何計算？

聽力及閱讀能力測驗成績計分方式採標準計分（formula score）。如以傳統粗分計分概念來說，以「中級」為例，聽力測驗每題 2.67 分，閱讀測驗每題 3 分，各項得分為答對題數乘以每題分數，可以大概計算是否通過「中級」初試。考生成績將根據粗分，透過統計方式微調，使歷次測驗的成績可以直接進行比較。寫作及口說能力測驗成績採整體式評分（詳見第 32-36 頁說明），使用級分制，分為 0~5 級分，再轉換成百分制。複試各項成績均達 80 分（初級寫作為 70 分）以上，視為通過。

2. 寫作及口說測驗既採非選擇題方式，評分方式為何？

寫作及口說能力測驗採人工閱卷，每位考生的作答均經由受過訓練的合格評分老師評閱，評分係根據「全民英檢」各級數寫作/口說能力測驗分數說明，經初、複審程序進行。評分期間並有專人持續追蹤評分老師的評分情形，確認每位評分老師均穩定掌握評分指標。

3. 初試（聽力、閱讀）成績要達幾分才較可能通過複試（寫作、口說）？

英語學習者在聽、說、讀、寫四項語言技能上的表現上會互有差異，而寫作與口說又是一般國人感到較困難的項目。根據本中心的統計，過去幾年多數通過複試並取得「全民英檢」合格證書的考生，其聽力與閱讀測驗的平均成績均高達 100 分（各項滿分為 120 分）；而平均未達 90 分者，複試的通過率僅約一成。因此，通過初試但平均低於 90 分者，除非在參加複試前，英語能力有明顯的提昇，否則通過複試的機率較不高。

4. 何時寄成績單？只有通過者才會收到成績單嗎？會公布通過率嗎？

各次測驗成績公布日期詳見第 7 頁之「重要日程表」，凡應考且合乎規定者一律發給成績單。成績單自成績公布日起以掛號郵件陸續寄發，寄發日起同時提供以電話語音（02-23626385）及網路方式查詢成績（<http://www.gept.org.tw>），為期 1 週。當次測驗之通過率於成績公布同時亦公告在本中心網站上。

5. 如果對成績有疑問，應如何處理？

可於成績公布日（含）起 10 工作日內（郵戳為憑）申請複查聽力/閱讀測驗成績或重新評閱寫作/口說測驗作答，請填寫「成績複查/作答重新評閱申請表」（申請表詳見第 59 頁或上網下載 <http://www.gept.org.tw>）。聽力/閱讀複查結果將於申請截止日 2 週後寄發；寫作/口說重新評閱結果將於申請截止日 4 週後寄發。

6. 考後會公布試題及答案嗎？

增進英語能力需要持之以恆，長時間練習，為避免誤導考生以為反覆練習試題是英語能力進步的捷徑，舉凡國際間大型、知名的測驗如 TOEFL、IELTS 等，皆未公布每次測驗試題，「全民英檢」亦經諮詢委員會決議，不逐一公布歷次測驗試題。惟為提供報考者於試前熟悉題型及練習的機會，本中心會擇適當時機公布部分試題，至 98 年已公布初、中、中高級各 4 套試題。

7. 可不可以知道自己錯在哪裡？

本測驗為標準參照測驗，功能係評量考生英語能力是否已達各級數參考效標，並非診斷測驗，恕無法提供作答錯誤資料分析及錯誤更正說明。

五、 初試通過證明及合格證書相關問題

1. 通過「全民英檢」合格標準者是否取得合格證書？又合格證書有何用途或效力？

是的，本中心將於寄發複試成績單時一併寄發合格證書給通過「全民英檢」之聽、說、讀、寫四項測驗者。目前本測驗業經全國公務人員陞任加分、教育部公費留考及大學甄選入學招生採用，並獲中華航空公司、台北捷運公司、台灣金融研訓院、長榮航空、國泰金融集團等多家公民營及金融機構採認作為人力評估及招募人才之參考，此外中山、中央、中正、中興、元智、台大、台師大、交大、成大、東海、政大、淡江、清大、陽明、輔大與靜宜等多所大學及高中亦採用作為學習成果評量或畢業檢核依據。「全民英檢」於 96 年 7 月業獲教育部委辦之「技專校院取得民間證照認證執行計畫」審核通過並獲採認列入推薦，並於 97 年 7 月獲國際知名語言測驗期刊 *Language Testing* 專文介紹與評論，文中除簡介「全民英檢」外，對於本測驗的品質、信度與服務等給予肯定。近年來，「全民英檢」亦漸受國際高等教育採認，如：日本早稻田大學國際養成部 AO 入學考試/理工學院/政治經濟學院國際課程、台灣大學管理學院 Global MBA 及中研院國際研究生學程等。

2. 合格證書有期限嗎？

證書永久有效，惟欲申請加發合格證書或成績單須於測驗日起 2 年內提出（非指證書的效期為 2 年），逾期申請無法受理。有關成績採用與否及採認年限等規定請直接洽詢成績採用單位。

3. 合格證書須自行申請嗎？如欲補發/加發該如何申請？

合格證書將隨成績單寄給通過複試者，毋須提出申請。欲自費申請補發/加發成績單、初試通過證明或合格證書，需自測驗日起 2 年內為之，超過 2 年者恕無法受理。申請表詳見第 61 頁或上網下載 <http://www.gept.org.tw>。本中心將於收到申請表後 5 個工作日內寄發所申請的成績單或合格證書。

4. 工作單位或學校只要求通過聽力、閱讀兩項測驗，除成績單外，有其他證明文件嗎？

本中心考後主動寄發之初試成績單，除明列聽力及閱讀能力測驗成績外，兩項成績達通過標準者另註明「達初試通過標準」。為因應部分考生要求，自 98 年起受理考生自行依所需，付費申請「初試通過

證明」。(詳見第 26 頁)

5. 因更改姓名/身分證字號，想申請換發證書，應該如何辦理？

下列兩種方式請擇一辦理：

1. 填寫「加發合格證書申請表」並附上有更改紀錄的戶籍謄本影本自費申請（每份 300 元）。本中心將於收到您的申請表後 5 個工作日內寄發。限測驗日起 2 年內申請。
2. 將原來的合格證書、有更改紀錄的戶籍謄本影本（請註明更改的中文姓名拼音）及掛號回郵信封一併掛號寄回，本中心會於您的合格證書上以手寫方式更正並加蓋校正章，毋須繳費。

六、 出版物相關問題

1. 「全民英檢」出版品有哪些？「網路版」與「平面版」內容有無差異？

「全民英檢」出版品包含 15 種平面版產品與 21 種網路版產品，明細請詳附圖。

2. 「正式測驗考題」和「學習指南」有何不同？「網路版」和「平面版」內容有無差異？

「正式考題」係由過去正式測驗考題編輯而成，提供擬報考民眾於考前熟悉該級測驗的難易度與測驗方式；內容除試題外並附答案紙、選擇題解答及計分說明、寫作與口說能力測驗分數說明，購買者可依照每部分的規定在接近真實測驗情況下練習作答。作答完畢後，可參考解答與分數說明計分。

「學習指南」為模擬試題，包含練習手冊與學習手冊，試題難易度與「正式考題」相當；學習手冊含練習題的試題詳解，並針對寫作、口說能力測驗部分提供正確與待改進的例答；另，分別就聽力、閱讀、寫作、口說能力部分提出學習的指引並舉例說明。

3. 如何訂購出版品？

平面版產品請見第 50 頁之訂購辦法。

網路版考題請參考第 51 頁，或直接上「全民英檢網」(<http://www.gept.org.tw>) 線上購買。

級數	產品名稱	平面版	網路版
初級	學習指南	●	
	正式考題-1		●
	正式考題-2	●	●
	正式考題-3	●	●
	正式考題-4	●	●
	聽力測驗全集		●
	閱讀測驗全集		●
中級	寫作與口說測驗全集		●
	學習指南	●	
	正式考題-1		●
	正式考題-2	●	●
	正式考題-3	●	●
	正式考題-4	●	●
	聽力測驗全集		●
中高級	閱讀測驗全集		●
	寫作與口說測驗全集		●
	學習指南	●	
	正式考題-1		●
	正式考題-2	●	●
	正式考題-3	●	●
	正式考題-4	●	●
高級	聽力測驗全集		●
	閱讀測驗全集		●
	寫作與口說測驗全集		●
	正式考題-1	●	
	「全民英檢優秀作文獎」 98 年得獎作文選集(上)	●	
	「全民英檢優秀作文獎」 98 年得獎作文選集(下)	●	
		15 種	21 種

[回目錄](#)

寫作及口說能力測驗分數說明

初級

1. 寫作能力測驗

第一部分：單句寫作級分說明

級分	說明
2	正確無誤。
1	有誤，但重點結構正確。
0	錯誤過多、未答、等同未答。

第二部分：段落寫作級分說明

級分	說明
5	正確表達題目之要求；文法、用字等幾乎無誤。
4	大致正確表達題目之要求；文法、用字等有誤，但不影響讀者之理解。
3	大致回答題目之要求，但未能完全達意；文法、用字等有誤，稍影響讀者之理解。
2	部分回答題目之要求，表達上有令人不解/誤解之處；文法、用字等皆有誤，讀者須耐心解讀。
1	僅回答1個問題或重點；文法、用字等錯誤過多，嚴重影響讀者之理解。
0	未答、等同未答。

各部分題型之題數、級分及總分計算公式：

分項測驗	測驗題型	各部分題數	每題級分	佔總分比重
第一部分 單句寫作	A. 句子改寫	5題	2分	50%
	B. 句子合併	5題	2分	
	C. 重組	5題	2分	
第二部分 段落寫作	看圖表寫作	1篇	5分	50%
總分計算公式	公式： $\{(第一部分得分/30) + (第二部分得分/5)\} \times 50$ 例：第一部分各項得分 A - 8分 B - 10分 C - 8分 $8+10+8=26$ 三項加總第一部分得分 - 26分 第二部分得分 - 4分 依公式計算如下： $\{(26/30) + (4/5)\} \times 50 = 83$ 該考生得分83分			

2. 口說能力測驗

評分項目（一）：發音、語調和流利度（就第一、二、三部分之整體表現評分）

級分	說明
5	發音、語調正確、自然，表達流利，無礙溝通。
4	發音、語調大致正確、自然，雖然有錯但不妨礙聽者的了解。表達尚稱流利，無礙溝通。
3	發音、語調時有錯誤，但仍可理解。說話速度較慢，時有停頓，但仍可溝通。
2	發音、語調常有錯誤，影響聽者的理解。說話速度慢，時常停頓，影響表達。
1	發音、語調錯誤甚多，不當停頓甚多，聽者難以理解。
0	未答或等同未答。

評分項目（二）：文法、字彙之正確性和適切性（就第三部分之表現評分）

級分	說明
5	表達內容符合題目要求，能大致掌握基本語法及字彙。
4	表達內容大致符合題目要求，基本語法及字彙大致正確，但尚未能自在應用。
3	表達內容多不可解，語法常有錯誤，且字彙有限，因而阻礙表達。
2	表達內容難解，語法錯誤多，語句多呈片段，不當停頓甚多，字彙不足，表達費力。
1	幾乎無句型語法可言，字彙嚴重不足，難以表達。
0	未答或等同未答。

發音、語調和流利度部分根據第一、二、三部分之整體表現評分，文法、字彙則僅根據第三部分之表現評分，兩項仍分別給 0~5 級分，各佔 50%。

計分說明：

某考生各項得分如下面表格所示：

評分項目	評分部分	得分
發音、語調、流利度	第一、二、三部分	4
文法、字彙之正確性和適切性	第三部分	3

百分制總分之計算： $(4+3) \times 10$ 分 = 70 分

中級

1. 寫作能力測驗

第一部分：中譯英 (40%)

級數	分數	說明
5	40	內容能充分表達題意，文段(text)結構及連貫性甚佳。用字遣詞、文法、拼字、標點及大小寫幾乎無誤。
4	32	內容適切表達題意，句子結構及連貫性大致良好。用字遣詞、文法、拼字、標點及大小寫偶有錯誤，但不妨礙題意之表達。
3	24	內容未能完全表達題意，句子結構鬆散，連貫性不足。用字遣詞及文法有誤，但不妨礙題意之表達，且拼字、標點及大小寫也有錯誤。
2	16	僅能局部表達原文題意，句子結構不良、有誤，且大多難以理解並缺乏連貫性。字彙有限，文法、拼字、標點及大小寫有許多錯誤。
1	8	內容無法表達題意，語句沒有結構概念及連貫性，無法理解。字彙極有限，文法、拼字、標點及大小寫之錯誤多且嚴重。
0	0	未答/等同未答

第二部分：英文作文 (60%)

級數	分數	說明
5	60	內容適切表達題目要求，組織甚佳，靈活運用字彙及句型，句型有變化，文法、拼字或標點符號無重大錯誤。
4	48	內容符合題目要求，組織大致良好，正確運用字彙及句型，文法、拼字或標點符號鮮有重大錯誤。
3	36	內容大致符合題目要求，但未完全達意，組織尚可，能夠運用的字彙有限，文法、拼字、標點符號有誤。
2	24	內容未能符合題目要求，大多難以理解，組織不良，能夠運用的字彙有限，文法、拼字、標點符號有許多錯誤。
1	12	內容未能符合題目要求，完全無法理解，沒有組織，能夠運用的字彙有限，文法、拼字、標點符號有過多錯誤。
0	0	未答/等同未答

計分說明：

「全民英檢」寫作能力測驗採人工閱卷，每位考生的作答均由二位評分人員分別經初、複審程序評定級分，所評之級分經平均後，再轉換為百分制報分。

分數計算公式如下：

【(第一部分第一位評分人員評定之級分+第一部分第二位評分人員評定之級分) \div 2 \times 20分 \times 40%】+

【(第二部分第一位評分人員評定之級分+第二部分第二位評分人員評定之級分) \div 2 \times 20分 \times 60%】

假設某考生兩部分得分為：第一部分中譯英一位人員評為4級分、一位評分人員評為5級分，第二部分英文作文一位評分人員評分為4級分、一位人員評分為4級分，經平均後轉換為百分制為84分【(4級分+5級分) \div 2 \times 20分 \times 40%】+【(4級分+4級分) \div 2 \times 20分 \times 60%】=36分+48分=84分)。

2. 口說能力測驗

<u>級數</u>	<u>分數</u>	<u>說明</u>
5	100	發音清晰、正確，語調正確、自然；對應內容切題，表達流暢；語法、字彙使用自如，雖仍偶有錯誤，但無礙溝通。
4	80	發音大致清晰、正確，語調大致正確、自然；對應內容切題，語法、字彙之使用雖有錯誤，但無礙溝通。
3	60	發音、語調時有錯誤，因而影響聽者對其語意的瞭解。已能掌握基本句型結構，語法仍有錯誤；且因字彙、片語有限，阻礙表達。
2	40	發音、語調錯誤均多，朗讀時常因缺乏辨識能力而略過不讀；因語法、字彙常有錯誤，而無法進行有效的溝通。
1	20	發音、語調錯誤多且嚴重，又因語法錯誤甚多，認識之單字片語有限，無法清楚表達，幾乎無溝通能力。
0	0	未答/等同未答

中高級

1. 寫作能力測驗

第一部分：中譯英 (40%)

<u>級數</u>	<u>分數</u>	<u>說明</u>
5	40	內容能充分表達題意，文段(text)結構及連貫性甚佳；用字遣詞、文法、拼字、標點及大小寫幾乎無誤。
4	32	內容適切表達題意，文段結構及連貫性大致良好；用字遣詞、文法、拼字、標點及大小寫偶有錯誤，但不妨礙題意之表達。
3	24	內容未能完全表達題意，文段結構鬆散，連貫性不足；用字遣詞及文法有誤，且影響題意之表達，拼字、標點及大小寫也有錯誤。
2	16	僅能局部表達原文題意，句子結構不佳、有誤，且大多難以理解並缺乏連貫性；字彙有限，文法、用字、拼字、標點及大小寫有許多錯誤。
1	8	內容無法表達題意，語句沒有結構概念及連貫性，無法理解；字彙極有限，文法、用字、拼字、標點及大小寫之錯誤多且嚴重。
0	0	未答/等同未答*

*等同未答：例如譯文過短（少於 25 字）無法評分。

第二部分：引導寫作 (60%)

<u>級數</u>	<u>分數</u>	<u>說明</u>
5	60	內容適切表達題目要求，組織完整，全文連貫通順；能靈活且妥切的運用字彙及各類句型結構，鮮有錯誤。
4	48	內容符合題目要求，組織完整，全文大致連貫；能正確的運用字彙及句型結構，但仍偶有錯誤。
3	36	內容大致符合題目要求，組織尚可，連貫性待加強；能夠運用常用字彙及基本句型結構，但使用較難的字彙或複雜句時常有錯誤。
2	24	內容僅能局部符合題目之要求，組織不完整且缺乏連貫性；字彙有限，運用基本句型結構常有錯誤，影響理解。
1	12	內容未能符合題目要求，組織不良；字彙有限，運用基本句型結構有許多錯誤，大多難以理解。
0	0	未答/等同未答**

**等同未答：例如 1)文章過短（少於 40 字）無法評分；2)內容完全無法理解；3)完全離題。

計分說明：

「全民英檢」寫作能力測驗採人工閱卷，每位考生的作答均由二位評分人員分別經初、複審程序評定級分，所評之級分經平均後，再轉換為百分制報分。

分數計算公式如下：

【(第一部分第一位評分人員評定之級分+第一部分第二位評分人員評定之級分) \div 2 \times 20 分 \times 40%】+

【(第二部分第一位評分人員評定之級分+第二部分第二位評分人員評定之級分) \div 2 \times 20 分 \times 60%】

假設某考生兩部分得分為：第一部分中譯英一位人員評為 4 級分、一位評分人員評為 5 級分，第二部分英文作文一位人員評分為 4 級分、一位評分人員評分為 4 級分，經平均後轉換為百分制為 84 分 (【(4 級分+5 級分) \div 2 \times 20 分 \times 40%】+【(4 級分+4 級分) \div 2 \times 20 分 \times 60%】=36 分+48 分=84 分)。

2. 口說能力測驗

<u>級數</u>	<u>分數</u>	<u>說明</u>
5	100	對應內容適當、切題；說話流利，表達清楚有條理；發音、語調正確、自然；語法正確，字彙使用自如，雖偶有錯誤，仍能進行有效的溝通。
4	80	對應內容大致適當、切題；發音、語調大致正確、自然；字彙、語法尚足供表達，對一般話題能應答自如，使用上仍有錯誤，但不妨礙溝通。
3	60	能應答熟悉的話題；說話雖不太流利，但已具基本語法概念及字彙，有時因錯誤而影響溝通；發音、語調時有錯誤。
2	40	尚能應答熟悉的話題；發音、語調錯誤多；字彙、語法認知有限，語句多呈片段，表達費力，溝通經常受阻。
1	20	僅能應答非常簡單的話題；發音、語調錯誤甚多；語法概念及字彙嚴重不足，表達能力極有限，溝通困難。
0	0	未答/等同未答

回目錄

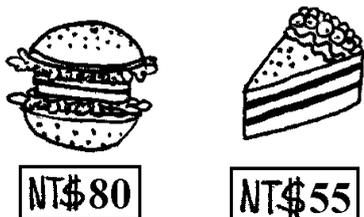
初級試題樣例

一、聽力測驗

本測驗分四個部分，全部都是單選題，共 30 題，作答時間約 20 分鐘。作答說明為中文，印在試題冊上並經由光碟放音機播出。

第一部分：看圖辨義；共 5 題，每題請聽光碟放音機播出題目和三個英語句子之後，選出與所看到的圖畫最相符的答案。每題只播出一遍。

例：(看)



(聽) Look at the picture. How much is the hamburger?

- A. It's eighty NT dollars.
- B. It's eighteen NT dollars.
- C. It's fifty-five NT dollars.

(正確答案：A)

第二部分：問答；共 10 題，每題請聽光碟放音機播出的英語句子，再從試題冊上三個回答中，選出一個最適合的答案。每題只播出一遍。

例：(聽) Good morning, Kevin. How are you?

- (讀)
- A. I'm fine, thank you.
 - B. I'm in the living room.
 - C. My name is Kevin.

(正確答案：A)

第三部分：簡短對話；共 10 題，每題請聽光碟放音機播出一段對話和一個相關的問題後，再從試題冊上三個選項中，選出一個最適合的答案。每段對話和問題播出一遍。

例：(聽) (女) Good afternoon, Mr. Davis?

(男) Yes. I have an appointment with Dr. Sanders at two o'clock. My son Tommy has a fever.

(女) Oh, that's too bad. Well, please have a seat, Mr. Davis. Dr. Sanders will be right with you.

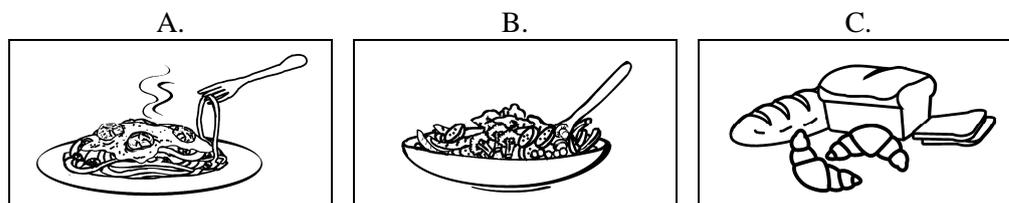
Question: Where is this conversation taking place?

- (讀)
- A. In a post office.
 - B. In a restaurant.
 - C. In a doctor's office.

(正確答案：C)

第四部分：短文聽解；共 5 題，每題有三個圖片選項。請聽光碟放音機播出的題目，並選出一個最適合的圖片。每題播出一遍。

例：(看)



(聽) Listen to the following message for Jeff. What will Jeff probably bring to the

party?

Jeff, I'm glad that you'll come to the party tomorrow. I'll bring a salad and special homemade spaghetti. Could you please bring some fresh bread from the bakery?

(正確答案：C)

二、閱讀能力測驗

本測驗分三部分，全部都是單選題，共 35 題，作答時間 35 分鐘。

第一部分：詞彙和結構；共 15 題，每個題目裡有一個空格。請從四個選項中選出一個最適合題意的字或詞作答。

例：It's eight o'clock now. Sue _____ in her bedroom.

- A. study
- B. studies
- C. studied
- D. is studying (正確答案：D)

第二部分：段落填空；共 10 題，包括二個段落，每個段落各含 4~6 個空格。每格均有四個選項，請依照文意選出最適合的答案。

例：Susan had a terrible day today. First she was woken up by a strange phone call (1) four o'clock this morning. When she was about to pick up the receiver, the phone stopped ringing. (2), she got up late, so she was thirty minutes (3) for work. When she got home this afternoon, she (4) open the door because she had left her keys at her office.

- | | |
|----------------|------------------------|
| 1. A. to | 2. A. Then |
| B. at | B. Maybe |
| C. on | C. However |
| D. in (正確答案：B) | D. Especially (正確答案：A) |

第三部分：閱讀理解；共 10 題，包括數篇短文，每篇短文後面有 2~3 個相關問題。請由四個選項中選出最適合的答案。

例：

To: Peter

From: Jane

Date: 3/21

I have to change this Friday's meeting to next

Friday. Something came up in our Singapore office, so I'm flying there tonight.

I'll call you when I get back on Monday.

Jane

1. When will Jane leave for Singapore?

- A. Next Friday
- B. This evening
- C. Next Monday
- D. Three days from now

(正確答案：B)

2. Why did Jane write this message?

- A. She doesn't want Peter to call.
- B. She needs a ride to the airport.
- C. She plans to move to Singapore.
- D. She can't meet Peter this Friday.

(正確答案：D)

三、寫作能力測驗

本測驗分兩部分：單句寫作及段落寫作，測驗時間為 40 分鐘。

第一部分：單句寫作 (50%)

請將每題作答的句子**完整**地寫在答案紙上對應的題號旁，**題目不需抄寫**。評分重點包括內容、文法、用字、標點符號及大小寫。

第 1~5 題：句子改寫

請將每題的第一句依照第二句的提示改寫，並將改寫的句子**完整**地寫在答案紙上。

注意：要寫出提示之文字及標點符號。

例：第一句： There is some orange juice. 第二句： _____ orange juice? 在答案紙上寫： <i>Is there any orange juice?</i>
--

第 6~10 題：句子合併

請將每題的兩個完整句子依照題目指示合併成一句，並將合併的句子**完整**地寫在答案紙上。**注意：要寫出提示之文字及標點符號。**

例： I went to school earlier this morning. I was still late this morning. 題目：I went to school earlier _____ late this morning. 在答案紙上寫： <i>I went to school earlier but I was still late this morning.</i>

第 11~15 題：重組

請將題目中所有提示的字詞整合成一有意義的句子，並將重組的句子**完整**地寫在答案紙上。**注意：要寫出提示之文字及標點符號。(答案中必須使用所有提示的字詞，且不能隨意增減字詞，否則不予計分。)**

例： 題目：John _____. this morning / late / was / again 在答案紙上寫： <i>John was late again this morning.</i>

第二部分：段落寫作(50%)；請根據提示，寫一篇約 50 字的文章描寫圖片的情節。本部分採整體式評分(0~5 級分)，再轉換成百分制。評分要點包括重點表達的完整性、文法、用字、拼字、字母大小寫、標點符號等。

例：上個星期，你到高雄(Kaohsiung)的親戚家玩，下面是你每天的活動，請根據這些圖片寫一篇約50字的簡短遊記。



四、口說能力測驗

本測驗分三部分，以錄音方式進行，共約 10 分鐘。作答說明為中文，印在試卷上並經由耳機播出。本測驗採整體式評分(0~5 級分)，再轉換成百分制。評分重點包括發音、語調、流利度(佔 50%)與文法、字彙的正確性和適切性(佔 50%)兩大項。

第一部分： 複誦；共 5 題。題目不印在試卷上，經由耳機播出 2 次，兩次之間約有 1~2 秒之間隔。聽完兩次後，請立刻跟著唸一次。

(聽) I'm ready.

第二部分： 朗讀句子與短文；共有 5 個句子及 1 篇短文。請先用 1 分鐘的時間閱讀試卷上的句子與短文，然後以正常的速度，在 1 分鐘內將句子和短文清楚正確的唸出來。

例：朗讀句子

Is the school on the left-hand side of the street?

例：朗讀短文

Flora is a student in high school. Her favorite teacher is Mrs. Lee, who teaches English. Mrs. Lee is kind to the students and helps them both during and after class every day. Flora had learned a lot from her. She wants to be a teacher someday, too.

第三部分： 回答問題；共 7 題。題目經由耳機播出，每題播出二次，不印在試卷上。聽到題目後，請馬上回答，每題回答時間 15 秒，回答時不一定要用完整的句子，請在作答時間內儘量表達。

例：When is your birthday?

(例答：My birthday is October 1st.)

[回目錄](#)

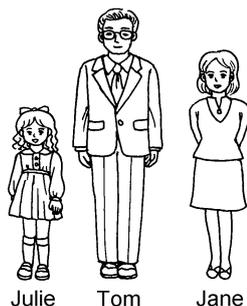
中級試題樣例

一、聽力測驗

本測驗分三部分，全為四選一之選擇題，共 45 題，作答時間約 30 分鐘。

第一部分：看圖辨義；共 15 題，試題冊上有數幅圖畫，每一圖畫有 1~3 個描述該圖的題目，每題請聽光碟放音機播出題目以及四個英語敘述之後，選出與所看到的圖畫最相符的答案，每題只播出一遍。

例：(看)



(聽) Look at the picture. Who is taller?

- A. Julie is taller than Tom.
- B. Tom is taller than Julie.
- C. Jane is taller than Tom.
- D. Julie is taller than Jane. (正確答案：B)

第二部分：問答；共 15 題，每題請聽光碟放音機播出一英語問句或直述句之後，從試題冊上 A、B、C、D 四個回答或回應中，選出一個最適合者作答。每題只播出一遍。

例：(聽) Where's your brother now?

- (看) A. He's 20 years old.
B. He's a doctor.
C. He's thirsty.
D. He's in New York. (正確答案：D)

第三部分：簡短對話；共 15 題，每題請聽光碟放音機播出一段對話及一個相關的問題後，從試題冊上 A、B、C、D 四個選項中選出一個最適合者作答。每段對話及問題只播出一遍。

例：(聽) (Man) I feel awful. I'm staying home from work.
(Woman) Good idea. Your cold seems a lot worse today.

Question: What's the matter with the man?

- (看) A. He didn't pass the test.
B. He got the wrong coat.
C. He has a bad cold.
D. He's out of work. (正確答案：C)

二、閱讀能力測驗

本測驗分三部分，全為四選一之選擇題，共 40 題，作答時間 45 分鐘。

第一部分：詞彙和結構；共 15 題，每題含一個空格。請由試題冊上的四個選項中選出最適合題意的字或詞作答。

例：The English word "do" has several different _____.

- A. ways
- B. points
- C. meanings
- D. mistakes

(正確答案：C)

第二部分：段落填空；共 10 題，包括二個段落，每個段落各含 5 個空格。請由試題冊上四個選項中選出最適合題意的字或詞作答。

例：Susan has had a terrible day today. First, she (1) up by a strange phone call at four o'clock this morning. When she was about to (2) the receiver, the phone stopped ringing. Then, she got up late and (3) the company bus, so she was thirty minutes late for work, (4) made her boss very angry. What was (5) , when she got home this afternoon, she couldn't open the door because she had left her keys at her office.

- 1. A. woke
- B. was woken
- C. wakes
- D. is awake

- 2. A. pick up
- B. pick
- C. pick at
- D. pick on

(正確答案：B)

(正確答案：A)

第三部分：閱讀理解；共 15 題，包括數篇短文，每篇短文後有 2~4 個相關問題。請由試題冊上四個選項中選出最適合者作答。

例：Scotland Yard first began to use dogs for police work in 1946. At that time, they used only four dogs. Today, more than 200 police dogs are working in London. When a young dog is twelve weeks old, it goes to the home of a policeman. This person will be the dog's "handler." The dog stays at its handler's home, lives with his family, and plays with the children. A handler must really know his dog.

1. What is the article mainly about?

- A. Policemen
- B. Police dogs
- C. Handlers
- D. Scotland Yard

(正確答案：B)

2. How old is a dog when it goes to its handler's home?

- A. Three months old
- B. Six months old
- C. Nine months old
- D. One year old

(正確答案：A)

三、寫作能力測驗

本測驗共有兩部分。第一部分為中譯英，第二部分為英文作文。測驗時間為 **40 分鐘**。題目及說明皆印在試卷上，答案請寫在寫作能力測驗答案紙上。各部分採整體式評分(0~5 級分)，再轉換成百分制。評分重點包括內容、組織、文法結構、用字遣詞、標點符號、大小寫等。

第一部分： 中譯英(40%)

請將下列的一段中文翻譯成通順、達意且前後連貫的英文。

例：

去年暑假我在一家便利商店打工，那是我第一次打工。工作很辛苦，但是很有趣。我不但從工作中學到很多，還結交了不少好朋友。雖然離開工作已經一年，但我們還是經常聚會。

第二部分： 英文作文(60%)

請依下面所提供的文字提示寫一篇英文作文，長度約 120 字 (8 至 12 個句子)。作文可以是一個完整的段落，也可以分段。

例：

提示：近年來網際網路(Internet)之使用相當廣泛，上網已成為日常生活中很普遍的事。請寫一篇文章

1. 敘述網際網路受歡迎的原因；
2. 表達你對網際網路的看法。

四、口說能力測驗

本測驗分三部分，全程以錄音方式進行，共約 15 分鐘。作答說明除了印在試卷上，同時也經由耳機播出。作答說明一律為中文。採整體式評分(0~5 級分)，評分重點包括切題度、可解度、字彙與語法、發音、語調與流利度等。

第一部分： 朗讀短文；請先利用 1 分鐘的時間閱讀下面 2 篇短文，閱讀時請不要發出聲音，然後在 2 分鐘內以正常的速度，清楚正確的讀出下面的短文。

例： Humor is important. Every speech needs it, and we need it too. Many professional speakers want a joke at the beginning of their speeches because they need the quick victory of laughter. It helps them relax. It also helps the audience relax.

第二部分： 回答問題；共 10 題。題目已事先錄音，每題經由耳機播出二次，不印在試卷上。第 1 至 5 題，每題回答時間 15 秒；第 6 至 10 題，每題回答時間 30 秒。每題播出後，請立即回答。回答時，不一定要用完整的句子，但請在作答時間內儘量的表達。

聽： How old were you when you began to learn English?

(例答：I began to learn English when I was thirteen years old.)

第三部分： 看圖敘述

下面有一張圖片及數個相關的問題，請先利用 30 秒的時間看圖及問題，再於 1 分鐘內完成作答。作答時，請直接回答，不需將題號及題目唸出。

例：

1. 這是什麼地方?
2. 照片裏的人在做什麼?
3. 你喜歡西瓜嗎? 為什麼?



回目錄

中高級試題樣例

一、聽力測驗

本測驗分三部分，全為四選一之選擇題，共 45 題，作答時間約 35 分鐘。題目由光碟放音機播出，每題播出一遍。作答說明印在試題冊上並經由光碟放音機播出，一律以英文呈現。

Part I: Answering Questions

In Part I, you will hear fifteen questions. After you hear a question, read the four choices in your test booklet and decide which one is the best answer to the question you have heard.

Example:

You will hear: Ms. Lewis has worked here for a long time, hasn't she?

- You will read:
- A. Yes, at three o'clock.
 - B. No. I don't have a watch.
 - C. Yes, more than twenty years.
 - D. No. She's working overtime.

(Answer: C)

Part II: Conversations

In Part II, you will hear fifteen conversations between a man and a woman. After each conversation, you will hear a question about the conversation. After you hear the question, read the four choices in your test booklet and choose the best answer to the question you have heard.

Example:

You will hear: Woman: Hey, I think we should make the frame first.

Man: Right! I have some strips of light metal and some wood. Which do you think would be better?

Woman: Wood is better. Metal is dangerous to use because it might attract lightning. We can use either paper or cloth to cover the frame.

Question: What are they going to use to make the frame?

- You will read:
- A. Wood.
 - B. Metal.
 - C. Cloth.
 - D. Leather.

(Answer: A)

Part III: Short Talks

In Part III, you will hear several short talks. After each talk, you will hear two to three questions about the talk. After you hear each question, read the four choices in your test booklet and choose the best answer to the question you have heard.

Example:

You will hear: Questions 1 and 2 are based on the following radio commercial.

Welcome, shoppers. Do you buy expensive fresh fruit juice because it's too much trouble to make it yourself at home? Well, here's a machine that will save you money. It's called the Handy Juicer. Let me show you how it works. First, slice your fruit into pieces like this. Then press this button to start the machine and drop the pieces into this opening at the top. Already, you can see the juice flowing out of the spout into my glass. With this Handy Juicer, you can also combine several kinds of fruit to make your own juice creations. And cleanup is quick. As you can see, everything comes apart to make washing easy. Buy this Handy Juicer and start saving money on juice today!

Question number 1: Where is this talk most probably being given?

You will read:

- A. On the radio.
- B. At a restaurant.
- C. During a cooking class.
- D. In a department store. (Answer: D)

You will hear: Question number 2: What is a special feature of the Handy Juicer?

You will read:

- A. It runs on batteries.
- B. It's just the right size.
- C. It's easy to clean.
- D. It's safe to use. (Answer: C)

二、閱讀能力測驗

本測驗分三部分，全為四選一之選擇題，共 45 題，作答時間 50 分鐘。作答說明一律以英文呈現。

Part I: Sentence Completion

In this part of the test, there are ten incomplete sentences. Beneath each sentence you will see four words or phrases, marked A, B, C and D. You are to choose the word or phrase that best completes the sentence. Then on your answer sheet, find the number of the question and mark your answer.

Example:

Since he turned thirteen, Jerry has been having loud arguments with his parents. Is this just typical teenage _____?

- A. fantasy
- B. rebellion
- C. mechanism
- D. productivity (Answer: B)

Part II: Cloze

In this part of the test, you will read two passages. Each passage contains seven or eight missing words or phrases. Beneath each passage, you will see seven or eight items, each with four choices, marked A, B, C and D. You are to choose the best answer for each missing word or phrase in the two passages. Then, on your answer sheet, find the number of the question and mark your answer.

Example:

Questions 1-3

In gardens and forests around the world, there is more and more evidence that the earth's atmosphere is warming up. In North America, many species of birds which (1) to fly south for the cold winter months are staying in the north instead. A study of 77 gardens in Europe showed that flowers are blooming earlier and leaves are falling (2). In other words, as the atmosphere has gotten warmer, the growing season for vegetation has become a little bit longer each year. On the European continent, summer is (3) eleven days longer than it was forty years ago.

- | | | | |
|---|-------------|---|-------------|
| 1. A. use
B. used
C. are used
D. were used | (Answer: B) | 3. A. apparently
B. naturally
C. traditionally
D. merely | (Answer: A) |
| 2. A. soon
B. then
C. later
D. once | (Answer: C) | | |

Part III: Reading

In this part of the test, you will find several passages or charts. Each passage or chart is followed by several questions. You are to choose the best answer, A, B, C or D, to each question on the basis of the information provided or implied in the passage or chart. Then, on your answer sheet, find the number of the question and mark your answer.

Example:

Questions 1-3

In the southwestern Pacific Ocean, scattered over an area of three and a half million square miles, are twenty to thirty thousand islands. Together with the continent of Australia, these islands make up the geographic region known as Oceania.

All the islands in Oceania were made in one of two ways. The higher islands, which usually contain a central hill or mountain, were created by volcanoes. The volcanic ash covering the islands acts as a fertilizer, which explains the rich vegetation found on them. These islands also tend to have a large amount of rainfall each year. The other Oceanic islands are made up of coral reefs—ridges formed from the skeletons of tiny sea animals—which attach themselves to undersea mountains. These long, low islands barely rise above sea level. Most coral islands lack the fertile soil and rain found on the higher islands.

1. What is Oceania?
A. A coral island chain
B. A group of volcanoes
C. A huge geographic area
D. A mountain range (Answer: C)
2. What is the second paragraph mainly about?
A. Agricultural development
B. Island formation
C. Natural resources
D. Weather conditions (Answer: B)
3. What can be inferred about the lower islands, in comparison with the higher ones?
A. It is harder to grow crops on them.
B. Their people's standard of living is higher.
C. The sea around them is calmer.
D. Transportation is more convenient there. (Answer: A)

三、寫作能力測驗

本測驗分兩部分，作答時間 50 分鐘。除第一部分翻譯題目為中文外，其餘說明及提示皆以英文呈現。題目及說明皆印在試卷上，答案請寫在寫作能力測驗答案紙上。各部分採整體式評分(0~5 級分)，再轉換成百分制。評分重點包括內容、組織、文法結構、用字遣詞、標點符號、大小寫等。

Part I: Chinese-English Translation (40%)

Translate the following Chinese passage into English, and write your translation on the Writing Test Answer Sheet.

Example: 當大多數學生在台灣悠閒過暑假時，有些學生則選擇在這段時間出國遊學。今年比以往有更多的年輕人到國外的語言學校進修。對他們來說，這樣不僅可以提升自己的外語能力，也可以和其他國家的學生交流，增廣見聞。當這些學生回國時，除了具備更好的語言能力、更有自信外，也對其他國家的文化有更深入的了解。

Part II: Guided Writing (60%)

Write an essay of **150~180 words** in an appropriate style on the following topic. Write your answer on the Writing Test Answer Sheet.

Example: Name several important personality traits, attitudes, or habits that are considered to be helpful in order to get along well with other people. Support your ideas with examples.

四、口說能力測驗

本測驗分三部分，全程以錄音方式進行，共約 20 分鐘。作答說明除了印在試卷上，同時也經由耳機播出。作答說明一律以英文呈現。採整體式評分(0~5 級分)，評分重點包括切題度、可解度、字彙與語法、發音、語調與流利度。

Part I: Answering Questions

You will hear eight questions. Each question will be spoken once. Please answer the question immediately after you hear it.

For questions 1 to 4, you will have 15 seconds to answer each question.

You will hear: If someone invites you to have dinner with him at a restaurant but you don't want to go, how can you politely refuse?

You might answer: Well, thanks for the invitation. But I have plans already for that night. Sorry, maybe next time.

For questions 5 to 8, you will have 30 seconds to answer each question.

You will hear: Do you watch your weight? What could a person do to lose weight?

You might answer: Yes, of course I watch my weight, because I'm a girl. To keep fit, I think people simply need to eat less and exercise more. For example, they could go jogging and swimming, and stay away from fatty foods.

Part II: Picture Description

In this part of the test, you will be presented with a picture and several questions about the picture. You will be requested to look at the picture, think about the questions for 30 seconds, and then record your answers for 1½ minutes.

1. What is this place?
2. What are the people doing? Why are they doing this?
3. If you still have time, please describe the picture in as much detail as you can.



Part III: Discussion

Read the questions, think about your answer(s) to the question(s) for 1½ minutes, and then record your answer(s) for 1½ minutes. You may use your test paper to make notes and organize your ideas.

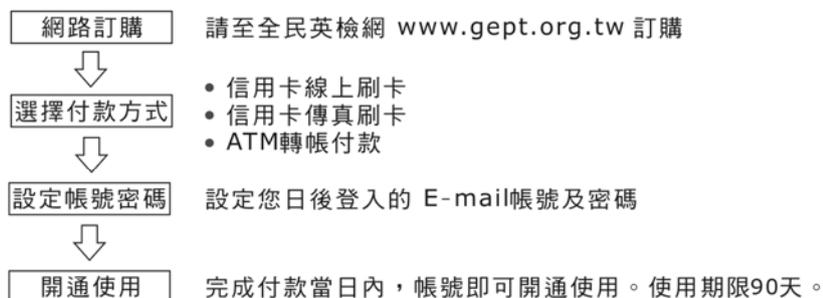
Example: What do you think is the most serious problem in our society? What are your suggestions for solving this problem? Please explain.

[回 目 次](#)

網路版全真考題

「網路版」與「平面版」產品內容相同，惟網路版課程具有暫存、自動計時功能。聽力與閱讀能力測驗可自動計分，聽力測驗附試題錄音內容，寫作能力測驗於線上作答並可將答案寄至個人電子信箱。

【訂購辦法】



★為網路版限定產品

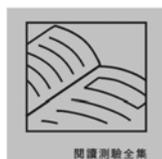


聽力測驗全集★

【出版級數】初級、中級、中高級 【優惠價】\$200

【產品簡介】

集合該級數之「正式測驗考題-1~4」的聽力測驗，各有4套全真考題。



閱讀測驗全集★

【出版級數】初級、中級、中高級 【優惠價】\$200

【產品簡介】

集合該級數之「正式測驗考題-1~4」的閱讀能力測驗，各有4套全真考題。



寫作與口說測驗全集★

【出版級數】初級、中級、中高級 【優惠價】\$200

【產品簡介】

集合該級數之「正式測驗考題-1~4」的寫作與口說能力測驗，各有4套全真考題。



正式測驗考題-1★

【優惠價】\$150

正式測驗考題-2★

【優惠價】\$150

正式測驗考題-3★

【優惠價】\$150

正式測驗考題-4★

【優惠價】\$150

【出版級數】初級、中級、中高級

【產品簡介】

含聽力、閱讀、寫作及口說能力4項測驗之全真考題各1套。

[回目錄](#)

【本表格可影印使用】

信用卡訂購單

出版品名稱	售價	數量	小計
全民英語能力分級檢定測驗 100 年報名手冊	50 元	份	元
全民英檢優秀作文獎 98 年得獎作文選集（上）	100 元	本	元
全民英檢優秀作文獎 98 年得獎作文選集（下）	100 元	本	元
全民英檢優秀作文獎 98 年得獎作文選集（合集）	180 元	套	元
全民英檢學習指南（初級）	200 元	套	元
全民英檢學習指南（中級）	200 元	套	元
全民英檢學習指南（中高級）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（初級-2）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（初級-3）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（初級-4）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（中級-2）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（中級-3）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（中級-4）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（中高級-2）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（中高級-3）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（中高級-4）	200 元	套	元
全民英檢正式測驗考題（高級-1）	200 元	套	元
大寫金額：_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整	另加郵資_____元 1 套郵資 55 元，2 套(含)以上一律以 70 元計。		
	總計金額_____元		

※隨貨檢附發票，如需填寫抬頭統編，敬請註明。統一編號：_____ 發票抬頭：_____

■ 訂購人信用卡資料：			
持卡人姓名		聯絡電話	()
信用卡卡號	_____ - _____ - _____ - _____ 卡片背面末三碼 _____		
信用卡有效期限	MONTH _____ / YEAR _____	發卡銀行	
持卡人親筆簽名	(與卡片簽名欄相同)		

下列四欄位由本中心填寫

處理碼	授權日	授權碼	出貨日
-----	-----	-----	-----

■ 收件人資料：	
收件人姓名	聯絡電話 ()
收件人地址	□□□-□□

初試團報明細表

【本表格可影印使用】

測驗日期：100 年____月____日____級

機關、學校、補習班名稱：_____

團體代碼：

--	--	--	--	--	--

（補習班不需填寫團體代碼）

團報經辦人：_____

電話：_____

地址：_____

電子郵件信箱：_____

報名人數（報名表份數）：_____

測驗考區（如為一個以上請全數列出）：_____

報名費總金額（須附郵政劃撥收據影本或繳款票據）：_____

免繳報名費人數（須附證明文件）：_____

※以下僅限機關、學校團報單位

(1) 團體報考人數達 100 人以上之機關或學校，可選擇統一寄發准考證或成績單給經辦人。如選擇統一寄給經辦人，建議請報考者於報名表**通信地址**欄統一填寫學校地址並加上科系班別，以方便經辦人轉發准考證或成績單給報考者。

團體統一寄發准考證（請勾選）：是 否

團體統一寄發成績單（請勾選）：是 否

以上未註明者一律寄給考生個人。

(2) 團體報考人數達 50 人以上之機關、學校，本中心將主動核發團體成績報告給團報單位。

※補習班團報不論人數多寡，准考證及成績單均個別寄發至考生報名表上所填的通信地址。

複試團報明細表

【本表格可影印使用】

報考 100 年 上半年 下半年（請勾選） _____ 級

機關、學校、補習班名稱： _____

團體代碼：

--	--	--	--	--	--

 （補習班不需填寫團體代碼）

團報經辦人： _____

電話： _____

地址： _____

報名人數（信封內附報名表份數）： _____

【報名表請依 1.報考兩項 2.單考口說 3.單考寫作 4.免繳報名費 之順序分類排妥以利作業】

明細	件數 A	每人費用 B	小計 A x B
報考兩項測驗			
單考口說測驗			
單考寫作測驗			
免繳報名費			
總計			

備註： _____

報名費參照表：

費用 \ 級數	初級複試	中級複試	中高級複試
兩項	NT\$620	NT\$1,100	NT\$1,200
口說單項	NT\$370	NT\$660	NT\$720
寫作單項	NT\$250	NT\$440	NT\$480

成績複查/作答重新評閱申請表

- 掛號寄出前請檢查：
- 已填妥本表
 - 已附上成績單影本
 - 已備妥掛號回郵信封
 - 已繳費

【本表格可影印使用】

出納科收文章

※請填妥本頁粗框內各項資料

測驗日期	年 月 日	申請人姓名	
初試准考證號碼		複試座位號碼	
申請項目（請勾選）	成績複查（不限項數 100 元） <input type="checkbox"/> 聽力測驗 <input type="checkbox"/> 閱讀能力測驗	作答重新評閱 <input type="checkbox"/> 寫作能力測驗（250 元） <input type="checkbox"/> 口說能力測驗（250 元）	
聯絡地址	□□□-□□		
聯絡電話	()	出納科收款章 /收據號碼	

說明：

- 一、本測驗閱卷/評分程序嚴謹，歷年紀錄顯示複查後成績更動機率極低。（閱卷/評分程序詳見第 25 頁說明）
- 二、成績複查係以人工閱卷並重新核算成績；作答重新評閱係另聘資深評分人員進行重評。
- 三、不得要求查看、影印、複製或退還答案紙/口說作答紀錄。本測驗為標準參照測驗，功能係評量考生英語能力是否已達各級數參考效標，恕無法提供作答錯誤資料之分析及錯誤更正說明。
- 四、請於規定期限內（成績公布日（含）起 10 工作日內，郵戳為憑）通信申請，**逾期恕不受理**。
- 五、請填寫本申請表，附上原成績單影本（A4 大小）及申請費用，並附貼妥掛號郵資 NT\$25 及填妥收件人姓名、地址之回郵信封 1 個，以掛號寄至「10663 台北市辛亥路 2 段 170 號，語言訓練測驗中心 全民英檢組收」，信封上註明「申請全民英檢成績複查/作答重評」。
- 六、成績複查結果將於申請截止日 2 週後寄出；重新評閱結果將於申請截止日 4 週後寄出。

繳費方式（請擇一辦理）

- 郵政劃撥 --- 劃撥帳號：01032107 戶名：語言訓練測驗中心
（通訊欄處請註明「複查全民英檢成績」或「全民英檢作答重新評閱」）
請將劃撥收據釘於本表左上角處，一併以掛號寄至「10663 台北市辛亥路 2 段 170 號 語言訓練測驗中心 全民英檢組收」。
- 郵政匯票 --- 收款人：語言訓練測驗中心
請將匯票釘於本表左上角處，一併寄至本中心（地址同上）。
- 信用卡 --- 請填妥下列各項資料後郵寄至本中心（地址同上）或傳真至(02)2364-6367。
 付款總金額（請填寫）：新台幣_____元整
 持卡人姓名：_____
 聯絡電話：_____ 行動電話：_____
 信用卡卡別：VISA MASTER 信用卡有效期限：____/____ MONTH YEAR
 信用卡卡號：_____ - _____ - _____ - _____
 卡片背面末三碼：_____ 發卡銀行：_____
 持卡人簽名（須與信用卡簽名相同）：_____
 授權碼（請勿自填）：_____ **授權日期**（請勿自填）：_____

申請人簽名：_____ 日期：_____

初試通過證明及加發成績單/合格證書申請表

【本表格可影印使用】

※ 限申請考後2年內成績單/初試通過證明/合格證書。收件後5個工作日內寄出。

※ 請詳填下列資料，以利加速作業！

測 驗 級 數	_____ 級				
考 生 姓 名	中文				
	英文 <small>※須與護照一致※</small>				
身 分 證 件 字 號					
出 生 年 月 日	民國____年____月____日				
申 請 目 的	(如係申請學校,請註明學校名稱: _____)				
申 請 份 數	成績單	1	____年____月____日初試成績____份		× 100 元/份 = _____元
		2	____年____月____日複試(含初試)成績____份		× 100 元/份 = _____元
	初試通過證明	____年____月____日初試通過證明____份		× 200 元/份 = _____元	
	複試合格證書	_____份		× 300 元/份 = _____元	
>>>以上共計新台幣_____元整					
繳費方式： <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 --- 劃撥帳號：01032107 戶名：語言訓練測驗中心 (請擇一方式繳費) (通訊欄處請註明「全民英檢成績單__份/初試通過證明__份/複試合格證書__份」) 請將劃撥收據釘於本表左上角處，一併以掛號寄至「10663 台北市辛亥路 2 段 170 號 語言訓練測驗中心 全民英檢組收」，並於信封空白處備註「 成績加發 」字樣。 <input type="checkbox"/> 郵政匯票 --- 受款人：語言訓練測驗中心 請將匯票釘於本表左上角處，一併寄至本中心（地址同上）。 <input type="checkbox"/> 信 用 卡 --- 填妥本表，郵寄至本中心（地址同上）或傳真至 02-23646367。 持卡人姓名：_____ 聯絡電話：_____ 行動電話：_____ 信用卡卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER MONTH YEAR 信用卡有效期限：____ / ____ 發卡銀行：_____ 信用卡卡號：_____ - _____ - _____ - _____ 卡片背面末三碼：_____ 持卡人簽名（須與信用卡簽名相同）：_____ 授權碼（請勿自填）：_____ 授權日期（請勿自填）：_____					
領 取 方 式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 掛號				
郵 寄 地 址 <small>(自取者本欄免填)</small>	□□□-□□ <small>※郵遞區號請務必填寫※</small>				
聯 絡 電 話					
申 請 人 簽 名 / 日 期					
以 下 資 料 由 本 中 心 填 寫					
收文日期	出納科 收款章	經辦	核對一	核對二	經辦主管

注音符號與 WG 羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄅㄨㄚ	kua	ㄒㄧ	hsi	ㄕㄨㄢ	shen	ㄌㄨㄚ	sa
ㄅㄞ	pai	ㄅㄞ	tai	ㄋㄨㄥ	nung	ㄅㄨㄞ	kuai	ㄒㄧㄚ	hsia	ㄕㄨㄥ	sheng	ㄌㄨㄞ	sai
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tan	ㄋㄨ	nu	ㄅㄢ	kuan	ㄒㄧㄤ	hsiang	ㄕㄨㄢ	shih	ㄌㄢ	san
ㄅㄤ	pang	ㄅㄤ	tang	ㄋㄨㄛ	nueh	ㄅㄤ	kuang	ㄒㄧㄠ	hsiao	ㄕㄨㄞ	shou	ㄌㄤ	sang
ㄅㄠ	pao	ㄅㄠ	tao			ㄅㄠ	kuai	ㄒㄧㄝ	hsieh	ㄕㄨㄞ	shu	ㄌㄠ	sao
ㄅㄟ	pei	ㄅㄟ	te	ㄌㄚ	la	ㄅㄟ	kuei	ㄒㄧㄢ	hsien	ㄕㄨㄞ	shua	ㄌㄟ	se
ㄅㄞ	pen	ㄅㄞ	tei	ㄌㄞ	lai	ㄅㄞ	kung	ㄒㄧㄢ	hsin	ㄕㄨㄞ	shuai	ㄌㄞ	sen
ㄅㄥ	peng	ㄅㄥ	teng	ㄌㄢ	lan	ㄅㄥ	kuo	ㄒㄧㄥ	hsing	ㄕㄨㄞ	shuan	ㄌㄥ	seng
ㄅㄨ	pi	ㄅㄨ	ti	ㄌㄤ	lang			ㄒㄩ	hsiu	ㄕㄨㄞ	shuang	ㄌㄨㄛ	so
ㄅㄨㄛ	piao	ㄅㄨㄛ	tiao	ㄌㄠ	lao	ㄆㄚ	ha	ㄒㄩㄥ	hsiung	ㄕㄨㄞ	shui	ㄌㄨㄛ	sou
ㄅㄨㄝ	pieh	ㄅㄨㄝ	tieh	ㄌㄟ	le	ㄆㄞ	hai	ㄒㄨ	hsu	ㄕㄨㄞ	shun	ㄌㄨㄛ	su
ㄅㄨㄢ	pien	ㄅㄨㄢ	tien	ㄌㄟ	lei	ㄆㄢ	han	ㄒㄨㄢ	hsuan	ㄕㄨㄞ	shuo	ㄌㄨㄢ	suan
ㄅㄨㄥ	pin	ㄅㄨㄥ	ting	ㄌㄥ	leng	ㄆㄤ	hang	ㄒㄨㄝ	hsueh			ㄌㄨㄛ	sui
ㄅㄨㄥ	ping	ㄅㄨㄥ	tiu	ㄌㄨ	li	ㄆㄠ	hao	ㄒㄨㄢ	hsun	ㄕㄨㄞ	jan	ㄌㄨㄢ	sun
ㄅㄨㄛ	po	ㄅㄨㄛ	to	ㄌㄨㄚ	lia	ㄆㄞ	hei			ㄕㄨㄞ	jang	ㄌㄨㄛ	sung
ㄅㄨ	pu	ㄅㄨ	tou	ㄌㄨㄚ	liang	ㄆㄞ	hen	ㄕㄨㄚ	cha	ㄕㄨㄞ	jao	ㄌ	szu
		ㄅㄨ	tu	ㄌㄨㄚ	lieh	ㄆㄞ	heng	ㄕㄨㄞ	chai	ㄕㄨㄞ	je		
ㄅㄨ	pa	ㄅㄨ	tuan	ㄌㄨㄚ	lien	ㄆㄞ	ho	ㄕㄨㄞ	chan	ㄕㄨㄞ	jen	ㄨㄚ	ya
ㄅㄞ	pai	ㄅㄞ	tui	ㄌㄨㄚ	lin	ㄆㄞ	hou	ㄕㄨㄞ	chang	ㄕㄨㄞ	jeng	ㄨㄚ	yai
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tun	ㄌㄨㄚ	ling	ㄆㄞ	hu	ㄕㄨㄞ	chao	ㄕㄨㄞ	jih	ㄨㄚ	yang
ㄅㄤ	pang	ㄅㄤ	tung	ㄌㄨㄚ	liu	ㄆㄞ	hua	ㄕㄨㄞ	che	ㄕㄨㄞ	jo	ㄨㄚ	yao
ㄅㄠ	pao			ㄌㄨㄚ	lo	ㄆㄞ	huai	ㄕㄨㄞ	chei	ㄕㄨㄞ	jou	ㄨㄚ	yeh
ㄅㄟ	pei	ㄅㄟ	ta	ㄌㄨㄚ	lou	ㄆㄞ	huan	ㄕㄨㄞ	chen	ㄕㄨㄞ	ju	ㄨㄚ	yen
ㄅㄞ	pen	ㄅㄞ	tai	ㄌㄨㄚ	lu	ㄆㄞ	huang	ㄕㄨㄞ	cheng	ㄕㄨㄞ	juan	ㄨㄚ	yi
ㄅㄥ	peng	ㄅㄥ	tan	ㄌㄨㄚ	lu	ㄆㄞ	hui	ㄕㄨㄞ	cho	ㄕㄨㄞ	jui	ㄨㄚ	yin
ㄅㄨ	pi	ㄅㄨ	tang	ㄌㄨㄚ	luan	ㄆㄞ	hun	ㄕㄨㄞ	chou	ㄕㄨㄞ	jun	ㄨㄚ	ying
ㄅㄨㄛ	piao	ㄅㄨㄛ	tao	ㄌㄨㄚ	lun	ㄆㄞ	hung	ㄕㄨㄞ	chu	ㄕㄨㄞ	jung	ㄨㄚ	yu
ㄅㄨㄝ	pieh	ㄅㄨㄝ	te	ㄌㄨㄚ	lung	ㄆㄞ	huo	ㄕㄨㄚ	chua				
ㄅㄨㄢ	pien	ㄅㄨㄢ	teng	ㄌㄨㄚ	lu			ㄕㄨㄚ	chuai	ㄆㄚ	tsa	ㄨㄚ	wa
ㄅㄨㄥ	pin	ㄅㄨㄥ	ti	ㄌㄨㄚ	luan	ㄕㄨㄚ	chi	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄆㄞ	tsai	ㄨㄚ	wai
ㄅㄨㄥ	ping	ㄅㄨㄥ	tiao	ㄌㄨㄚ	lueh	ㄕㄨㄚ	chia	ㄕㄨㄚ	chuang	ㄆㄞ	tsan	ㄨㄚ	wan
ㄅㄨㄛ	po	ㄅㄨㄛ	tieh			ㄕㄨㄚ	chiang	ㄕㄨㄚ	chui	ㄆㄞ	tsang	ㄨㄚ	wang
ㄅㄨ	pou	ㄅㄨ	tien	ㄕㄨㄚ	ka	ㄕㄨㄚ	chiao	ㄕㄨㄚ	chun	ㄆㄞ	tsao	ㄨㄚ	wei
ㄅㄨ	pu	ㄅㄨ	ting	ㄕㄨㄚ	kai	ㄕㄨㄚ	chieh	ㄕㄨㄚ	chung	ㄆㄞ	tse	ㄨㄚ	wen
		ㄅㄨ	to	ㄕㄨㄚ	kan	ㄕㄨㄚ	chien	ㄕㄨㄚ	chih	ㄆㄞ	tsei	ㄨㄚ	weng
ㄆㄚ	ma	ㄅㄨ	tou	ㄕㄨㄚ	kang	ㄕㄨㄚ	chin			ㄆㄞ	tsen	ㄨㄚ	wo
ㄆㄞ	mai	ㄅㄨ	tu	ㄕㄨㄚ	kao	ㄕㄨㄚ	ching	ㄨㄚ	cha	ㄆㄞ	tseng	ㄨ	wu
ㄆㄢ	man	ㄅㄨ	tuan	ㄕㄨㄚ	ke	ㄕㄨㄚ	chiu	ㄨㄚ	chai	ㄆㄞ	tso		
ㄆㄤ	mang	ㄅㄨ	tui	ㄕㄨㄚ	kei	ㄕㄨㄚ	chiung	ㄨㄚ	chan	ㄆㄞ	tsou	ㄌㄨㄛ	yung
ㄆㄠ	mao	ㄅㄨ	tun	ㄕㄨㄚ	ken	ㄕㄨㄚ	chu	ㄨㄚ	chang	ㄆㄞ	tsu	ㄌ	yu
ㄆㄟ	mei	ㄅㄨ	tung	ㄕㄨㄚ	keng	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄨㄚ	chao	ㄆㄞ	tsuan	ㄌㄨㄛ	yuan
ㄆㄞ	men			ㄕㄨㄚ	kou	ㄕㄨㄚ	chueh	ㄨㄚ	che	ㄆㄞ	tsui	ㄌㄨㄛ	yueh
ㄆㄥ	meng	ㄕㄨㄚ	na	ㄕㄨㄚ	ku	ㄕㄨㄚ	chun	ㄨㄚ	chen	ㄆㄞ	tsun	ㄌㄨㄛ	yun
ㄆㄨ	mi	ㄕㄨㄚ	nai	ㄕㄨㄚ	ku			ㄨㄚ	cheng	ㄆㄞ	tsung		
ㄆㄨㄛ	miao	ㄕㄨㄚ	nian	ㄕㄨㄚ	kuai	ㄕㄨㄚ	chi	ㄨㄚ	cho	ㄆ	tzu	ㄚ	a
ㄆㄨㄝ	mieh	ㄕㄨㄚ	nang	ㄕㄨㄚ	kuai	ㄕㄨㄚ	chia	ㄨㄚ	chou	ㄕㄨㄚ	tsa	ㄚ	ai
ㄆㄨㄢ	mien	ㄕㄨㄚ	nao	ㄕㄨㄚ	kuang	ㄕㄨㄚ	chiang	ㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	tsai	ㄚ	an
ㄆㄨㄥ	min	ㄕㄨㄚ	ne	ㄕㄨㄚ	kuei	ㄕㄨㄚ	chiao	ㄨㄚ	chua	ㄕㄨㄚ	tsan	ㄚ	ang
ㄆㄨㄥ	ming	ㄕㄨㄚ	nei	ㄕㄨㄚ	kun	ㄕㄨㄚ	chieh	ㄨㄚ	chuai	ㄕㄨㄚ	tsang	ㄚ	ao
ㄆㄨㄛ	miu	ㄕㄨㄚ	nen	ㄕㄨㄚ	kung	ㄕㄨㄚ	chien	ㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	tsao	ㄚ	e
ㄆㄨㄛ	mo	ㄕㄨㄚ	neng	ㄕㄨㄚ	kuo	ㄕㄨㄚ	chin	ㄨㄚ	chuang	ㄕㄨㄚ	tsao	ㄚ	en
ㄆㄨ	mou	ㄕㄨㄚ	ni			ㄕㄨㄚ	ching	ㄨㄚ	chui	ㄕㄨㄚ	tse	ㄚ	eng
ㄆㄨ	mu	ㄕㄨㄚ	niang	ㄕㄨㄚ	ka	ㄕㄨㄚ	chiu	ㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	tsen	ㄚ	ou
		ㄕㄨㄚ	niao	ㄕㄨㄚ	kai	ㄕㄨㄚ	chiung	ㄨㄚ	chung	ㄕㄨㄚ	tseng	ㄚ	erh
		ㄕㄨㄚ	nieh	ㄕㄨㄚ	kan	ㄕㄨㄚ	chu	ㄨ	chih	ㄕㄨㄚ	tso		
ㄕㄚ	fa	ㄕㄨㄚ	nien	ㄕㄨㄚ	kang	ㄕㄨㄚ	chuan			ㄕㄨㄚ	tsou		
ㄕㄞ	fan	ㄕㄨㄚ	nin	ㄕㄨㄚ	kao	ㄕㄨㄚ	chueh	ㄆㄚ	sha	ㄕㄨㄚ	tsu		
ㄕㄢ	fang	ㄕㄨㄚ	ning	ㄕㄨㄚ	ke	ㄕㄨㄚ	chun	ㄆㄞ	shai	ㄕㄨㄚ	tsuan		
ㄕㄤ	fei	ㄕㄨㄚ	niu	ㄕㄨㄚ	ken			ㄆㄞ	shan	ㄕㄨㄚ	tsui		
ㄕㄞ	fen	ㄕㄨㄚ	niu	ㄕㄨㄚ	ken			ㄆㄞ	shang	ㄕㄨㄚ	tsun		
ㄕㄥ	feng	ㄕㄨㄚ	no	ㄕㄨㄚ	keng			ㄆㄞ	shao	ㄕㄨㄚ	tsung		
ㄕㄨ	fo	ㄕㄨㄚ	nou	ㄕㄨㄚ	kou			ㄆㄞ	she	ㄕ	tzu		
ㄕㄨ	fou	ㄕㄨㄚ	nu	ㄕㄨㄚ	ku			ㄆㄞ	shei				
ㄕㄨ	fu												

注音符號與通用拼音對照表

ㄅ	ba	ㄈ	fen	ㄋㄧㄨ	niu	ㄎ	ka	ㄘㄣ	cin	ㄔㄨㄢ	chun	ㄘㄞ	cai	ㄨㄢ	wun
ㄅㄛ	bo	ㄈㄨㄥ	fang	ㄋㄧㄢ	nian	ㄎㄛ	ke	ㄘㄣㄨ	ciang	ㄔㄨㄤ	chuang	ㄘㄞㄠ	cao	ㄨㄤ	wang
ㄅㄞ	bai	ㄈㄨㄥ	fong	ㄋㄧㄣ	nin	ㄎㄞ	kai	ㄘㄣㄨㄥ	cing	ㄔㄨㄥ	chong	ㄘㄞㄨ	cou	ㄨㄥ	wong
ㄅㄟ	bei	ㄈㄨ	fu	ㄋㄧㄤ	niang	ㄎㄞ	kao	ㄘㄨ	cyu			ㄘㄞㄨ	can		
ㄅㄠ	bao			ㄋㄧㄥ	ning	ㄎㄞ	kou	ㄘㄨㄛ	cyue	ㄕ	shih	ㄘㄞㄨ	cen	ㄩ	yu
ㄅㄢ	ban	ㄉㄚ	da	ㄋㄨ	nu	ㄎㄢ	kan	ㄘㄨㄢ	cyuan	ㄕㄚ	sha	ㄘㄞㄨ	cang	ㄩㄛ	yu
ㄅㄣ	ben	ㄉㄛ	de	ㄋㄨㄛ	nuo	ㄎㄢ	ken	ㄘㄨㄢ	cyun	ㄕㄚ	she	ㄘㄞㄨ	ceng	ㄩㄢ	yuan
ㄅㄤ	bang	ㄉㄞ	dai	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄎㄤ	kang	ㄘㄨㄥ	cyong	ㄕㄚ	shai	ㄘㄞㄨ	cu	ㄩㄢ	yun
ㄅㄥ	beng	ㄉㄟ	dei	ㄋㄨㄥ	nong	ㄎㄥ	keng			ㄕㄚ	shei	ㄘㄞㄨ	cuo	ㄩㄥ	yong
ㄅㄩ	bi	ㄉㄠ	dao	ㄋㄩ	nyu	ㄎㄨ	ku	ㄊ	si	ㄕㄚ	shao	ㄘㄞㄨ	cui		
ㄅㄩㄝ	bie	ㄉㄡ	dou	ㄋㄩㄝ	nyue	ㄎㄨㄚ	kua	ㄊㄚ	sia	ㄕㄚ	shou	ㄘㄞㄨ	cuan		
ㄅㄩㄠ	biao	ㄉㄢ	dan			ㄎㄨㄛ	kuo	ㄊㄚㄝ	sie	ㄕㄚ	shan	ㄘㄞㄨ	cun		
ㄅㄩㄢ	bian	ㄉㄤ	dang	ㄌㄚ	la	ㄎㄨㄞ	kuai	ㄊㄚㄨ	siao	ㄕㄚ	shen	ㄘㄞㄨ	cong		
ㄅㄩㄣ	bin	ㄉㄥ	deng	ㄌㄛ	le	ㄎㄨㄟ	kui	ㄊㄚㄨ	siou	ㄕㄚ	shang				
ㄅㄩㄥ	bing	ㄉㄩ	di	ㄌㄞ	lai	ㄎㄨㄢ	kuan	ㄊㄚㄨ	sian	ㄕㄚ	sheng	ㄨ	sih		
ㄅㄨ	bu	ㄉㄩㄝ	die	ㄌㄟ	lei	ㄎㄨㄢ	kun	ㄊㄚㄨ	sin	ㄕㄚ	shu	ㄨㄚ	sa		
		ㄉㄩㄠ	diao	ㄌㄠ	lao	ㄎㄨㄠ	kuang	ㄊㄚㄨ	siang	ㄕㄚ	shua	ㄨㄛ	se		
ㄆㄚ	pa	ㄉㄩㄢ	diu	ㄌㄡ	lou	ㄎㄨㄠ	kong	ㄊㄚㄨ	sing	ㄕㄚ	shuo	ㄨㄞ	sai		
ㄆㄛ	po	ㄉㄩㄢ	dian	ㄌㄢ	lan			ㄊㄨ	syu	ㄕㄚ	shuai	ㄨㄠ	sao		
ㄆㄞ	pai	ㄉㄩㄥ	ding	ㄌㄤ	lang	ㄎㄚ	ha	ㄊㄨㄛ	syue	ㄕㄚ	shui	ㄨㄨ	sou		
ㄆㄟ	pei	ㄉㄨ	du	ㄌㄥ	leng	ㄎㄛ	he	ㄊㄨㄢ	syuan	ㄕㄚ	shuan	ㄨㄢ	san		
ㄆㄠ	pao	ㄉㄨㄛ	duo	ㄌㄩ	li	ㄎㄞ	hai	ㄊㄨㄢ	syun	ㄕㄚ	shun	ㄨㄢ	sen		
ㄆㄢ	pou	ㄉㄨㄟ	dui	ㄌㄩㄚ	lia	ㄎㄟ	hei	ㄊㄨㄥ	syong	ㄕㄚ	shuang	ㄨㄠ	sang		
ㄆㄢ	pan	ㄉㄨㄢ	duan	ㄌㄩㄝ	lie	ㄎㄞ	hao			ㄕ	jih	ㄨ	seng		
ㄆㄢ	pen	ㄉㄨㄢ	dun	ㄌㄩㄠ	liao	ㄎㄞ	hou	ㄕ	jhih	ㄨ	rih	ㄨ	su		
ㄆㄤ	pang	ㄉㄨㄥ	dong	ㄌㄩㄢ	liu	ㄎㄞ	han	ㄕ	jha	ㄨ	re	ㄨㄛ	suo		
ㄆㄥ	peng			ㄌㄩㄢ	lian	ㄎㄞ	hen	ㄕ	jhe	ㄨ	rao	ㄨㄟ	sui		
ㄆㄩ	pi	ㄊㄚ	ta	ㄌㄩㄣ	lin	ㄎㄞ	hang	ㄕ	jhai	ㄨ	rou	ㄨㄢ	suan		
ㄆㄩㄝ	pie	ㄊㄛ	te	ㄌㄩㄤ	liang	ㄎㄞ	heng	ㄕ	jhei	ㄨ	ran	ㄨㄢ	sun		
ㄆㄩㄠ	piao	ㄊㄞ	tai	ㄌㄩㄥ	ling	ㄎㄞ	hu	ㄕ	jhao	ㄨ	ren	ㄨㄥ	song		
ㄆㄩㄢ	pian	ㄊㄠ	tao	ㄌㄨ	lu	ㄎㄞ	hua	ㄕ	jhou	ㄨ	rang				
ㄆㄩㄣ	pin	ㄊㄢ	tou	ㄌㄨㄛ	luo	ㄎㄞ	huo	ㄕ	jhan	ㄨ	reng	ㄩ	a		
ㄆㄩㄥ	ping	ㄊㄢ	tan	ㄌㄨㄢ	luan	ㄎㄞ	huai	ㄕ	jhen	ㄨ	ru	ㄛ	e		
ㄆㄨ	pu	ㄊㄤ	tang	ㄌㄨㄢ	lun	ㄎㄞ	hui	ㄕ	jhang	ㄨ	ruo	ㄞ	ai		
		ㄊㄥ	teng	ㄌㄨㄥ	long	ㄎㄞ	huan	ㄕ	jheng	ㄨ	ruì	ㄠ	ao		
ㄇㄚ	ma	ㄊㄩ	ti	ㄌㄩ	lyu	ㄎㄞ	hun	ㄕ	jhu	ㄨ	ruan	ㄨ	ou		
ㄇㄛ	mo	ㄊㄩㄝ	tie	ㄌㄩㄝ	lyue	ㄎㄞ	huang	ㄕ	jhua	ㄨ	run	ㄨ	an		
ㄇㄞ	me	ㄊㄩㄠ	tiao	ㄌㄩㄢ	lyuan	ㄎㄞ	hong	ㄕ	jhuo	ㄨ	rong	ㄨ	en		
ㄇㄞ	mai	ㄊㄩㄢ	tian					ㄕ	jhuai			ㄨ	ang		
ㄇㄟ	mei	ㄊㄩㄥ	ting	ㄍㄚ	ga	ㄎㄟ	ji	ㄕ	jhui	ㄆ	zih	ㄨ	eng		
ㄇㄠ	mao	ㄊㄨ	tu	ㄍㄛ	ge	ㄎㄟ	jia	ㄕ	jhuan	ㄆ	za	ㄨ	er		
ㄇㄢ	mou	ㄊㄨㄛ	tuo	ㄍㄞ	gai	ㄎㄟ	jie	ㄕ	jhun	ㄆ	ze				
ㄇㄢ	man	ㄊㄨㄟ	tui	ㄍㄟ	gei	ㄎㄟ	jiao	ㄕ	jhuang	ㄆ	zai	ㄨ	yi		
ㄇㄢ	men	ㄊㄨㄢ	tuan	ㄍㄠ	gao	ㄎㄟ	jiu	ㄕ	jhong	ㄆ	zei	ㄨ	ya		
ㄇㄤ	mang	ㄊㄨㄢ	tun	ㄍㄨ	gou	ㄎㄟ	jian			ㄆ	zao	ㄨ	yo		
ㄇㄥ	meng	ㄊㄨㄥ	tong	ㄍㄨ	gan	ㄎㄟ	jin	ㄕ	chih	ㄆ	zou	ㄨ	ye		
ㄇㄩ	mi			ㄍㄨ	gen	ㄎㄟ	jiang	ㄕ	cha	ㄆ	zan	ㄨ	yai		
ㄇㄩㄝ	mie	ㄋㄚ	na	ㄍㄨ	gang	ㄎㄟ	jing	ㄕ	che	ㄆ	zen	ㄨ	yao		
ㄇㄩㄠ	miao	ㄋㄛ	ne	ㄍㄨ	geng	ㄎㄟ	jyu	ㄕ	chai	ㄆ	zang	ㄨ	you		
ㄇㄩㄢ	miu	ㄋㄞ	nai	ㄍㄨ	gu	ㄎㄟ	jyue	ㄕ	chao	ㄆ	zeng	ㄨ	yan		
ㄇㄩㄣ	mian	ㄋㄟ	nei	ㄍㄨㄚ	gua	ㄎㄟ	jyan	ㄕ	chou	ㄆ	zu	ㄨ	yin		
ㄇㄩㄥ	min	ㄋㄠ	nao	ㄍㄨㄛ	guo	ㄎㄟ	jyun	ㄕ	chan	ㄆ	zuo	ㄨ	yang		
ㄇㄨ	mu	ㄋㄨ	nou	ㄍㄨㄞ	guai	ㄎㄟ	jyong	ㄕ	chen	ㄆ	zui	ㄨ	ying		
		ㄋㄨ	nan	ㄍㄨㄟ	gui			ㄕ	chang	ㄆ	zuan				
		ㄋㄨ	nen	ㄍㄨㄢ	guan	ㄎㄟ	ci	ㄕ	cheng	ㄆ	zun	ㄨ	wu		
ㄈㄚ	fa	ㄋㄨ	nang	ㄍㄨㄢ	gun	ㄎㄟ	cia	ㄕ	chu	ㄆ	zong	ㄨ	wa		
ㄈㄛ	fo	ㄋㄨ	neng	ㄍㄨㄠ	guang	ㄎㄟ	cie	ㄕ	chuo			ㄨ	wo		
ㄈㄟ	fei	ㄋㄩ	ni	ㄍㄨㄠ	gong	ㄎㄟ	ciao	ㄕ	chuai	ㄕ	cih	ㄨ	wai		
ㄈㄨ	fou	ㄋㄩㄝ	nie			ㄎㄟ	ciu	ㄕ	chui	ㄕ	ca	ㄨ	wei		
ㄈㄨ	fan	ㄋㄩㄠ	niao			ㄎㄟ	cian	ㄕ	chuan	ㄕ	ce	ㄨ	wan		

