

99 學年度數位助理培訓程

課程名稱	課程內容	時數	上課時間	備註
行政與服務	1. EA 課程內容簡介 2. 諮詢服務	1	星期二中午	【講師：黃玉雯】
教材製作室設備	1. 教材製作室設備介紹	3	星期六上午	【講師：楊雅如】
攝影入門(必)	2. DV 操作入門 a) 簡單 DV、相機操作簡介 b) 拍攝技巧 c) 如何取景		星期六上午	【講師：林煜麒】
拍攝入門(必)	1. 攝影簡介及相機基本操作 a) 像素和解析度 b) 如何取景 c) 常見的手動調整功能	2	星期六上午	【講師：林煜麒】
威力導演	1. 影片及平面概念介紹(基礎、應用) a) 如何剪輯影片 b) 轉場特效及字幕 c) 影片格式、匯出、發佈 DVD	4	星期六上午	【講師：楊雅如】
PowerCam5(必)	1. PowerCam 錄製教學 a) PowerCam 架設教學 b) PowerCam 操作說明 2. PowerCam 後製教學 a) 插入影片(wmv、flv)、網頁 c) 專案的合併和分割	2	星期六上午	【講師：林勇勝】
Articulate	1. Engage 各種版型使用教學 2. QuizMaker 題目設計 3. Presenter 整合教學	2	星期六上午	【講師：林勇勝】
Flash	1. Flash 初級應用教學 a) 簡單動畫設計 b) 3D 特效設計	3	星期六上午	【講師：代聘】
影像設計	2. Photoshop a) 工具運用及基本概念 b) 進階應用	3	星期六上午	【講師：楊雅如】
音樂編輯設計	1. 簡單的音樂編輯 a) 編輯軟體介紹 b) 音樂編輯和剪接	2	星期六上午	【講師：代聘】
設備教學	1. IRS 即時反饋系統 2. 遠距教室設備 (B201)	1.5	星期六上午	【講師：蔡正富】
同步視訊系統	1. 採用同步視訊上課 (Web Office)	1	星期二晚上	【講師：黃玉雯】 需自備 webcam 和 mic
說 明	1. 參加課程超過 1/2 頒發數位助理結業證書，並於下學期優先錄用。 2. 上課日期將另行公告			