

【慈濟大學】95學年度各項預算經費填單及憑證核銷期限彙總：(適用於校內預算及校外研究計劃案)

| 預算經費來源                | 電 腦 填 單 期 限  |  |          |                   |                   |                   |                   | 憑證核銷<br>收件期限 |
|-----------------------|--|--|----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
|                       | 採購單  |  | 雜項費用單    | 零用金               | 修繕單               | 工讀金               | 鐘點費               |              |
|                       | 一般案件   | 自辦案件   |          |                   |                   |                   |                   |              |
| 校內各科系所預算<br>(含校內研究計畫) | 96.06.01   | 96.07.01   | 96.07.15 | 96.07.31<br>(說明三) | 96.07.31<br>(說明四) | 96.07.25<br>(說明五) | 96.07.10<br>(說明六) | 96.08.03     |
| 校外研究計劃預算              | 計畫執行期<br>限前一個月<br>(憑證日期在<br>96/7/31前者<br>8/3前送會計<br>室核銷) | 計畫執行期<br>限前一個月<br>(憑證日期在<br>96/7/31前者<br>8/3前送會計<br>室核銷) | 96.07.15 | *                 | *                 | *                 | *                 | 96.08.03     |

說明：

一、本公告每一學年度皆適用之，請配合辦理。

二、為符合稅法規定，核銷憑證日期在『96年7月31日』以前者，不論計畫執行期限是否到期，均需於95學年度作核銷(請配合表列期限)，96年8月1日以後(即96學年度)即不再受理96年7月份以前之支出憑證。

\*\*特別提醒：所謂『憑證核銷期限』指無論是校內、校外研究計劃(含研究生計劃)或研究計劃結束期限到期與否，只要您有96年7月份以前之支出單據，均需於95學年度作核銷。

三、零用金:零用金填單至7月31日止；請依『零用金使用管理辦法』辦理核銷。

四、修繕單:修繕填單至7月31日止，惟如有營繕工程(指新增之裝修、空調、水電等)預算需執行者，請於6月30日以前提出簽呈辦理。

五、工讀金:工讀計算以7月25日止計入7月份工讀金，7月26日以後工讀金請列入下學年度(8月份)預算。

六、鐘點費:教師鐘點費請於7月10日以前填單申請。(專任教師超鐘點費請填『雜項費用單』申請)

七、校外研究計劃特別說明：『採購單』一般案件填單期限為各計劃執行期限前一個月止、自辦案件填單期限為7月1日止，『雜項費用單』填單期限為7月15日止，唯仍須符合說明二之規定。

)