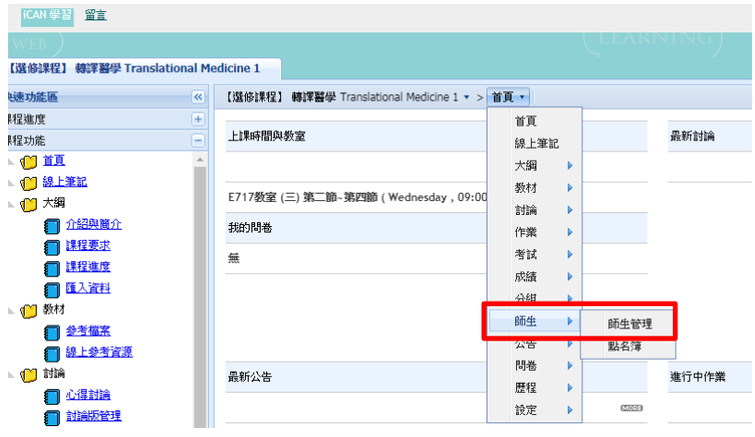
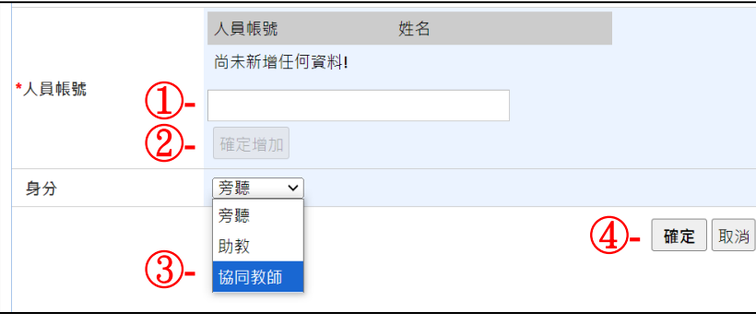
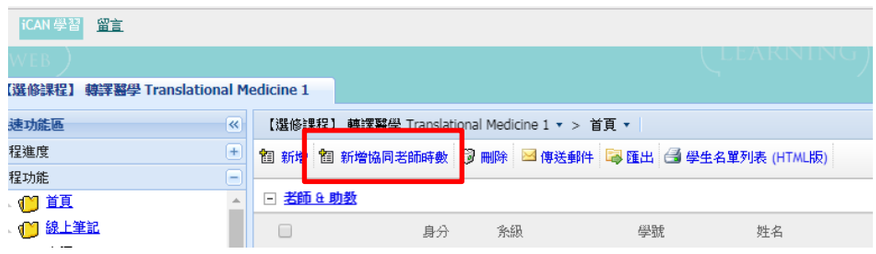
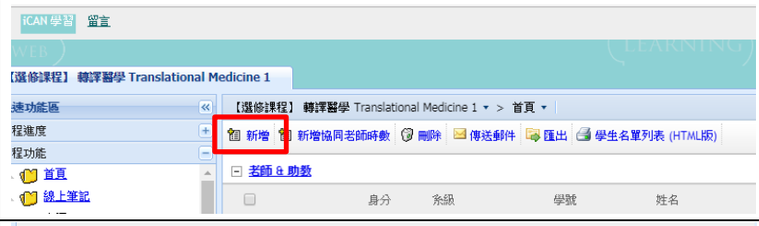
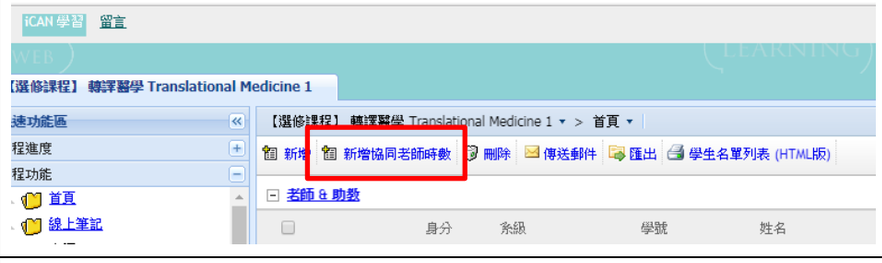
該堂課 18 週內，若由 2 人(含)以上教師個別分上某幾週的課程。
請主課教師於 ican 系統內建立【協同授課教師名單】及【上課週次】與【上課時數】。

操作方式

從校務行政系統	https://admin.tcu.edu.tw/TCU/RWD/nlogin.php
1.登入系統	
2.教務處_ICAN	
3.點選課程	
4.選擇 師生管理	
5.新增	
5-1.建立協同教師名單 ①搜尋人員姓名 or 帳號 ②確定增加 ③指定身分別 ④確定儲存	

6.新增協同老師時數	
6-1.建立週次與時數 ①選擇人員 ②選擇課程進度 ③輸入時數 ④確定儲存	

建立外聘講者方式(非具有校內帳號者)
操作方式

iCAN_師生管理	
1.新增	
1-1.建立外聘講者名單 ①搜尋 extsir (外部教師) ②確定增加 ③指定身分別 ④確定儲存	
2.新增協同老師時數	
2-1.建立週次與時數 ①選擇人員 ②選擇課程進度 ③輸入時數 ④備註輸入外聘講者姓名 ⑤確定儲存	