

慈濟大學

校務研究專案計畫 徵件公告

申請期間 115年10月22日 ~ 11月18日

歡迎專任教師、職員提案

計畫目標



運用數據與研究方法

鼓勵教職員運用數據分析與研究方法，回應教育現場的挑戰與社會需求



推動校務改善

以具體行動推動校務改善，促進學生學習成效



慈濟教育精神

實踐慈濟教育「濟世救人、消弭災難」的核心精神

慈濟教育核心精神

濟世救人
消弭災難

六大計畫主軸



提升學生學習成效

探討教學策略、課程設計或學習支持措施對學習成果之影響



強化課程品質

透過課程評鑑、教學創新或學生回饋，精進課程設計與實施



跨領域學習與教學成效

整合多領域專業，提升學生解決問題與實作能力



濟世救人與災難防治

結合慈濟人文理念，推動校園防災教育、健康促進與社會關懷研究



扶助弱勢與教育平權

關注弱勢學生學習困境與支持策略，促進教育機會均等



其他校務發展相關之創新議題

例如師生關係、學習歷程分析、永續校園經營等

申請須知



申請資格

任職本校之專任教師、職員



申請繳交文件

申請表（含計畫書）

審查方式（計畫書）

1

委員審查

由校內、外審查委員進行
審查



2

校務研究專題審議小組

審議計畫申請表（含計
畫及經費）

審查方式（結案報告）



結案報告審查

由校務研究專題審議小組
審議研究計畫成果報告

補助經費與公開報告



補助經費

3 ~ 5萬

每案補助原則，由審查委員會進行審議

相關細則依高教深耕計畫規定辦理

可補助項目

工讀費

專家諮詢費

資料檢索費

人體(動物)試驗委員會審查費

公開報告

獲補助案於校務研究專題審議小組會議報告，共兩次

期初

計畫內容說明

期末

結案報告

如何申請



STEP 1

單位內部討論

議題廣泛涉及校／院／系務，請先於單位內部討論，達成共識後再提出申請



STEP 2

填寫申請表

填寫「校務研究計畫申請表（含計畫書）」



STEP 3

寄送電子檔

將電子檔寄送至校務研究組信箱



校務研究組信箱

ss274@gms.tcu.edu.tw
rt383815@gms.tcu.edu.tw

申請截止
115年11月18日

重要時程

徵件申請

115年10月～11月18日

內部審議 因議題涉及校／院／系務，請先於單位內部會議討論並達成共識
申請方式 繳交申請表（含計畫書）電子檔至校務研究組

計畫審查

115年11月23日～12月中

11/23～11/27 送校內、外審查委員第一次審查
11/30～12/4 申請計畫審查意見回覆及修改
12月中 1.申請補助計畫**期初報告**（申請人於校務研究專題審議小組會議進行計畫簡報說明）
2.審議小組進行計畫書及經費審議

計畫核定

115年12月底～116年1月

12月底 審查結果通知計畫負責人

計畫執行

116年4月～10月31日

執行期程 核定日至10/31（配合高教深耕計畫核定時程而異動）
資料申請 可依研究需求填寫「IR服務申請表」與「保密切結書」申請分析資料

計畫結案

116年11月～12月

11/1～11/30 完成經費核銷、繳交計畫成果報告
12月 1.獲補助計畫**期末結案報告**（申請人於校務研究專題審議小組會議進行簡報說明）
2.審議小組審議成果報告並通知結果

歡迎踴躍提案

以具體行動推動校務改善，共同促進學生學習成效

申請截止

115年11月18日



ss274@gms.tcu.edu.tw

rt383815@gms.tcu.edu.tw