

採 購 委 員 會 第 二 十 二 次 會 議

開會時間：九十七年六月四日星期三 下午 14 點 00 分

開會地點：第三教學研討室

主 席：劉委員佑星（主任委員）

出席委員：張委員芙美、余委員美萱、劉委員怡均、劉委員朝榮、黃委員馨誼、黃玉雯
小姐（代李委員錫堅）

列席人員：游素梅組長、李秀嫻小姐、袁惠玲小姐、許玉鳳主任

紀錄人員：楊素秋小姐、陳燕秋小姐

議程一：第二十一次採委會決議事項追蹤報告

(1) 西文期刊聯合招標檢討(提案人: 游素梅)

決 議：請張副校長於校長會議中提案報告。

張副校長說明：於校長會議中報告，因採購作業及預算配合問題，學校與醫院及技術學院無法達成共識。

再決議：為創造慈濟最大採購效益，另以簽呈方式繼續簽核。

(2) 電腦週邊設備部份自辦品項設限討論。(提案人:黃馨誼)

決 議：提案通過，將公告全校液晶螢幕不列入自辦品項，使用單位如液晶螢幕故障有急需，可向電算中心借用。

追蹤報告：已經校長核准後實施並修改採購管理辦法相關條文。

(3) 原訂 100 萬以上儀器及教學設備需於 12 月底以前提單申請採購，但使用單位反應電腦的產品，規格汰舊率較快，價格異動多，建議延緩提單時間。(提案人：游素梅)

決 議：電腦教學設備延長至一月底前需提單申請採購。

追蹤報告：已經校長核准後實施並修改採購管理辦法相關條文。

議程二：業務報告

(1)九十六學年度統計資料如附件。

(2)九十六學年度採購案分類件數及金額資料如附件。

(3)九十六學年度採購件數/金額/議價績效月報統計資料如附件。

(4)學年度採購件數/金額/議價績效比較圖如附件。

(5)九十六學年度採購金額及件數前十名單位排行資料如附件。

(6)九十六學年度招標案件如附件。

議程三、修訂管理辦法 (提案人:游素梅)。

條款	原條文修改前	原條文修改後	說明
4.1.2	校內預算除標準辦公配備外為 NT\$5000 以下 (含)。	校內預算除標準辦公配備、 文具及電腦液晶螢幕 外為 NT\$5000 以下 (含)。	依據第 21 次採購委員會決議辦理。

條款	原條文修改前	原條文修改後	說明
5.1.4	配合會計年度結算作業，校內預算二十萬元以上採購案件於每年三月三十一日截止收件，二十萬元以下一般採購案件於每年六月十五日截止收件，自辦採購案件於每年七月十五日截止收件，校外補助款於計劃結束前一個月截止收件。	配合會計年度結算作業，校內預算二十萬元以上採購案件於每年三月三十一日截止收件，二十萬元以下一般採購案件於每年六月十五日截止收件，自辦採購案件於每年七月十五日截止收件， (不分金額及品項，電腦設備除外) 及 100 萬元以上採購案件截止收件日期為每年 12/31，電腦教學設備採購案件截止收件日期為每年 1/31，校外補助款於計劃結束前一個月截止收件。	依據第 20 及 21 次採購委員會決議辦理。

條款	原條文修改前	原條文修改後	說明
5.5.2	十萬元以上儀器設備交貨需於交貨前四天填寫物品申購通知單以 mail 通知使用單位及保管組入貨日期，於入貨日會同廠商開箱、點收、安裝。	三十萬元以上儀器 設備交貨需於交貨前四天填寫物品申購通知單以 mail 通知使用單位及保管組入貨日期，於入貨日會同廠商開箱、點收、安裝。	依據第 20 及 21 次採購委員會決議辦理配合 5.4.2 條-三十萬元以上之儀器設備採購案件應訂立“合約書”，明訂交易條件、技術資料、教育訓練、保固條件、按裝、試車驗收、罰則及零配件之供應價等一併列入合約中。

決議：以上照案通過。

議程四、教學設備截止日期檢討(提案人:慈大附中 教務處)。

說明：依第 20 次採購委員會決議經校長核准後實施，教學設備及 100 萬元以上儀器設備採購案件，截止收件日期為每年 12/31。一、本校因應課程規劃，如自然科課程上、下學期對開、實驗課程於寒暑假進行，需有較長的採購時程。二、設備採購已有依金額大小分程規劃，卻又獨列教學設備（不分金額大小）須於 12 月底前採購完成，如此對於中學教學設備的採購（金額不大，多為數萬元之間），確實有執行上的困難。基於上述說明，建議將原決議中教學設備一詞刪除；改回原案；100 萬元以上儀器設備採購案件，截止收件日期為每年 12/31，20 萬元以上採購案件截止收件日期為 3/31。

決議：(1) 維持第 20 次採購委員會決議，教學設備（不分品項金額，電腦設備除外）及 100 萬元以上儀器設備採購案件，截止收件日期為每年 12/31 日。
(2) 慈濟大學附屬中小學九十七學年度教學設備截止收件日期展延為 6/15，九十八學年度起以預算科目區分，截止收件日期依採購管理辦法規定辦理。

臨時動議：

提案：第 21 次會議中提到單槍投影機要統一廠牌規格乙事，因執行困難提出檢討(提

案人:游素梅)。

說明：因使用單位意見分歧，現場狀況不同，經費來源不同及預算編列金額差異等因素，故統一單槍投影機廠牌規格有其滯礙難行之處。

決議：(1) 經費來源為校內預算只訂廠牌不訂規格，請教務處統一訂出廠牌，由採購組訂定合約執行。

(2) 經費來源為校外預算不設限制廠牌規格。

散會時間：下午 15 時 22 分