

慈濟大學

【○○○○研究中心】

【中心英文名稱】

設置規畫書

中華民國○○年○○月○○日

目錄

一、申請表

二、營運計劃書

一、慈濟大學研究中心設置申請表

收件日期(研發處填寫)：民國 年 月 日

研究中心名稱	中文			
	英文			
研究中心等級	<input type="checkbox"/> 校級（基於校務發展政策需要而設立的研究中心，應具整合基礎、專業與資源，培育專業研究人才，發揮社會及國家影響力，並執行大型跨領域研究計畫之功能。） <input type="checkbox"/> 院級（基於各學院重點發展方向而設置的研究中心，應具有推動學院學術研究與產業創新發展之功能。） 註：研究中心是否設置及其等級最終須經由研究發展委員會決議，本階段僅由計畫主持人初步勾選，作為參考，並不代表最終結果。			
研究中心屬性	<input type="checkbox"/> 研究屬性之研究中心 <input type="checkbox"/> SDGs 發展、研發實驗、服務導向、社會實踐或政策倡議型屬性之研究中心			
申請人 (中心主持人)	姓名		電話	
	機構與單位/職稱		E-mail	
中心聯絡人 <input type="checkbox"/> 同申請者 (右方資訊不需再填寫)	姓名		電話	
	機構與單位/職稱		E-mail	
中心成員	姓名		電話	
	機構與單位/職稱		E-mail	
中心成員	姓名		電話	
	機構與單位/職稱		E-mail	

中心成員	姓名		電話	
	機構與單位/職稱		E-mail	
中心成員	姓名		電話	
	機構與單位/職稱		E-mail	

*欄位如不敷使用可自行增列

申請人簽章：_____ 日期：民國_____年_____月_____日

二、營運計畫書

內容
(一)、 設置宗旨、任務及連結 SDGs 項目
(二)、 中心營運計畫及組織架構
(三)、 中心主持人與中心成員簡介 (詳列經營中心成員/學經歷/專長/工作內容)
(四)、 中心主持人與中心成員近四年研究表現
(五)、 預計籌措之經費規劃
(六)、 研究中心預期成果(中心 KPI)
(七)、 空間需求及空間規劃

(一)、設置宗旨、任務及連結 SDGs 項目

1. 中心設置宗旨

2. 中心任務/功能

3. 連結 SDGs 項目

<p>SDGs 對應項目 (至少勾選一項)</p>	<input type="checkbox"/> SDG1，終結貧窮 <input type="checkbox"/> SDG2，終結飢餓 <input type="checkbox"/> SDG3，良好健康和福祉 <input type="checkbox"/> SDG4，優質教育 <input type="checkbox"/> SDG5，性別平等 <input type="checkbox"/> SDG6，潔淨水資源與衛生 <input type="checkbox"/> SDG7，人人可負擔的永續能源 <input type="checkbox"/> SDG8，良好工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> SDG9，工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> SDG10，消弭不平等 <input type="checkbox"/> SDG11，永續城鄉與社區 <input type="checkbox"/> SDG12，負責任的消費與生產 <input type="checkbox"/> SDG13，氣候變遷對策 <input type="checkbox"/> SDG14，保育海洋生態 <input type="checkbox"/> SDG15，保育陸域生態 <input type="checkbox"/> SDG16，公平、正義與和平 <input type="checkbox"/> SDG17，全球夥伴關係
-------------------------------	--

(二)、中心營運計畫及組織架構

1. 中心營運計畫

2. 中心組織架構

(三)、中心主持人與中心成員簡介

詳列中心成員/學經歷/專長/工作內容

序號	姓名	機構及單位 (學院/書院/ 科系所)	職稱	主要學經歷及專長	參與本中心之主要工作項目
1					
2					
3					
4					

〈請自行增列〉

(四)、中心主持人與中心成員近四年研究表現(所有中心成員研究表現皆須填寫)

中心成員：_____

研究計畫執行清單 (資料請以新到舊呈現)

國科會執行及申請中之研究計畫

計畫編號及名稱	計畫內擔任的工作	執行期間	核定金額	執行情形

其它機構(含校內計畫)執行及申請中之研究計畫

計畫補助單位	計畫編號及名稱	計畫內擔任的工作	執行期間	核定金額	執行情形

學術著作發表情形 (資料請以新到舊呈現)

*僅計第一或通訊作者始列入，論文資料請列出著作名稱、期刊名稱、所有作者(按期刊所刊登之原排序)、卷期、起迄頁數，並提供附件以供查核。

性質 (如SCIE)	年份	論文資料	Impact Factor	Rank	擔任作者
					<input type="checkbox"/> 第一 <input type="checkbox"/> 通訊

					<input type="checkbox"/> 第一 <input type="checkbox"/> 通訊
					<input type="checkbox"/> 第一 <input type="checkbox"/> 通訊
					<input type="checkbox"/> 第一 <input type="checkbox"/> 通訊

專利（資料請以新到舊呈現）

獲證年	證書號碼	國別	類型	專利名稱	專利期限	發明人

授權技轉（資料請以新到舊呈現）

編號	年月	技術名稱	技轉金額	對象

(五)、預計籌措之經費規劃-總表 (含預計自籌及申請校內經費)

※預計自籌：指爭取其他研究計畫支持。

★依《研究中心設置暨管考辦法》第六條，研究中心所需經費及人力以自行籌措為原則，必要時得視其運作情形編列預算，並經研究發展會議審議通過後，由研究發展處支應，其經費報支需依本校相關規定辦理。

本研究中心是否有向校內提出預算申請之需求？

無 有 (請說明預算金額) (金額單位：新臺幣元)

項目 執行年度	第一年 (__年__月~ __年__月)		第二年 (__年__月~ __年__月)		第三年 (__年__月~ __年__月)		全程三年期 (__年__月~ __年__月)	
	自籌	申請校內經費	自籌	申請校內經費	自籌	申請校內經費	自籌	申請校內經費
業務費								
研究人力費								
耗材、物品及雜項費用								
設備費								
合計								

A. 預計籌措之經費規劃-研究人力費(含預計自籌及申請校內經費)

- (一) 凡執行計畫所需專任人員費用，均得依預估研究人力費（包含研究人員、博士後研究員、專任助理、兼任人員及臨時工）需求填寫，並請述明該專任人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
- (二) 人力費包含雇主負擔之勞保、健保、勞工退休金(離職儲金)及二代健保補充保費。

金額單位：新臺幣元

類別	經費來源	金額(元)	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
第一年			
研究人力費-研究人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-博士後研究員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-專任助理	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-兼任人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-臨時工	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
小計	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
第二年			
研究人力費-研究人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-博士後研究員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-專任助理	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-兼任人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-臨時工	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
小計	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		

第三年			
研究人力費-研究人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-博士後研究員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-專任助理	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-兼任人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-臨時工	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
小計	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
全程三年期			
研究人力費-研究人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-博士後研究員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-專任助理	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-兼任人員	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
研究人力費-臨時工	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		
合計	<input type="checkbox"/> 自籌		
	<input type="checkbox"/> 申請校內經費		

B. 預計籌措之經費規劃-耗材、物品及雜項費用(含預計自籌及申請
校內經費)

(一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)及雜項費用，均可填入本表內。(表格請自行延伸使用)

(二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	經費來源	單位	數量	單價	金額
第一年						
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
	小計	<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
第二年						
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
	小計	<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
第三年						
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
		<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
	小計	<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				
全程三年期						
	合計	<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費				

C. 設備費(含預計自籌及申請校內經費)

- (一) 凡執行計畫所需單價在新臺幣一萬元以上且使用年限在二年以上與計畫直接有關之各項設備屬之。各類設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。
- (三) 儀器設備單價超過新臺幣六十萬元(含)以上者，請詳述本項設備之規格與功能(諸如靈敏度、精確度…等)，其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
- (四) 請分年列述。(表格請自行延伸使用)

金額單位：新臺幣元

設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源
第一年					
					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
小計					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
第二年					
					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
小計					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
第三年					
					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
					<input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 申請校內經費
小計					<input type="checkbox"/> 自籌

		<input type="checkbox"/> 申請校內經費
全程三年期		
合計		<input type="checkbox"/> 自籌
		<input type="checkbox"/> 申請校內經費

(六)、研究中心預期成果(中心 KPI)

項目/年度	第一年	第二年	第三年
計畫件數			
計畫經費			
期刊發表件數			
研討會發表件數			
專利件數			
授權技轉件數			
競賽獲獎件數			
人才培育			

*中心可自行增列過程指標

預期成果 KPI 細項說明：(請依總表，自行增列)

KPI	年度		
	第一年(期間： 年 月- 年 月)	第二年(期間： 年 月- 年 月)	第三年(期間： 年 月- 年 月)
計畫件數			
執行方式 1. 2.			
計畫經費			
執行方式 1. 2.			
期刊發表件數			
執行方式 1. 2.			
研討會發表件數			
執行方式 1. 2.			
專利件數			
執行方式 1. 2.			
授權技轉件數			
執行方式 1. 2.			
競賽獲獎件數			
執行方式 1. 2.			
人才培育			
執行方式 1.			

(七)、空間需求及空間規劃

是否有研究空間需求？

無

有，已有使用中之空間(空間位置：中央校區、介仁校區、建國校區，

空間編號：_____)

有，將提出空間需求申請(申請流程請參考以下說明)

如有研究空間申請需求，請檢附以下資料：

1. 慈濟大學建築物空間使用申請表

(下載路徑：總務處→保管組→表單下載)

2. 研究空間申請書(表D)(因為已填寫第9頁之中心主持人與中心成員近四年研究表現，故表D之附件二不需再填寫)

表格下載路徑：本校學術研究組→新進教師研究室設置與空間申請

https://research.tcu.edu.tw/?page_id=3491

※※以上申請表請以紙本辦理，經一級主管或系所.院主管簽核後，送總務處保管組彙整。