

98 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視

日程表

時 段	活 動 項 目	主 持 人	訪 視 內 容
09：15—09：30	訪視委員蒞校	訪視委員	學校交予訪視委員圖儀設備清冊、師生座談名冊
09：30—10：00	簡報	校長或學校主管	1.介紹訪視委員及學校成員 2.請學校簡扼針對「98 年度教育部獎勵校務發展計畫經費」執行情形進行簡報
10：00—12：30	資料訪查	訪視委員	抽查「98 年度教育部獎勵校務發展計畫經費」相關資料 ● 請委員勾選圖儀設備予助理實地抽查 ● 請委員抽點下午師生晤談人員，由學校聯繫安排
12：30—13：30	午餐		
13：30—14：30	師生晤談	訪視委員	1. 與教師晤談 13：30-14：00（約 5~10 名） 2. 與學生晤談 14：00-14：30（約 5~10 名） ※請學校準備 1 至 3 間獨立晤談會場
14：30—15：30	委員交換意見	訪視委員	1. 討論訪視意見 2. 委員撰寫訪視報告
15：30—16：00	綜合座談	校長或學校主管	委員提出訪視建議並與學校交換意見
16：00～	賦 歸		

備註：

1. 煩請學校於大門口進行訪視會場指引。
2. 訪視當日請學校相關承辦人員留校，以便委員諮詢相關事宜。
3. 請學校將「98 年度教育部獎勵校務發展計畫經費」相關訪視資料彙整，並備妥統一置於會議室，以便抽查。
4. 師生座談名冊：請學校準備當日有課(在校)之教師及學生名冊以供抽點，教師如有支用計畫經常門經費者，請加以註記。
5. 圖儀設備清冊：請學校先將「98 年度教育部獎勵校務發展計畫經費」財產清冊三份、圖書清冊一份，置於會議室，以便進行財產抽查。