

# 慈濟大學 研究生獎助學金辦法

91年12月18日第57次行政會議通過  
95年11月21日第12次四長四院長會議通過  
96年1月23日第15次四長四院長會議修正通過  
96年3月6日第16次四長四院長會議修正通過  
96年9月27日96學年度第1學期臨時教務會議修正通過  
96年10月9日行政會議-第28次四長暨院長會議修正通過

第一條 慈濟大學（以下簡稱本校）為提昇學術研究水準及鼓勵優秀學生報考本校各研究所，特訂定研究生獎助學金辦法（以下簡稱為本辦法）。

第二條 本校研究生獎助學金分為：獎學金、助學金、教學助教金、獎勵金四種。

第三條 研究生有下列情形之一者，不得申請以下各項獎助學金：

- 一、在校內、外有專職身分者。
- 二、因休學、退學或其它理由離校者。

第四條 【獎學金】依下列原則辦理：

本校各研究所碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級，每學期由各所依自訂之標準遴選優秀研究生名單，提報課務組辦理，經校長核定後，給予一萬元獎學金並頒發獎狀乙紙。

名額配置：依各所研究生人數計算；每10人以1人計；不足10人者四捨五入計。

第五條 【助學金】依下列原則辦理：

- 一、凡受領研究生助學金者，均需確實協助系、所從事教學及其它相關系所務工作。所稱之教學及其它相關系所務工作內容，則由各系所自訂。
- 二、研究生受領助學金期間若有前述第三條所列之情形者，應停止受領助學金；研究生於校內、外兼職者可否申請，各所得視情況自行從嚴規範。
- 三、教務處課務組依據各研究所提報之碩士班一、二年級及博士班學生人數，核給各所當學期研究生助學金總額度。請領月份為第一年八月至七月；第二年八月至五月。請領金額為碩士班每名每月三千元；博士班每名每月一萬元；取得博士候選人資格者每名每月一萬五千元（期限二年）。
- 四、本助學金每學期申請一次，申請人應於每學期開學二週內填具申請表，經指導教授簽證後，存於各系所備查。各系所彙整研究生請領助學金名單以A4格式造冊，送交教務處課務組辦理。

第六條 【教學助教金】依下列原則辦理：

- 一、教學助教係指本校在學研究生協助教師進行教學活動，負責分組討論、分組實驗、數位教材製作（影音資料）及其它各項教學輔助與學習輔導工作。
- 二、本校教學助教經費補助每學期申請一次，惟每一課程以申請一種類型之教學助教為原則，並依據「慈濟大學教學助教實施作業要點」辦理。

第七條 【獎勵金】依下列原則辦理：

- 一、本校為鼓勵優秀學生入學就讀，特設立此獎勵金。
- 二、凡當學年度參加本校碩士班甄試及入學考試獲錄取之正取生（依榜單名次各取前1/5者），其學雜費減免二分之一。
- 三、凡當學年度參加本校博士班入學考試獲錄取之正取生（依榜單名次前1/4者），其第一學年學雜費全免。
- 四、通過本校申請逕修博士學位審核之學生，其第一學年學雜費全免。
- 五、通過獎勵之新生，如符合第三條第二項條件者，即自動取消獎勵資格。
- 六、凡領取本項獎勵金之學生，需至少擔任一學期教學助教工作，所稱之教學助教工作依據「慈濟大學教學助教實施作業要點」辦理。

第八條 本辦法實施後之主要分工及負責單位如下：

- 一、教務處課務組：各項獎助學金業務運作與執行等事宜。
- 二、各系所：每月填報雜項費用申請各項獎助學金等事宜。
- 三、會計室：各項獎助學金之核發等事宜。
- 四、教師發展中心：辦理教學助教研習活動及成效考核等事宜。

第九條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修訂時亦同。