

中央存款保險公司  
115 年進用正式職員公開甄試  
簡章

試務行政受託辦理單位：

財團法人台灣金融研訓院

地址：臺北市中正區羅斯福路三段 62 號

電話：(02)3365-3666#1

服務時間：週一至週五 9：00～17：30

甄試專區網址：

<https://svc.tabf.org.tw/115cdic01>

中華民國 115 年 6 月 25 日公告

## 中央存款保險公司 115 年進用正式職員公開甄試重要時程表

試別	要 項	時 間	備 註
第一試： 筆試	報名期間	115 年 6 月 25 日(星期四)10：00 至 7 月 15 日(星期三)17：00	1.一律採網路報名作業，逾期恕不受理。 2.報名【資訊高階主管人員】類別者，請務必於 115 年 7 月 15 日(星期三)17：00 前至台灣金融研訓院甄試專區(以下簡稱甄試專區)上傳報名證明文件(學歷及工作經驗文件)，未於指定期限內完成上傳者，視同未完成報名程序，取消報名資格。 <b>中央存款保險公司保有筆試准駁之權利</b> ，得視實際報名狀況，依招募需求擇優參加筆試。不符合報名資格者，請勿報名。
	【資訊高階主管人員】報名文件上傳	115 年 7 月 15 日(星期三)17：00 前 【依網路報名程序上傳資格證明文件，詳細格式請參照甄試專區公告。】	
	網路查詢測驗入場通知書	115 年 8 月 3 日(星期一)14：00	請於甄試專區查詢測驗時間、試場位置及應試注意事項；請自行由網頁列印，不另行郵寄。
	測驗日期	115 年 8 月 9 日(星期日)上午	僅設台北考區。
	試題與選擇題解答公告	115 年 8 月 10 日(星期一)14：00	請於甄試專區查詢。
	試題疑義申請	115 年 8 月 10 日(星期一)14：00 至 8 月 11 日(星期二)17：00	請於甄試專區申請，逾期或以其他方式申請恕不受理。
	筆試測驗結果查詢	115 年 9 月 3 日(星期四)14：00	請於甄試專區查詢，不另行寄發書面通知。
	筆試測驗結果複查申請	115 年 9 月 3 日(星期四)14：00 至 9 月 4 日(星期五)17：00	請於甄試專區申請，逾期或以其他方式申請恕不受理，複查成績以一次為限。
	筆試成績複查結果	115 年 9 月 9 日(星期三)14:00	請至甄試專區查詢複查結果，並直接由網頁列印，恕不另行郵寄。
第二試： 口試	網路查詢測驗入場通知書	115 年 9 月 4 日(星期五)14：00	請至甄試專區查詢測驗時間、試場位置及應注意事項；請自行由網頁下載列印，不另行郵寄。
	履歷表及自傳、金融人才特質適性測驗上傳	115 年 9 月 4 日(星期五)14：00 至 9 月 8 日(星期二)17：00	具參加第二試資格之應考人，請務必於 <b>115 年 9 月 8 日 17：00 前完成上傳「履歷表及自傳」、「金融人才特質適性測驗」電子檔</b> ，未於期限內完成上傳或未依指定格式上傳者，取消其參加第二試資格，詳細格式請參照甄試專區公告。
	測驗日期	115 年 9 月 20 日(星期日)	1.僅設台北考區。 2.請依測驗入場通知書所載之時間及地點辦理報到，凡逾報到時間經唱名三次未到者視同棄權；請務必攜帶具本人照片之雙身分證正本入場應試；未攜帶指定雙身分證正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試。
	錄取名單公告	115 年 9 月 29 日(星期二)14：00	請至甄試專區查詢，錄取人員名單移請中央存款保險公司辦理後續進用事宜。

註：本簡章各項內容若有變更，以台灣金融研訓院網站最新公告為準！

## 壹、報考資格條件、錄取名額、第一試(筆試)科目

- 一、共同資格條件：具中華民國國籍者，且不得兼具外國國籍(報考者通過第一試，於參加第二試報到時應繳交「國籍具結書」)，並符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 及第 21 條，且無金融監督管理委員會所屬中央存款保險股份有限公司人員進用辦法第 8 條及第 9 條不得進用情事者始得報名。
- 二、錄取人員不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照、身分證、定居證或居住證(報考者通過第一試，於參加第二試報到時應繳交「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」)。
- 三、本次甄試總計錄取正取 10 名，備取 25 名，甄試類別、學歷、資格條件、工作內容、錄取職等、錄取名額與工作地點，如下表：

甄試類別 (代碼)	職等	需才 地區	學歷及資格條件	工作內容	正取 (備取)
資訊 高階 主管 人員 (B61107 101)	十三	台北市	<p><b>※必要資格條件(均須具備)：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學歷：教育部認可之國內外大學(含)以上院校資訊或理工等相關科系畢業，且已取得碩士(含)以上學位(畢業)證書。</li> <li>2.工作經驗：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)曾在公民營金融、保險事業機構任相當中央存款保險公司第十二職等職位 3 年(含)以上或民營機構業務性質相關之相當職位及年資，且年資達 15 年(含)以上。</li> <li>(2)實際從事資訊業務 10 年(含)以上工作經驗，並具備管理(實質考核權)相關工作經驗 3 年(含)以上者。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>※口試得加分條件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.具備建置與維運混合雲架構工作經驗 7 年(含)以上者。</li> <li>2.具備導入與維持 ISO27001 資通安全管理制度驗證有效性工作經驗 5 年(含)以上者。</li> <li>3.具備辦理業務持續運作演練、電子郵件社交工程演練及資安通報演練等相關演練工作經驗者。</li> <li>4.曾規劃辦理完成業務導入 AI 及自動化流程專案之實務經驗者。</li> <li>5.已取得資訊類專業認證之國際證照或 AI 應用規劃相關證照。</li> <li>6.已取得相當於全民英檢(GEPT)中級(含)以上複試檢定合格證明。(詳中央存款保險公司 115 年甄試英語檢測標準對照表及備註說明，請務必確認符合相關檢測資格標準)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過良好的溝通管理能力，襄助及管理中央存款保險公司之資訊業務與工作團隊。</li> <li>2.研究資訊技術及監理科技趨勢，推展新的資訊應用專案，並襄助及制定公司長期資訊發展策略。</li> <li>3.督導及辦理資通安全責任等級 C 級之特定非公務機關應辦事項、持續維持 ISO27001 驗證有效性等資安業務。</li> <li>4.督導及辦理配合主管機關交辦事項及各項資安演練事宜。</li> <li>5.督導基礎設施雲地架構設備管理與維運，確保系統正常運作。</li> <li>6.督導資訊系統升級及改版執行進度及品質，確保專案準時完成。</li> <li>7.督導及協助業務系統導入 AI 及自動化流程之相關事宜。</li> <li>8.配合公司推動數位轉型、金融科技等相關業務支援與執行。</li> <li>9.督導及辦理其他與資訊作業相關之業務。</li> </ol>	1 (3)

甄試類別 (代碼)	職等	需才 地區	學歷及資格條件	工作內容	正取 (備取)
資訊人員 (B61107 102)	八	台北市	<p><b>※必要資格條件(均須具備)：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學歷：教育部認可之國內外大學(含)以上院校畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</li> <li>曾任職於公民營企業負責資訊應用系統開發維護、分析設計、資料庫設計或 AI 應用規劃等工作經驗 2 年(含)以上。</li> <li>具 C# 程式語言及 SQL 資料庫維護經驗。</li> </ol> <p><b>※口試得加分條件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>資訊或理工相關科系畢業。</li> <li>教育部認可之國內外大學碩士(含)以上學歷。</li> <li>具生成式 AI 專案之實務經驗。</li> <li>具 RPA(Power Automate)工具開發、維護與優化之實務經驗。</li> <li>具容器技術及微服務建置維護經驗者。</li> <li>已取得資訊類專業認證之國際證照或 AI 應用規劃相關證照。</li> <li>已取得相當於全民英檢(GEPT)中級(含)以上複試檢定合格證明。(詳中央存款保險公司 115 年甄試英語檢測標準對照表及備註說明，請務必確認符合相關檢測資格標準)</li> <li>具備國內、外金融機構資訊系統工作經驗 1 年(含)以上。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>資訊應用系統分析與設計、資料庫應用與設計等相關作業。</li> <li>使用 AI 開發工具，提升程式開發速度與品質，並整合至軟體開發生命週期。</li> <li>業務系統導入 AI 應用與規畫，AI 資訊系統開發與維護，AI 平台維運與管理。</li> <li>導入 RPA 技術，進行業務自動化需求訪談、流程規劃、流程開發與維護。</li> <li>數位轉型、金融科技等相關業務支援與執行。</li> <li>其他與資訊作業相關之業務。</li> </ol>	3 (9)
國際金融事務人員 (B61107 103)	七	台北市	<p><b>※必要資格條件(均須具備)：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學歷：教育部認可之國內外大學(含)以上院校商學、財務金融、保險、經濟、法律、英國語文或外交等相關科系畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</li> <li>已取得相當於全民英檢(GEPT)中高級(含)以上複試檢定合格證明。(詳中央存款保險公司 115 年甄試英語檢測標準對照表及備註說明，請務必確認符合相關檢測資格標準)</li> </ol> <p><b>※口試得加分條件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>曾任職金融(含保險)機關(構)2 年(含)以上或從事涉外事務 2 年(含)以上工作經驗。</li> <li>具備從事國際組織或國際會議相關工作經驗 1 年(含)以上者。</li> <li>具備英文翻譯(口譯)相關工作經驗 1 年(含)以上者。</li> <li>已取得相當於全民英檢(GEPT)高級(含)以上複試檢定合格證明。(詳中央存款保險公司 115 年甄試英語檢測標準對照表及備註說明，請務必確認符合相關檢測資格標準)</li> <li>具律師、會計師、精算師、不動產估價師、財金風險管理師(FRM)、特許財務分析師(CFA)、國際投資分析師(CIIA)及國際內部稽核師(CIA)專業證照考試及格。</li> <li>已取得 Microsoft 機構之專業國際證照，以 Microsoft Office Specialist(Mos)、Excel Expert 為佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理國際及國內金融保險相關研究(中、英文)。</li> <li>辦理國際事務及參與各項會議與活動。</li> <li>舉辦國際研討會及座談會。</li> <li>外賓之聯繫與接待。</li> <li>辦理重要業務英語出版品及英文網站資料更新事宜。</li> <li>其他行政相關事宜。</li> </ol> <p>註：錄取人員進用後可視業務需要先派任至本公司其他處室歷練，再輪調至國際關係暨研究室。</p>	5 (10)

甄試類別 (代碼)	職等	需才 地區	學歷及資格條件	工作內容	正取 (備取)
宣導 媒體 規劃 人員 (B61107 104)	七	台北市	<p><b>※必要資格條件(均須具備)：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學歷：教育部認可之國內外大學(含)以上院校商學、管理、經濟、大眾傳播、媒體行銷、語文及社會人文等相關科系畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</li> <li>2.具媒體、行銷、公關、廣告相關職務2年(含)以上工作經驗。</li> <li>3.具社群媒體(如：Facebook、YouTube、Line、IG、PTT、Dcard等)操作或媒體平台(如：Google Ads、GDN、FB、YouTube等)行銷規劃、廣告執行及數據分析等經驗為佳。</li> <li>4.已取得相當於全民英檢(GEPT)中級(含)以上複試檢定合格證明。(詳中央存款保險公司115年甄試英語檢測標準對照表及備註說明，請務必確認符合相關檢測資格標準)</li> </ol> <p><b>※口試得加分條件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.具教育部認可之國內外大學碩士(含)以上學歷。</li> <li>2.已取得相當於全民英檢(GEPT)中高級(含)以上複試檢定合格證明。(詳中央存款保險公司115年甄試英語檢測標準對照表及備註說明，請務必確認符合相關檢測資格標準)</li> <li>3.具 Google Analytics(分析)個人認證資格、Google Adwords 認證、政府採購人員基礎證照，或熟練運用 AI 工具(如 Copilot、ChatGPT、Gemini 等)。</li> <li>4.提出實際作品(包括廣告媒體操作、經營社群媒體、行銷規劃實作案例等)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理存款保險宣導業務之規劃、執行、專案管理、文宣品採購等事宜。</li> <li>2.辦理媒體宣導規劃、廣告投放、經營社群媒體(如：Facebook、Line、IG、YouTube等)、粉絲團圖文製作、貼文、回覆、管理等業務。</li> <li>3.參與國際存款保險業務宣導交流及會議等事宜。</li> </ol>	1 (3)

**【請注意】**

註 1.上表所列學歷須為教育部認可之學校，且不得以同等學力報考。

學位(畢業)證書如係國外或大陸港澳學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本，應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請，以免損及本身權益。如未能出具前述單位驗(認)證之證明，將不符合所規定之資格條件，不得入場參加第二試(口試)。

註 2.上表所列學歷、專業證書、工作經驗證明、口試得加分相關證照等資格條件，各類別皆須於規定日期前取得且仍有效(含完成補發、換發(證)或驗(認)證程序)。上述各項證明文件係指核發機關(構)核發之正式證書、合格證明(書)：

(1)資訊高階主管人員：115年7月15日17:00(含)前。

(2)資訊人員、國際金融事務人員及宣導媒體規劃人員：115年9月19日(含)前。

註 3.各類別工作經驗年資計算均不含在校期間工讀、實習、留職停薪期間、承攬、派遣(駐)及替代役服役年資。

註 4.金融機構指下列銀行業、證券及期貨業、保險業所包括之機構、信託業、金融控股公司及其他經主管機關核定之機構：

(1)銀行業：包括銀行、信用合作社、票券金融公司、信用卡業務機構及其他經主管機關核定之機構。

(2)證券及期貨業：包括證券商、證券投資信託事業、證券投資顧問事業、證券金融事業、期貨商、槓桿交易商、期貨信託事業、期貨經理事業及期貨顧問事業。

(3)保險業：包括保險公司、保險合作社及其他經主管機關核定之機構。

註 5.應考人依報考類別，符合以上資格條件者，得先行報考；應考人須通過第一試(筆試)後，始得參加第二試(口試)。通知參加第二試(口試)者，於第二試(口試)報到時須繳驗相關證明文件(詳見本簡章肆、二)，核驗通過後始可入場應試。相關資格條件如有任何疑義，請於報名截止日前具名向台灣金融研訓院確認；未經確認，有關資格條件以中央存款保險公司認定為主。

註 6.本項甄試應試資格係採甄試報名後審查，應考人所繳交各種證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造、隱匿或其他不實情事，應考人應負法律責任。於甄試期間發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，不予進用；進用後發現者，即予解職(僱)。

四、第一試(筆試)測驗科目及題型，如下表：

甄試類別	測驗科目(占第一試(筆試)成績權重)及題型
資訊高階 主管人員 (十三職等)	專業科目：資訊管理實務案例分析(100%) ※題型：非選擇題
資訊人員 (八職等)	專業科目 1:系統分析與程式設計(C#及 SQL 程式語言為主)(50%) ※題型：選擇題(60%)及非選擇題(40%) 專業科目 2：生成式 AI 應用與規劃(50%) ※題型：選擇題(60%)及非選擇題(40%)
國際金融 事務人員 (七職等)	專業科目：財經英文(70%) ※題型：非選擇題 共同科目：邏輯推理(30%) ※題型：選擇題
宣導媒體 規劃人員 (七職等)	專業科目：行銷及廣告操作實務(70%) ※題型：非選擇題 共同科目：邏輯推理(30%) ※題型：選擇題

## 貳、甄試方式

各甄試類別人員之甄試，均分二試舉行：

### 一、第一試(筆試)：

資訊高階主管人員甄試類別測驗 1 科，其餘甄試類別均測驗 2 科；科目內容請參閱本簡章壹、三之說明。

### 二、第二試(口試)：

(一)資訊高階主管人員、宣導媒體規劃人員甄試類別：依應考人第一試(筆試)成績高低順序，擇優通知正取及備取合計名額之 3 倍人數通知參加第二試(口試)；第一試(筆試)成績相同時，得增額通知第二試(口試)。

(二)資訊人員、國際金融事務人員甄試類別：依應考人第一試(筆試)成績高低順序，擇優通知正取及備取合計名額之 2 倍人數通知參加第二試(口試)；第一試(筆試)成績相同時，得增額通知第二試(口試)。

(三)資訊高階主管人員甄試類別：口試程序含 5 分鐘簡報(限以 PPT 檔製作)，簡報內容須含 AI 應用與規劃相關議題，題目請自訂。

## 參、報名期間及方式

一、報名期間：自 115 年 6 月 25 日(星期四)10:00 起至 115 年 7 月 15 日(星期三)17:00 截止，逾期恕不受理。

### 二、報名方式：

(一)招考資訊及甄試簡章建置於台灣金融研訓院甄試專區(<https://svc.tabf.org.tw/115cdic01>)，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。

(二)一律採網路報名方式辦理，不受理現場與通訊報名，為免網路壅塞，請儘早上網報名。

(三)應考人請詳閱本甄試簡章各項規定，並同意「財團法人台灣金融研訓院個人資料蒐集、處理及利用告知事項」，並依網路報名程序確實填寫各項報名資訊及上傳照片。上傳照片後請務必至甄試專區【**訂單查詢**】確認結果。

※此照片主要用於應考時辨識身分使用，為避免影響應試權益，請依規定上傳。應考人上傳之照片若有異常，將於筆試測驗當日進行身分確認程序並拍照存證。

(四)應考人僅可擇一項甄試類別報考，請慎重考慮後再報名。於報名期間內，得於甄試專區申請取消報名，並辦理全額退費(報名時採 ATM 轉帳或臨櫃匯款繳費者，須扣除匯費 30 元退還餘款)；報名截止後不得以任何理由要求取消報名、退還報名費、變更甄試類別。

(五)報考【**資訊高階主管人員甄試類別**】者，請務必於 **115 年 7 月 15 日(星期三)17:00 以前**，依網路報名程序上傳報名證明文件。所須學歷、工作經驗等資格應於報名截止日(115 年 7 月 15 日(含))以前取得且仍有效(含完成補發、換發(證)或驗(認)證程序)。凡未上傳、逾期上傳或審查資格不

符者視同未完成報名，取消應試資格。中央存款保險公司保有筆試准駁之權利，得視實際報名狀況，依招募需求擇優參加筆試，不符合報名資格者，請勿報名。請依本簡章第 2 頁所列應具備資格上傳報名證明文件：

**1. 畢業(學位)證書影本：**請提供中文版畢業證明書。學位(畢業)證書如係國外或大陸港澳學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定繳驗相關文件，並加附中文譯本：

(1) 國外學歷：應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。

(2) 大陸地區學歷(皆須繳驗)：

A. 大陸地區大學及高等教育機構認可名冊之學位(畢業)證書。

B. 教育部核定之學歷採認公文書。

(3) 香港或澳門地區學歷：經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗(認)證之學歷證件。

※目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請。如未能出具前述單位驗(認)證之證明，將不符合所規定之資格條件，以資格不符論，不得入場參加第二試(口試)。

**2. 工作經驗年資證明文件影本：**下列(1)、(2)均須檢附，工作經驗年資計算均不含在校期間工讀、實習、留職停薪期間、承攬、派遣(駐)及替代役服役年資。

(1) 勞工保險或公教人員保險投保證明：請至各縣市勞保局申請「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」或登入勞保局 e 化服務系統網站【查詢】→【保險異動查詢(勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險)】→【查詢全部】→【列印查詢/申辦資料(PDF 列印)】下載列印「勞保(災保、就保)異動查詢」；公教人員請以公教人員保險網路作業 e 系統下載列印「公教人員保險被保險人年資紀錄表」。

(2) 工作經驗年資證明影本(A、B 請擇一檢附，相關經歷證明應與勞工保險或公教人員保險投保證明之「投保單位名稱」相符)：

A. 服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」，須加註工作部門及職務內容。

B. 工作經歷說明表：請至甄試專區下載填寫並親筆簽名具結。

(六) 應考人如有身心障礙或特殊因素於測試時需要特殊試場或服務，請於報名時申請「特殊考場」並註明需求，台灣金融研訓院得要求應考人提供相關證明文件，並在考試公平原則下，提供多元化適性協助。

三、報名費：

(一) 資訊高階主管人員甄試類別毋須繳交報名費，其餘甄試類別報名費用為新臺幣 800 元整；報名費收據請於第一試(筆試)入場通知書開放查詢之日起至錄取名單公告後 2 週內至甄試專區網站

(<https://svc.tabf.org.tw/115cdic01/>) / 訂單查詢/下載列印收據，不另行寄發。

- (二)繳費方式：報名後請儘速於繳款期限內完成繳款，請選擇下列任一種方式辦理，逾期繳款除不受理該項報名外，將進行退款：
- 1.線上刷卡：繳款期限至 115 年 7 月 15 日(星期三)17:00 止。刷卡失敗視同未繳交報名費，請改為 ATM 轉帳或至金融機構臨櫃匯款(匯款帳號可由甄試專區/訂單查詢網頁查詢而得)。
  - 2.金融機構 ATM 轉帳：繳款期限至 115 年 7 月 15 日(星期三)23:59 止。繳款帳號將顯示於報名網頁，請於上述期間內完成轉帳，手續費由應考人自行負擔。
    - (1)請注意該帳號為針對個別報名者設置之專用繳費帳號，每一位完成網路報名者之帳號均不相同，繳費時請勿與他人共用。
    - (2)轉帳前請確認金融卡是否有約定/非約定轉帳功能之設定，如因故未能於報名期限內轉帳成功，視同未完成報名程序。
  - 3.臨櫃匯款：報名期間可至金融機構各分行、郵局採臨櫃匯款方式，請於 115 年 7 月 15 日(星期三)15:30 前辦理，逾期恕不受理，匯款手續費由應考人自行負擔；請自行填寫電匯單，匯款單填寫相關資料如下：
    - (1)戶名：財團法人台灣金融研訓院
    - (2)解款行：兆豐銀行；分行別：南台北分行(0170309)
    - (3)帳號：甄試專區/訂單查詢/訂單編號中所顯示之 14 位個人專用繳費帳號。
- (三)完成報名確認：請於繳費後，自行於網頁確認訂單狀態顯示為「已付款完成」，始完成報名。
- 1.採線上刷卡繳款者，可立即於網頁上確認訂單狀態。
  - 2.採 ATM 或 Web ATM 轉帳者，轉帳後請立即確認交易明細表及帳戶內是否已扣款完成，並可在完成繳費 30 分鐘後於網頁上確認訂單狀態。
  - 3.採臨櫃匯款者，請於匯款當日 18:00 後再至網頁上確認訂單狀態。
  - 4.繳費完成報名後，不需傳真或郵寄交易明細至台灣金融研訓院。

#### 肆、測驗日期、時間及應攜帶、繳交證件資料

##### 一、第一試(筆試)：115 年 8 月 9 日(星期日)

##### (一)測驗科目及時間：

##### ◎資訊高階主管人員

節次	測驗科目	預備	測驗時間
全一節	專業科目	08:20	08:30 ~ 09:30

##### ◎資訊人員

節次	測驗科目	預備	測驗時間
第一節	專業科目 1	08:20	08:30 ~ 10:00
第二節	專業科目 2	10:20	10:30 ~ 12:00

◎國際金融事務人員、宣導媒體規劃人員

節次	測驗科目	預備	測驗時間
第一節	共同科目	08:20	08:30~09:30
第二節	專業科目	09:50	10:00~12:00

(二)測驗地點：僅設台北考區辦理，應考人請於115年8月3日(星期一)14:00起至甄試專區查詢測驗入場通知書、測驗地點及試場位置，並直接由網頁列印，不另行郵寄書面通知。

(三)請務必攜帶具本人照片之雙身分證件正本(請參照伍、應試注意事項)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試。

二、第二試(口試)：115年9月20日(星期日)

(一)僅設台北考區辦理，具參加第二試(口試)資格之應考人，可於115年9月4日(星期五)14:00起至甄試專區查詢及下載列印測驗時間、試場位置及應注意事項。

(二)具參加第二試(口試)資格之應考人，須於115年9月8日(星期二)17:00以前至甄試專區完成上傳「履歷表及自傳」、「金融人才特質適性測驗結果」電子檔，未於期限內完成上傳或未依指定格式上傳者，取消其參加第二試資格，詳細格式請參照甄試專區公告。

(三)第二試(口試)當日務必攜帶具本人照片之雙身分證件正本(請參照伍、應試注意事項)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試，凡逾指定報到時間或中途擅自離場經唱名三次未到場者視為棄權，不得以任何理由要求補測。

(四)具參加第二試(口試)資格之各甄試類別應考人，報到時需繳交下列表件(各乙式三份：請直接以影印或粘貼於A4空白紙張上，並依序排列後於左上角裝訂，審查後恕不退還)：

※各類別所有報考資格條件證明文件限於規定日期以前取得且仍有效

(含完成補發、換發(證)或驗(認)證程序)，並於第二試(口試)報到時繳驗：

◎資訊高階主管人員：115年7月15日17:00(含)前。

◎資訊人員、國際金融事務人員及宣導媒體規劃人員：115年9月19日(含)前。

1.文件資料檢核表(請至甄試專區下載填寫)。

2.列印已上傳的履歷表及自傳。

3.列印已上傳的金融人才特質適性測驗結果。金融人才特質適性測驗請至甄試專區網站點選連結進行施測。

4.國民身分證正反面影本(請於甄試專區下載表格黏貼)。

5.國籍具結書(須具有中華民國國籍，另兼具外國國籍者，須於就(到)職日前辦理放棄，請參閱甄試專區公告)。

6. 「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」(請至甄試專區下載填寫)。
7. 依各甄試類別報考資格條件證明資料影本：
- (1)學位(畢業)證書影本：請提供中文版畢業證明書。學位(畢業)證書如係國外或大陸港澳學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定繳驗相關文件，並加附中文譯本：
- A. 國外學歷：應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。
- B. 大陸地區學歷(皆須繳驗)：
- a. 大陸地區大學及高等教育機構認可名冊之學位(畢業)證書。
- b. 教育部核定之學歷採認公文書。
- C. 香港或澳門地區學歷：經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗(認)證之學歷證件。
- ※目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請。如未能出具前述單位驗(認)證之證明，將不符合所規定之資格條件，以資格不符論，不得入場參加第二試(口試)。
- (2)英語能力證明影本：請檢附成績單或合格證明書。
- (3)工作經驗年資證明文件影本：下列 A、B 均須檢附，工作經驗年資計算均不含在校期間工讀、實習、留職停薪期間、承攬、派遣(駐)及替代役服役年資。無須工作經驗者免附。
- A. 勞工保險或公教人員保險投保證明：請至各縣市勞保局申請「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」或登入勞保局 e 化服務系統網站【查詢】→【保險異動查詢(勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險)】→【查詢全部】→【列印查詢/申辦資料(PDF 列印)】下載列印「勞保(災保、就保)異動查詢」；公教人員請以公教人員保險網路作業 e 系統下載列印「公教人員保險被保險人年資紀錄表」。
- B. 工作經驗年資證明影本(a、b 請擇一檢附，相關經歷證明應與勞工保險或公教人員保險投保證明之「投保單位名稱」相符)：
- a. 服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」，須加註工作部門及職務內容。
- b. 工作經歷說明表：請至甄試專區下載填寫並親筆簽名具結。
- (4)其他相關資料：如口試得加分條件證明、金融證照、其他技能檢定、語言能力檢定、實際作品、工作經驗、個人優良表現等資料。
8. 報考【資訊高階主管人員甄試類別】者，提供本次所需簡報檔之隨身碟(簡報內容須含 AI 應用與規劃相關議題，題目請自訂，簡報時間 5 分鐘，限以 PPT 檔製作)，隨身碟檔案存檔完畢將會歸還。
9. 以上所繳交各種證件影本及資料係採甄試報名後審查，如有資格不符、偽造、變造、隱匿或其他不實情事，應考人應負法律責任。於甄試期間發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，不予進用；進用後發現者，即予解職(僱)。

## 伍、應試注意事項(詳細規範屆時請詳閱本院網站及測驗入場通知書相關說明)

### 一、第一試(筆試)：

(一)請務必攜帶具本人照片之雙身分證正本，依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試，未攜帶指定雙身分證正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試。各節測驗開始後即不得離場。若因相片辨識困難，必要時得拍照存證。

雙證件	身分證件	說明
主證件	<b>國民身分證正本</b>	<b>為必備證件</b>
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1.第二證件請擇一攜帶。 2.健保 IC 卡須以具本人照片者為限，如未印有本人照片者，請於到考前儘速補換具本人照片之健保 IC 卡。 3.護照、身心障礙證明及屬應定期換發之駕照須於有效期限內。

(二)應考人應於各節測驗預備鈴響時依入場通知書編號按編定座位入座，並將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備核對。

1.測驗時間以鈴(鐘)聲為主。

2.應考人除應試文具及規定的身分證件外，於預備鈴響時，應將書籍文件等非考試必需個人物品，放置於座位下方或指定場所。

3.第一節測驗開始後遲到 10 分鐘內得准許入場，其餘各節均須準時入場，逾時者一律不得入場應試。全一節之測驗，遲到規範適用第一節。

4.各節測驗結束鈴(鐘)響前不得離場，測驗期間擅自離場者，該節以零分計。

5.測驗結束鈴(鐘)響前不得繳卷。

(三)應考人須按編定座位入座，作答前應先自行檢查答案卡(卷)，測驗入場通知書編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡(卷)作答者，該節不予計分。

(四)應試時請詳閱試卷題頭說明，且依規定在答案卡(卷)上作答。並依題型自備以下文具：

1.選擇題：限用 2B 鉛筆劃記、橡皮擦等文具。

2.非選擇題：限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具。

(五)應考人除應試文具之外，其餘個人物品請置於座位下方自行保管。

(六)答案卡依下列各項規定作答，違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議：

1.請應考人自備 2B 鉛筆、擦拭易淨之橡皮擦，切勿使用立可白或其他修正液。

2.請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，並完全塗滿，不可塗出方格外、塗滿一半、打×或打勾，劃記請粗黑、清晰，以免影響計分。未劃記者，不予計分。

3.如答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡污損。

- 4.答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書編號及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
- (七)答案卷依下列各項規定作答：
- 1.限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具作答。
  - 2.每人每節限使用一本，內頁不得自行撕毀，請應考人衡酌作答。
  - 3.答案卷須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書編號及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
  - 4.請參照答案卷所載注意事項，依規定用筆標明題號並於作答區內作答，超出作答區部分，不予評閱計分。
- (八)本項測驗得要求應考人於相關文件之指定位置上親筆書寫指定文字(必要時作為日後核對筆跡之需)，並交給監試人員方得離場。
- (九)測驗期間**嚴禁使用**行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換、拍攝、儲存或藍芽等功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器、藍芽設備等)，請關機並取消鬧鈴及整點報時裝置後，妥為收納不得使用，違者扣該節成績 20 分，再犯者該節不予計分。
- (十)請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，若測驗中聲響經監試人員制止而再聲響者，扣該節成績 10 分；該鐘錶並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- (十一)本項測驗**僅得使用簡易型電子計算器**(不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝(錄)影音、資料傳輸、通訊或類似功能)，且不得發出聲響。應考人如有下列情事扣該節成績 10 分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還：
- 1.電子計算器發出聲響，經制止仍發出聲響者。
  - 2.將不符規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍置於桌面或使用者。
- (十二)應考人有下列情事，視其情節輕重扣該節成績 5 分至 20 分。經監試人員制止而再犯者，該節不予計分：
- 1.每節測驗開始鈴(鐘)響前，擅自在答案卡(卷)上書寫者。
  - 2.測驗結束鈴(鐘)響即須停筆，持續作答或動筆者。
- (十三)測驗結束鈴(鐘)響後，若未繳交答案卡(卷)者，該節以零分計。繳卷時，應經監試人員驗收後始得離場。
- (十四)應考人於測驗當日每節測驗時間結束後，得向試場監試人員索取考畢之試題。各類科試題及選擇題答案於 115 年 8 月 10 日(星期一)14:00 起於甄試專區公告。應考人對試題如有疑義，請於 115 年 8 月 10 日(星期一)14:00 至 8 月 11 日(星期二)17:00 前至甄試專區申請，逾期及其他方式申請者，恕不受理。
- (十五)其他應試須知：詳如測驗入場通知書及試場張貼之試場規則所示，請應考人於應試前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。

## 二、第二試(口試)：

(一)請務必攜帶具本人照片之雙身分證件正本，依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試，未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試。若因相片辨識困難，必要時得拍照存證。

雙證件	身分證件	說明
主證件	<b>國民身分證正本</b>	<b>為必備證件</b>
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1.第二證件請擇一攜帶。 2.健保 IC 卡須以具本人照片者為限，如未印有本人照片者，請於到考前儘速補換具本人照片之健保 IC 卡。 3.護照、身心障礙證明及屬應定期換發之駕照須於有效期限內。

(二)早到者，恕不提前受理報到；**惟凡逾指定報到時間或中途擅自離場經唱名三次未到者視為棄權，不得以任何理由要求補測。**

(三)有關第二試(口試)之流程、進行方式及應注意事項等資訊將於台灣金融研訓院網站公告，應考人可於**115年9月4日(星期五)14:00**起至甄試專區查詢。

三、應考人測驗期間有下列各款情事之一者，將取消應試資格，各項成績均不予計分。若於測驗期間發現，筆試將收回試卷、答案卡(卷)，其他試別(如口試、體測、術科等)則停止測試，不得繼續應考，並應於規定可離場時間後，始得離場；若於測驗後成績公告前發現，其已測驗之各項成績，均認無效；若於成績公告後發現，合格者撤銷其合格資格，未合格者取消其成績：

- (一)冒名頂替；
- (二)持用偽造或變造之應考證件；
- (三)互換座位、答案卡(卷)或試題卷；
- (四)傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號；
- (五)夾帶書籍文件；
- (六)不繳交答案卡(卷)或試題；
- (七)以不合規或不當方式將試題、答案卡(卷)傳送至試場外；
- (八)在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字或抄寫試題；
- (九)電子通訊舞弊行為；
- (十)窺視或抄寫他人答案卡(卷)、試題；
- (十一)其他破壞試場秩序等事項；

應考人有上述情事時，主辦單位得公告違規者之部分姓名、入場通知書編號、違規事實及所受處分。若舞弊情節涉及刑責，一經發現，將依試場規則向檢察或警察機關告發；民事部分則依法求償。

四、若違反上述試場規則，於測驗後發現者，仍依本規定處理。

## 陸、成績計算及錄取方式

一、成績計算(所有成績計算至小數點後二位，第三位四捨五入)：

(一)第一試(筆試)成績：

- 1.各科原始分數以 100 分計。
- 2.各科目占第一試(筆試)成績比例請參閱本簡章壹、四之說明。
- 3.各科目原始分數依前項說明加權相加後為第一試(筆試)成績。
- 4.依第一試(筆試)成績高低順序，【資訊高階主管人員、宣導媒體規劃人員甄試類別】擇優通知正取及備取合計名額之 3 倍人數參加第二試(口試)；【資訊人員、國際金融事務人員甄試類別】擇優通知正取及備取合計名額之 2 倍人數參加第二試(口試)。如第一試(筆試)成績相同時，得增額通知參加第二試(口試)。
- 5.有以下情形之一者，不得參加第二試(口試)：
  - (1)【資訊高階主管人員甄試類別】：專業科目未達 40 分；
  - (2)【資訊人員甄試類別】：筆試有任一科目為零分(含缺考者)或第一試(筆試)平均成績未達 40 分；
  - (3)【國際金融事務人員、宣導媒體規劃人員甄試類別】：筆試任一科目原始分數未達 30 分或共同科目、專業科目 2 科平均分數未達 50 分。

(二)第二試(口試)成績：口試原始分數以 100 分計，口試成績未達 60 分者，不予錄取，並依口試當日繳交之各項資料及下列與工作相關之構面進行綜合評分：

- 1.儀態(包括禮貌、態度、舉止等)。
- 2.言辭(包括溝通、組織、語言表達能力)。
- 3.才識(包括專業知識、技術與經驗、問題判斷與分析、志趣等)。

(三)甄試總成績：

- 1.第一試(筆試)成績占甄試總成績 60%，第二試(口試)成績占甄試總成績 40%。
- 2.第一試(筆試)成績及第二試(口試)成績依前項加權相加後為甄試總成績。甄試總成績未達 60 分者，不予錄取。

二、錄取方式：

(一)各類別分別按甄試總成績高低順序擇優錄取。

(二)甄試總成績未達 60 分者，不予錄取。

(三)第二試(口試)成績未達 60 分者，不予錄取。

(四)甄試總成績相同時：

- 1.【資訊高階主管人員甄試類別】依序以第一試(筆試)專業科目之原始分數高低決定錄取排序；
- 2.【資訊人員甄試類別】依序以(1)第一試(筆試)專業科目 1、(2)第一試(筆試)專業科目 2 之原始分數高低決定錄取排序；

- 3.【國際金融事務人員、宣導媒體規劃人員甄試類別】依序以(1)第一試(筆試)專業科目、(2)第一試(筆試)共同科目之原始分數高低決定錄取排序。
- (五)相關正、備取名額可能不足額錄取。相關錄取人員名單移請中央存款保險公司辦理後續進用/報到事宜。

## 柒、測驗結果

- 一、第一試(筆試)測驗結果查詢預定 115 年 9 月 3 日(星期四)14:00 起於甄試專區開放查詢，恕不另寄發書面通知。
- 二、第二試(口試)測驗入場通知書及相關資料預定 115 年 9 月 4 日(星期五)14:00 起於甄試專區公告，請應考人自行至網站查詢及下載，不另寄發書面通知。
- 三、錄取名單預定 115 年 9 月 29 日(星期二)14:00 起於甄試專區公告。
- 四、測驗結果若有疑義，以答案卡(卷)、口試應得正確分數為準，台灣金融研訓院得更正之。

## 捌、第一試(筆試)成績複查

- 一、第一試(筆試)測驗結果評定後，應考人若需申請複查，請於 115 年 9 月 3 日(星期四)14:00 至 9 月 4 日(星期五)17:00 前至甄試專區申請，逾期或以其他方式申請恕不受理。申請流程如下：
  - (一)至測驗成績複查專區登錄，登錄時請輸入應考人之帳號(身分證字號)及密碼。
  - (二)點選欲複查之第一試(筆試)測驗科目。
  - (三)申請複查時須付工本費每科 50 元，應考人請於繳費期限內繳款，逾期恕不受理。本院提供下列繳款方式：
    - 1.信用卡線上刷卡：繳款期限至 115 年 9 月 4 日(星期五)17:00 止，刷卡失敗視同未繳費。
    - 2.金融機構 ATM 轉帳：繳款期限至 115 年 9 月 4 日(星期五)23:59 止，繳款帳號請詳台灣金融研訓院網站，轉帳手續費由應考人自行負擔。
    - 3.選擇 ATM 轉帳方式繳款者，請於完成繳費 30 分鐘後自行上網查詢付款狀態是否已付款完成。
  - (四)應考人逾期繳款，台灣金融研訓院除不受理該項複查申請外，並將進行退款；若應考人申請後未進行繳款者，則該項申請訂單逾期後將自動作廢，亦不受理該項複查申請。
- 二、申請複查成績以一次為限，選擇題部分係由電腦再重新閱卷；非選擇題部分係將各題所得之分數加總，不得要求重新評閱或提供參考答案；應考人亦不得要求閱覽、複印答案卡(卷)或要求告知命題委員、閱卷委員、口試委員姓名及其他有關資料。
- 三、未具參加第二試(口試)資格之應考人，如經複查結果其實際成績已達該甄試類別得進入第二試(口試)資格之標準者，即予更正第一試(筆試)成績，並通知該應考人參加第二試(口試)；原已通知具參加第二試(口試)資格之應考人，經複查發現其成績低於該甄試類別得參加第二試(口試)之標準者，即取消其參

加第二試(口試)資格，該應考人不得異議。

- 四、複查結果定於 **115 年 9 月 9 日(星期三)14:00 起**以網路方式公告，應考人請至甄試專區【客戶服務】→【成績複查申請查詢】→【複查結果下載】查閱。
- 五、複查收據請於 115 年 9 月 9 日(星期三)14:00 起 2 週內至專區【客戶服務】→【成績複查申請查詢】→【收據列印】自行列印，不另寄送。

## 玖、錄取及進用

- 一、正取及備取人員自榜示日起至 116 年 6 月 20 日止，由中央存款保險公司視業務需要、職缺及職員預算員額空缺，按錄取人員甄試總成績高低順序依序以書面通知進用。
- (一)正取人員經全數通知進用完竣後，備取人員將由中央存款保險公司視業務需要、職缺及職員預算員額空缺情形，始按甄試總成績高低依序遞補。
- (二)備取資格自榜示日起至 116 年 6 月 20 日止有效，期限屆滿仍未獲通知遞補者失其效力，不得要求進用。正取及備取人員經書面通知進用，逾通知報到期限而未報到者，即視為放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留(通知不到者亦同)。
- (三)正取及備取人員均須同意其個人資料由中央存款保險公司歸檔保留，並同意中央存款保險公司得就正取及備取人員之個人資料蒐集、處理及利用。
- 二、錄取人員於報到時須繳驗報名時所檢附各項證件之正本，並繳交勞動部認可之醫療單位開立之距報到日最近 3 個月內之體格檢查證明。
- 三、錄取人員報到後均先予試用，其期間為 6 個月，期滿經考核合格者始得正式進用。考核不合格者，予以解職(僱)，並不得請求任何資遣費、獎金或其他津貼。需配合內部職務輪調、赴外埠地區出差或國外出差及派駐國際組織。
- 四、依金融監督管理委員會所屬中央存款保險股份有限公司人員進用辦法第 8 條、第 9 條及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1、第 21 條等規定，錄取人員如有下列情形之一經查證屬實者，將不予進用或即予解僱(職)：
- (一)未具或喪失中華民國國籍。
- (二)具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。
- (三)動員戡亂時期終止後，犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (四)曾服公務有貪污行為或業務侵占行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (五)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- (六)依公務人員法令不得任用或停止任用。
- (七)褫奪公權尚未復權。
- (八)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

(九)為中央存款保險股份有限公司董事長及總經理之配偶及三親等以內血親、姻親。

(十)大陸地區人民在臺灣地區設籍未滿 10 年者。

(十一)在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形等。

五、錄取人員為中央存款保險股份有限公司各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，進用時將迴避其主管單位。

## 拾、待遇

依據中央存款保險股份有限公司進用職員敘薪標準核給：

第 7 職等薪給：敘支 660 薪點，月薪\$51,430 元，獎金另計。

第 8 職等薪給：敘支 780 薪點，月薪\$58,594 元，獎金另計。

第 13 職等薪給：敘支 1,620 薪點，月薪\$111,758 元，獎金另計。

## 拾壹、其它注意事項

- 一、應考人為報名「中央存款保險公司 115 年進用正式職員公開甄試」，須提供個人資料類別：包括姓名、身分證統一編號、教育、職業與聯絡方式等，將由中央存款保險公司及台灣金融研訓院依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，並僅限於製作甄試相關表單、甄試相關事項通知與資料分析。
- 二、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以甄試專區最新公告為準。
- 三、測驗當日如遇颱風、豪雨等不可抗拒之天災，請密切注意台灣金融研訓院網站所發布之訊息，以確認本項測驗是否延期。
- 四、試場將視天候氣溫狀況開設空調，請應考人視個人需求自備外套以調節體溫。外套等穿著不可影響身分核驗、監考等試務程序，必要時得要求查驗。空調屬服務措施，若考試過程中發生空調服務中斷，應考人應繼續應考，且不得以空調故障為由，要求更換試場、加分、延長時間等處置。
- 五、為維護公共利益及應考人權益，應考人如患有「傳染病防治法」所稱傳染病並經中央主管機關公告之傳染病，屬限制不得外出之高風險族群者，不得應考，蓄意隱匿者，移送相關機關依法論處。並請應考人配合相關防疫措施。
- 六、本甄試客服電話及電子郵件信箱：  
    客服專線：(02)3365-3666#1，服務時間：週一至週五 09:00~17:30；  
    客服信箱：<https://www.tabf.org.tw/AboutContact.aspx>

附錄、中央存款保險公司 115 年甄試英語檢測標準對照表

全民英檢 (GEPT)	外語能力測驗 (FLPT)			劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)	領思職場英檢 Linguaskill Business、領思實用英檢 Linguaskill General	全民網路英檢 (NETPAW)	多益 (TOEIC)		雅思 (IELTS)	托福 (TOEFL)
	筆試	口說	寫作				聽讀	說寫		iBT
初級	150+	S-1+	D	ALTE Level 1	CEFR Level A2	初級	400+	說:70 寫:90	3+	--
中級	195+	S-2	C	ALTE Level 2	CEFR Level B1	中級	700+	說:120 寫:120	5+	57+
中高級	240+	S-2+	B	ALTE Level 3	CEFR Level B2	中高級	850+	說:150 寫:160	6.5+	87+
高級	315+	S-3 以上	A	ALTE Level 4	CEFR Level C1	高級	945+	說:180 寫:180	8+	111+

註：

- 一、全民英檢(GEPT)須同時具備聽力、閱讀、口說、寫作成績，皆達甄試類別要求標準。
- 二、劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)須同時具備標準(或電腦)測驗及口說、寫作測驗，皆達甄試類別要求標準。
- 三、領思職場英檢 Linguaskill Business、領思實用英檢 Linguaskill General 須同時具備聽讀、口說、寫作測驗，皆達甄試類別要求標準。
- 四、全民網路英檢(NETPAW)須同時具備聽力與閱讀、口語與寫作檢測成績，皆達甄試類別要求標準。
- 五、多益(TOEIC)須同時具備聽力、閱讀、口說、寫作成績，皆達甄試類別要求標準。
- 六、托福測驗(TOEFL)僅採認 iBT 測驗成績。
- 七、中央存款保險公司保留詮釋英檢標準權力。