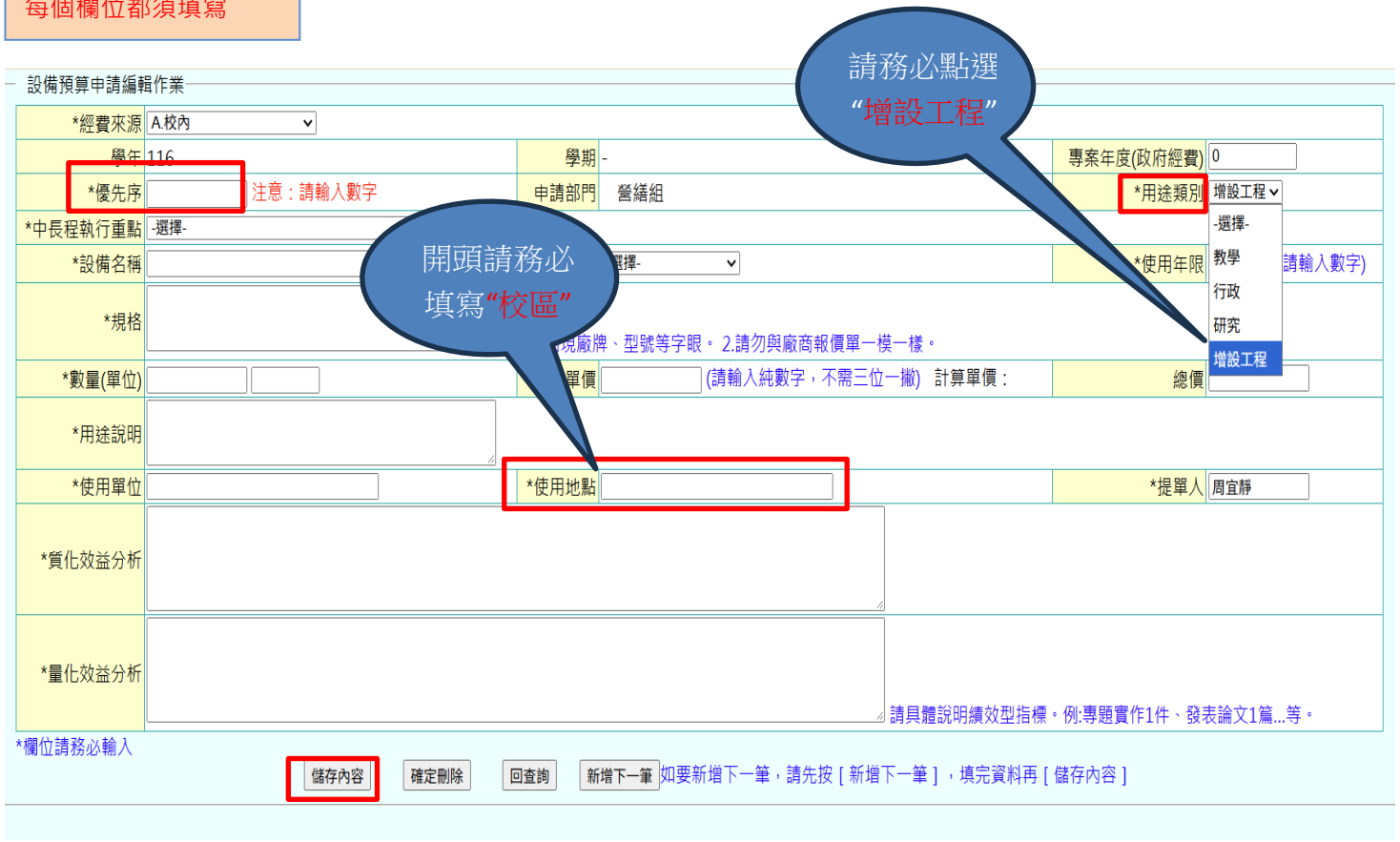
附件 1


iTCU 慈濟學校財團法人慈濟大學 校務資訊
秘書處
教務處
學務處
總務處
研發處
全球事務處
社教推廣處
人文處
人資處
會計處
圖書館
會計處
預決算作業選單
請款系統
新增/流用預算作業
設備申請及查詢
修改發票號碼
預算使用查詢


1 116 學年 第 0 學期 設備預算申請作業 - 營繕組
學年 116
經費來源 A.校內
2
查詢
新增
列印顯示
匯出excel
確定送審
要送審的案件，請勾選狀態)
結束作業
3
請注意：部門優先序、效益分析如果沒有填，無法送出。
勾選要顯示欄位： 規格 說明 效益分析

每個欄位都須填寫


請務必點選
“增設工程”
開頭請務必
填寫“校區”
設備預算申請編輯作業
*經費來源
A.校內
學年 116
學期 -
專案年度(政府經費)
0
*優先序
注意：請輸入數字
申請部門
營繕組
*用途類別
增設工程
-選擇-
教學
行政
研究
增設工程
*中長程執行重點
-選擇-
*設備名稱
*使用年限
請輸入數字)
*規格
現廠牌、型號等字眼。 2.請勿與廠商報價單一模一樣。
*數量(單位)
單價
(請輸入純數字，不需三位一撇) 計算單價：
總價
*用途說明
*使用單位
*使用地點
*提單人
周宜靜
*質化效益分析
*量化效益分析
請具體說明績效型指標。例:專題實作1件、發表論文1篇...等。
*欄位請務必輸入
儲存內容
確定刪除
回查詢
新增下一筆
如要新增下一筆，請先按 [新增下一筆] ，填完資料再 [儲存內容]





Ps:上傳報價單時檔案請勿超過 1M，需要轉成.pdf 檔↵