



## 臺北市立聯合醫院 函

地址：臺北市大同區鄭州路145號  
聯絡人：林季佳  
電話：25553000#2658  
傳真：2559-6240  
電子郵件：A3224@tpech.gov.tw

受文者：慈濟學校財團法人慈濟大學

發文日期：中華民國115年1月16日  
發文字號：北市醫護字第1153005344號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：01\_第2次(含)以上長期照顧相關科系學生獎助金申請費用明細一覽表\_1份、02\_臺北市立聯合醫院提供院校長照相關科系學生獎助金申請須知\_1份、03\_獎助金申請表\_1份、04\_獎助金服務契約書\_1份、05\_長照第2次申請獎助金者填寫表\_1份、06\_獎助金申請表及合約書繳學填寫範例\_1份 (1153005344-0-0.pdf、1153005344-0-1.pdf、1153005344-0-2.pdf、1153005344-0-3.pdf、1153005344-0-4.pdf、1153005344-0-5.pdf)

主旨：檢送臺北市立聯合醫院(以下稱本院)提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請事宜及相關表件，敬請會予公告並鼓勵推薦申請。


說明：

一、本院為提升臨床照護品質，以產學合作共同培育學生並提供就業機會，以提升市民照護品質，同時關懷照顧經濟弱勢及原住民學生，鼓勵長期照顧/老人/高齡/銀髮/長青相關學科系，且該學門學程臨床實習以在本院執行為優先之優秀學生畢業後從事臨床照顧服務，提供長期照顧相關科系學生獎助金申請，敬請貴校惠予公告並鼓勵推薦符合資格學生踴躍申請。

二、獎助對象：

(一)全修業期限皆能申請(高中職三年、五專五年、大學四





年)之長期照顧相關科系學生。

(二)之前申請本院一學期以上之獎助金學生(名單如附件)。

三、獎助條件：受獎助學生在申請前一學期之學業成績平均75分以上，且操行成績80分以上。獎助內容及期間：依申請任職年限獎助，每學期獎助金新臺幣(以下同)六萬元整。受獎助學生須簽定「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務合約書」，畢業後依據本院規定到職日履行保證義務年限，從事病房助理員或照顧服務員職務。(例如：申請二學期獎助金，其服務年限為服務一年)。

四、申請方式：符合獎助對象之學生，填妥「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請表」，並依申請表檢附資料查檢表依序檢附相關資料，經學系(科)用印後於115年03月15日(日)前送至本院護理部審查(10341台北市大同區鄭州路145號院本部4樓護理部)，逾期不再受理申請(郵戳為憑)。

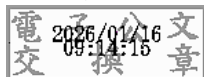
五、一年級上學期申請者先提送申請，後補資料核發經費方式說明如下：一上學期結束後，補送成績單，確認符合補助者再核發費用。第一次申請之學生，請提供台北富邦銀行或第一銀行的帳戶(帳戶戶名須為學生本人)。

六、請務必使用當年度公告之申請表格申請，合約書及領款收據有塗改處，請務必蓋章或簽名。本案聯絡人：護理部林李佳管理師， 連絡電話：02-2555-3000#2658。

正本：中華醫事科技大學、中臺科技大學、仁德醫護管理專科學校、台北海洋學校財團

法人台北海洋科技大學、弘光科技大學、光宇學校財團法人元培醫事科技大學、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學、育英醫護管理專科學校、亞洲大學、明新學校財團法人明新科技大學、長榮大學、南開科技大學、南臺學校財團法人南臺科技大學、馬偕學校財團法人馬偕醫學院、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、高雄醫學大學、國立成功大學、國立金門大學、國立陽明交通大學、國立暨南國際大學、國立臺中科技大學、國立臺北護理健康大學、國立臺南護理專科學校(邱瓊惠老師)、國立臺灣大學、崇仁醫護管理專科學校、康寧學校財團法人康寧大學、朝陽科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、新生學校財團法人新生醫護管理專科學校、經國管理暨健康學院、聖約翰科技大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、臺北醫學大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、輔英科技大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、開南學校財團法人臺北市開南高級中等學校

副本：



裝

訂

線



第 2 次(含)以上長期照顧相關科系學生獎助金申請費用明細一覽表

年度	姓名	就讀學校
115	何 0 盈	敏惠醫護管理專科學校
	廖 0 琇	馬偕醫護管理專科學校
	黃 0 瑄	敏惠醫護管理專科學校
	陳 0 彤	敏惠醫護管理專科學校
	官 0 筠	聖約翰科技大學
	蘇 0 芹	開南高級中等學校
	游 0 慧	開南高級中等學校
	蔡 0 豪	敏惠醫護管理專科學校
	童 0 怡	德育護理健康學院
	任 0 穎	德育護理健康學院
	傅 0 愛	長庚科技大學
	柯 0 萱	長庚科技大學
	曾 0 瑄	長庚科技大學
	高 0 婷	長庚科技大學

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請須知

修訂日期：114 年 10 月 30 日

修訂日期：114 年 12 月 23 日

一、臺北市立聯合醫院（以下簡稱本院）為提升臨床醫護水準，以產學合作共同培育學生並提供適當的就業機會，提升市民醫療品質，同時關懷照顧經濟弱勢及原住民學生，鼓勵長期照顧相關科系優秀學生畢業後從事臨床照顧服務，藉以解決臨床照護人力不足之問題，特訂定本須知。

二、申請資格，需同時符合下列三項：

- （一）各高中職、大專院校長期照顧、老人、高齡、銀髮或長青相關科系之學生。
- （二）限本國籍人士。
- （三）非本院現職同仁。

三、獎助額度：每人每學期獎助金新臺幣 6 萬元整。

四、獎助名額：每年由本院依業務需求及獎助金預算額度決定獎助金學生名額數。

五、獎助條件：

申請人符合第二點資格且申請之前一學期學業成績平均 75 分以上及操行成績平均 80 分以上。

六、審查標準：

審查標準（含原住民、中低收入戶、低收入戶或足資證明經濟弱勢身分者加分標準）依本院獎助金審查評分表（附件一）定之。

申請人數多於公告獎助名額時，以前點之二項成績總分評比，擇優排序。總分相同，依下列順序擇優決定：

- （四）學門學程臨床實習在本院執行者。
- （五）具有原住民、中低收入戶、低收入戶或足資證明經濟弱勢身分者。
- （六）前點之操行成績。
- （七）前點之學業成績。
- （八）實習成績。

七、申請程序：

- （一）申請人應經學校師長推薦，並填妥「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請表（附件二）」，檢附前一學期成績單及相關資料等，經系（科）用印後送至本院審查。

- (二) 申請人經本院審查通過，並與本院簽訂「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約書」(附件三)後，予以獎助。
- (三) 受獎助者申請二學期以上獎助經審查通過者，應於本院公告收件期限內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表(附件四)向本院申請該學期獎助金資料審核。經審核通過者，續予發放當學期獎助金。
- (四) 受獎助者應於收受本院領取獎助金通知送達翌日起 30 日內，檢附領款收據及相關資料至本院辦理領款事宜。
- (五) 一年級上學期申請者先提送申請，後補資料核發經費方式進行：一上學期結束後補成績單，確認符合補助者再核發費用。

#### 八、受獎助者義務如下：

- (一) 受獎助者須於畢業日翌日起 30 日內至本院接受新進人員甄試及報到，通過甄試後接受本院工作分派，並自報到日起至本院擔任病房助理人員，並依申請獎助年限履行服務保證義務。但有下列情形之一，檢附相關證明文件並經本院同意者，得展延甄試及報到期限：
  - 1. 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。
  - 2. 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。
- (二) 受獎助者未依前款期限甄試報到並至本院履行服務保證義務，亦未經本院同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還本院。
- (三) 依申請獎助學期數，服務保證義務如下：
  - 1. 申請一學期獎助金者應於本院服務六個月。
  - 2. 申請二學期獎助金者應於本院服務一年。
  - 3. 申請三學期獎助金者應於本院服務十八個月。
  - 4. 申請四學期獎助金者應於本院服務二年。
  - 5. 申請五學期獎助金者應於本院服務二年六個月。
  - 6. 申請六學期獎助金者應於本院服務三年。
  - 7. 申請七學期獎助金者應於本院服務三年六個月。
  - 8. 申請八學期獎助金者應於本院服務四年。
  - 9. 申請九學期獎助金者應於本院服務四年六個月。
  - 10. 申請十學期獎助金者應於本院服務五年。

九、受獎助者有下列情形之一，本院得解除契約，除契約另有約定外，受獎助者並應於本院解除契約之通知送達翌日起 30 日內，以現金或匯款方式無息返還已受領

之全部獎助金：

- (一) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。
- (二) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。
- (三) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。
- (四) 依第七點第三款規定向本院申請審核未通過者。
- (五) 參加新進人員甄試未獲錄取，於本院通知再次參加甄試仍未合格者。
- (六) 服務保證義務未完成者。
- (七) 違反法令情節重大者。

十、受獎助者至本院任職前，因故無法履行本院服務保證義務年限者，應填具「退還/放棄領取臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金通知書」(附件五)通知本院解除契約，並於通知日起 30 日內，以現金或匯款方式將所領取之獎助金全數無息退還本院。

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金申請表

姓 名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	申請日期	年 月 日	照片黏貼處 (2吋)
身分證字號			出 生 年月日	年 月 日	
聯絡電話	住家電話：( )				
	手機：				
通訊地址					
電子信箱					
就讀學校	<input type="checkbox"/> _____ 學校 _____ 系 _____ 年級				
學制	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 其他_____				
預計 畢業年月	_____ 年 _____ 月				
學業成績		操行成績		實習成績 (前一學期無實習者，請檢附最近一次實習成績證明佐證)	
<b>檢附資料查檢表：</b> <input type="checkbox"/> 本院提供院校長期照顧相關學科系(長照/老人/高齡/銀髮/高齡，且該學門之學程中有臨床實習之課目)學生獎助金申請表 <input type="checkbox"/> 上一學期 <u>成績證明書(11401)</u> <input type="checkbox"/> 長期照顧相關學科系 <u>在學證明(11402)</u> (以校方開立之證明或學生證有註冊組戳章以證明當學期在學。) <input type="checkbox"/> 身分證正反影本 <input type="checkbox"/> 金融機構封面影本(匯款用) <input type="checkbox"/> 特定身分佐證 <input type="checkbox"/> 「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金服務合約書」一式 <u>三份(3份正本，簽名及蓋章)</u> <input type="checkbox"/> <u>領據正本</u>			申請 任職年限/ 費用	<input type="checkbox"/> 1學期 <u>陸萬元</u> <input type="checkbox"/> 6學期 <u>參拾陸萬元</u> <input type="checkbox"/> 2學期 <u>拾貳萬元</u> <input type="checkbox"/> 7學期 <u>肆拾貳萬元</u> <input type="checkbox"/> 3學期 <u>拾捌萬元</u> <input type="checkbox"/> 8學期 <u>肆拾捌萬元</u> <input type="checkbox"/> 4學期 <u>貳拾肆萬元</u> <input type="checkbox"/> 9學期 <u>伍拾肆萬元</u> <input type="checkbox"/> 5學期 <u>參拾萬元</u> <input type="checkbox"/> 10學期 <u>陸拾萬元</u>	
			特定身份	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶	
			申請者 本人簽名		
			同意推薦		
			送審學校 長期照顧 相關學科 系主任		
<b>審核結果</b> (此欄位由審核單位勾選)			護理部		
<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過					



備註：

1. 每學期獎助金新臺幣(以下同)**六萬元**整計。
2. 學生申請經本院審核通過後，受獎助者須需於畢業日翌日起 30 日內至本院接受新進人員甄試，通過甄試後接受本院工作分派，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。
3. 受獎助者有以下情形，本院得解除契約，受獎助者應於本院解除契約之通知送達翌日起 30 日內無息返還已受領之全部獎助金：(1) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。(2) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。(3) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。(4) 依契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。(5) 參加新進人員甄試未獲錄取，經通知再次參加甄試仍未合格者。(6) 服務保證義務未完成者。(7) 違反法令情節重大者。
4. 申請二學期以上獎助金者，**應於本院公告收件期限內**，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表，向本院申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放當學期獎助金。
5. 有下列情形之一，檢附相關證明文件並經本院同意者，得展延甄試及報到期限：(1) 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。(2) 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。
6. 未依期限甄試報到並至本院履行服務保證義務，亦未經本院同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還。

**檢附-申請當下之前一學期成績證明書，佐證資料**

成績證明 - 黏貼處

檢附-長期照顧相關學科系在學證明，佐證資料

在 學 證 明 - 黏 貼 處

檢附-身分證正反影本，佐證資料

身 分 證 正 面 - 黏 貼 處

身 分 證 反 面- 黏 貼 處

---

檢附-金融機構封面影本，佐證資料(第一銀行或富邦銀行) (帳戶戶名須為學生本人)

金 融 機 構 封 面 影 本 - 黏 貼 處

檢附-特定身分，佐證資料

特 定 身 分 - 黏 貼 處

# 領 款 收 據

茲 領 到

臺北市立聯合醫院提供長期照顧相關科系學生獎助金新台幣陸萬元  
整。

此 致

臺 北 市 立 聯 合 醫 院

領 款 人：

通 訊 地 址：

身 分 證 號 碼：

匯款銀行及帳號：

簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約書

臺北市立聯合醫院 (以下簡稱甲方)

附件三

立合約書人：

(以下簡稱乙方)

茲為甲方提供乙方獎助金事宜，雙方秉持誠信原則，同意遵守下列條款：

## 第一條 權利義務

- (一) 甲方提供乙方\_\_\_\_\_學期之獎助金新台幣\_\_\_\_\_萬元整(請以國字填寫:零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟)，獎助金之發放以一學期為單位，乙方申請二學期以上獎助金者，應於本院公告收件期限內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表，向甲方申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放當學期獎助金。
- (二) 乙方須於畢業日翌日起30日內至甲方接受新進人員甄試及報到，通過甄試後接受甲方工作分派，並自報到日起至甲方擔任病房助理人員，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。但有下列情形之一，檢附相關證明文件並經甲方同意者，得展延甄試及報到期限：
  1. 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。
  2. 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。
- (三) 受獎助者未依前款期限甄試報到並至甲方履行服務保證義務，亦未經甲方同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還甲方。
- (四) 依申請獎助學期數，服務保證義務如下：
  1. 申請一學期獎助金者應於本院服務六個月。
  2. 申請二學期獎助金者應於本院服務一年。
  3. 申請三學期獎助金者應於本院服務十八個月。
  4. 申請四學期獎助金者應於本院服務二年。
  5. 申請五學期獎助金者應於本院服務二年六個月。
  6. 申請六學期獎助金者應於本院服務三年。
  7. 申請七學期獎助金者應於本院服務三年六個月。
  8. 申請八學期獎助金者應於本院服務四年。
  9. 申請九學期獎助金者應於本院服務四年六個月。
  10. 申請十學期獎助金者應於本院服務五年。
- (五) 乙方畢業後至甲方服務期間，應遵守甲方醫院管理及工作規則之規定。

## 第二條 甲方解除契約

乙方有下列情形之一，甲方得解除本契約，除本契約另有約定外，乙方並應於甲方解除契約之通知送達翌日起30日內，以現金或匯款方式無息返還甲方已受領之全部獎助金。

- (一) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。
- (二) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。
- (三) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。
- (四) 依本契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。
- (五) 參加新進人員甄試未獲錄取，於甲方通知再次參加甄試仍未合格者。

(六) 服務保證義務未完成者。

(七) 違反法令情節重大者。

### 第三條 乙方解除契約

乙方至甲方任職前，因故無法履行本院服務保證義務年限者，應填具「退還／放棄領取臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金通知書」通知甲方解除契約，並於通知日起30日內，以現金或匯款方式，將所領取之獎助金全數無息退還甲方。

### 第四條 服務保證義務未完成

(一) 乙方完全未履行本契約約定之服務保證義務，應於收受甲方通知翌日起30日內以現金或匯款方式無息返還甲方已受領之全部獎助金。

(二) 乙方部分未履行本契約約定之服務保證義務（含任職甲方期間遭受辭退處分），退還金額以未完成之服務保證義務年限按比例金額計算，於離職日前以現金或匯款方式一次全部退還甲方。

### 第五條 資料提供之同意

乙方同意甲方提供其申請獎助金及履約情形之相關個人資料予所屬學校參酌，俾利該校協助宣導甲方獎助金相關申請事宜。

### 第六條 連帶保證

(一) 本契約簽訂前，應由乙方覓妥連帶保證人經甲方同意後始得簽約。連帶保證人對乙方依約應返還之獎助金、不履行本契約各項約定或因契約關係消滅後發生之一切義務，均負連帶清償責任，並放棄民法第七百四十五條先訴抗辯權。

(二) 保證期間連帶保證人申請解除保證責任時，乙方應立即覓保更換，經甲方同意並辦妥換保手續後，原連帶保證人始得解除保證責任。

### 第七條 其他

乙方依約應返還甲方之獎助金，應無條件返還予甲方；連帶保證人亦同。已申報之所得，依所得扣繳法令規定不得在所得中扣除。

### 第八條 送達

除本契約另有約定外，應送達本契約當事人之通知、文件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除於事前取得他方同意變更地址者外，雙方之地址應以下列為準：

(一) 甲方通訊地址：10341臺北市大同區鄭州路145號。

(二) 乙方通訊地址：\_\_\_\_\_。

當事人之任一方未依前項規定辦理地址變更，他方按原址及當時法律規定之任何一種送達方式辦理時，視為業已送達對方。

前項按址寄送，其送達日以掛號函件執據、快遞執據或收執聯所載之交寄日期，視為送達。

### 第九條 管轄

本契約雙方應依誠信原則確實履行，如有涉訟，應視事件性質，以臺灣臺北地方法院行政訴訟庭或臺北高等行政法院為第一審管轄法院。

前項約定於本契約之連帶保證人亦有適用。

### 第十條 本契約如有未盡事宜，依相關法令辦理。

### 第十一條 本契約一式三份，甲乙雙方及連帶保證人各執正本一份為憑。

立合約書人

甲 方：臺北市立聯合醫院  
代表人（總院長）：王智弘  
地 址：10341 臺北市大同區鄭州路 145 號

乙 方： (簽章)  
身 分 證 字 號：  
戶 籍 地 址：  
聯 絡 電 話：

乙方法定代理人（父）： (簽章)  
身 分 證 字 號：  
戶 籍 地 址：

乙方法定代理人（母）： (簽章)  
身 分 證 字 號：  
戶 籍 地 址：

乙方連帶保證人： (簽章)  
身 分 證 字 號：  
住 所：  
聯 絡 電 話：  
手 機：  
與 乙 方 關 係：  
服務單位及職稱：



臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請表 第2次(含)以上領取者

姓 名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	申請日期	年 月 日	照 片 黏 貼 處 (2 吋)
身分證字號			出 生 年 月 日	年 月 日	
聯絡電話	住家電話：( ) 手機：				
通訊地址					
電子信箱					
就讀學校	學校 _____ 系 _____ 年級				
學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
預計 畢業年月	_____ 年 _____ 月		第 1 次申請獎助金時的任職年限： <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 三年半 <input type="checkbox"/> 一年半 <input type="checkbox"/> 四年 <input type="checkbox"/> 兩年 <input type="checkbox"/> 四年半 <input type="checkbox"/> 兩年半 <input type="checkbox"/> 五年 <input type="checkbox"/> 三年		
學業成績		操行成績		實習成績 (前一學期無實習者，請檢 附最近一次實習成績證明 佐證)	
檢附資料查檢表： <input type="checkbox"/> 本院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請表- <u>第2次(含)以上領取者</u> <input type="checkbox"/> 申請之前一學期 <u>成績證明書(11401)</u> <input type="checkbox"/> 長期照顧相關科系 <u>在學證明(11402)</u> (以校方開立之證明為主，或學生證有註冊組戳章以證明當學期在學。) <input type="checkbox"/> 實習成績證明佐證 <input type="checkbox"/> 特定身分佐證 <input type="checkbox"/> 單一級證照 (無則免附) <input type="checkbox"/> <u>領據正本</u>					特定身份： <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶
申請者本人 簽名		送審學校 長期照顧相關科系主任			
審核結果 (此欄位由審核單位勾選)		護理部			
<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 審核不通過				

備註：

1. 每學期獎助金新臺幣（以下同）計陸萬元整；最後一學期申請者為在學期間共一學期。
2. 學生申請經本院審核通過後，受獎助者須於畢業日翌日起 30 日內至本院接受新進人員甄試，通過甄試後接受本院工作分派，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。
3. 受獎助者有以下情形，本院得解除契約，受獎助者應於本院解除契約之通知送達翌日起 30 日內無息返還已受領之全部獎助金：（1）修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。（2）修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。（3）經發現未符合獎助條件或申請資格者。（4）依契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。（5）參加新進人員甄試未獲錄取，經通知再次參加甄試仍未合格者。（6）服務保證義務未完成者。（7）違反法令情節重大者。
4. 申請二學期以上獎助金者，**應於本院公告收件期限內**，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表，向本院申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放當學期獎助金。
5. 有下列情形之一，檢附相關證明文件並經本院同意者，得展延甄試及報到期限：（1）延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明 需有學校章戳及書面報告。（2）應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。
6. 未依期限甄試報到並至本院履行服務保證義務，亦未經本院同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還。

檢附-申請之前一學期成績證明書，佐證資料

成 績 證 明 - 黏 貼 處

檢附-長期照顧相關科系在學證明，佐證資料

護 理 科 系 在 學 證 明 - 黏 貼 處

檢附-特定身分，佐證資料

特 定 身 分 - 黏 貼 處

# 領 款 收 據

茲 領 到

臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金新台幣陸萬元  
整。

此 致

臺 北 市 立 聯 合 醫 院

領 款 人：

通 訊 地 址：

身 分 證 號 碼：

匯款銀行及帳號：

簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

## 退還/放棄領取臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金通知書

本人 \_\_\_\_\_ 自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起領取臺北市立聯合醫院提供與本人之

獎助金計新台幣 \_\_\_\_\_ 萬元整 (請以國字填寫:零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、  
佰、仟)。

本人因 \_\_\_\_\_ 自動

申請解除與臺北市立聯合醫院簽訂之臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學  
生獎助金服務契約，並同意 30 天內無條件退還前述已領之獎助金。

立同意書人： \_\_\_\_\_ 簽章

身份證字號：

行 動 電 話：

戶 籍 地 址：

電 話：

---

### 家長同意證明：

本人 \_\_\_\_\_ (父) \_\_\_\_\_ (母)或 \_\_\_\_\_ 監護人，

茲同意 \_\_\_\_\_ 解除與臺北市立聯合醫院簽訂之臺北市立聯合醫院提供院  
校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約，並同意 30 天內無條件退還已領之獎助金計  
新台幣 \_\_\_\_\_ 萬元整 (請以國字填寫:零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟)。

立同意書人： \_\_\_\_\_ 簽章

身份證字號：

行 動 電 話：

戶 籍 地 址：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金申請表

姓 名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/>	申請日期 年 月 日	照片黏貼處 (2吋)
身分證字號		年 月 日	
聯絡電話	住家電話：( ) 手		
通訊地址	<p>指您現在住家電話，不是填地址</p> <p>通訊地址，乃指您現在住的地方</p> <p>請勿填寫學校信箱，避免畢業後聯繫不上</p>		
電子信箱			
就讀學校	<input type="checkbox"/> 學校 系 年級		
學制	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 其他		
預計畢業年月	年 月		
學業成績	<p>請依照檢查表，依序將資料備齊繳交</p>		<p>實習成績</p> <p>(前一學期無實習者，請檢附最近一次實習成績證明佐證)</p>
<p>檢附資料查檢表：</p> <p><input type="checkbox"/> 本院提供院校長期照顧相關科系(長照/老人/高齡/銀髮/高齡)，學生獎助金申請表</p> <p><input type="checkbox"/> 申請之前一學期成績證明書(11401)</p> <p><input type="checkbox"/> 長期照顧相關科系在學證明(11402) (以校方開立之證明或學生證有註冊組戳章以證明當學期在學。)</p> <p><input type="checkbox"/> 實習成績證明佐證</p> <p><input type="checkbox"/> 身分證正反影本</p> <p><input type="checkbox"/> 金融機構封面影本(匯款用)</p> <p><input type="checkbox"/> 特定身分佐證</p> <p><input type="checkbox"/> 單一級證照(無則免附)</p> <p><input type="checkbox"/> 「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約書」一式三份(三份正本，<u>簽名及蓋章</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>領據正本</u></p>		<p>申請學期數/費用</p> <p><input type="checkbox"/> 1學期陸萬元 <input type="checkbox"/> 6學期參拾陸萬元</p> <p><input type="checkbox"/> 2學期拾貳萬元 <input type="checkbox"/> 7學期肆拾貳萬元</p> <p><input type="checkbox"/> 3學期拾捌萬元 <input type="checkbox"/> 8學期肆拾捌萬元</p> <p><input type="checkbox"/> 4學期貳拾肆萬元 <input type="checkbox"/> 9學期伍拾肆萬元</p> <p><input type="checkbox"/> 5學期參拾萬元 <input type="checkbox"/> 10學期陸拾萬元</p>	<p>特定身份</p> <p><input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶</p> <p><input type="checkbox"/> 低收入戶</p>
		申請者本人簽名	<p>請推薦師長核章</p>
		同意推薦	
		送審學校長期照顧相關學科系主任	
審核結果 (此欄位由審核單位勾選)		護理部	
<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 審核不通過	總院長	



備註:

請詳讀備註內容

1. 每學期獎助金新臺幣(以下同)計六萬元整。
2. 學生申請經本院審核通過後，受獎助者須需於畢業日翌日起 30 日內至本院接受新進人員甄試，通過甄試後接受本院工作分派，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。
3. 受獎助者有以下情形，本院得解除契約，受獎助者應於本院解除契約之通知送達翌日起 30 日內無息返還已受領之全部獎助金：(1) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。(2) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。(3) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。(4) 依契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。(5) 參加新進人員甄試未獲錄取，經通知再次參加甄試仍未合格者。(6) 服務保證義務未完成者。(7) 違反法令情節重大者。
4. 申請二學期以上獎助金者，應於本院公告收件期限內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表，向本院申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放當學期獎助金。
5. 有下列情形之一，檢附相關證明文件並經本院同意者，得展延甄試及報到期限：(1) 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。(2) 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。
6. 未依期限甄試報到並至本院履行服務保證義務，亦未經本院同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還。

檢附-申請當下之前一學期成績證明書，佐證資料

成績證明 - 黏貼處

檢附-長期照顧相關學科系在學證明，佐證資料

在 學 證 明 - 黏 貼 處

檢附-身分證正反影本，佐證資料

身 分 證 正 面 - 黏 貼 處

身 分 證 反 面- 黏 貼 處

---

檢附-金融機構封面影本，佐證資料(第一銀行或富邦銀行) (帳戶戶名須為學生本人)

金 融 機 構 封 面 影 本 - 黏 貼 處

檢附-特定身分，佐證資料

特 定 身 分 - 黏 貼 處

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金服務合約書

立合約書人： 臺北市立聯合醫院 (以下簡稱甲方)

\_\_\_\_\_(以下簡稱乙方)

茲為甲方提供乙方獎助金事宜，雙方秉持誠信原則，同意遵守下列條款

## 第一條 權利義務

(一) 甲方提供獎助金新台幣\_\_\_\_\_萬元整(請以國字填寫:零、

**提醒!!任何有修改過的地方，請核私章或重新填寫一份**

一、玖、拾、佰、仟)，獎助金之發放以一學期為單位，應於本院公告收件期限內，繳交當學期在學證明，向甲方申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放。

(二) 乙方須於畢業翌日30日內至甲方接受新進人員甄試及報到，通過甄試後接受甲方工作分派，並自報到日起至甲方擔任病房助理人員，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。但有下列情形之一，檢附相關證明文件並經甲方同意者，得展延甄試及報到期限：

1. 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。

2. 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。

(三) 受獎助者未依前款期限甄試報到並至甲方履行服務保證義務，亦未經甲方同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還甲方。

(四) 依申請獎助學期數，服務保證義務如下：

1. 申請一學期獎助金者應於本院服務六個月。

2. 申請二學期獎助金者應於本院服務一年。

3. 申請三學期獎助金者應於本院服務十八個月。

4. 申請四學期獎助金者應於本院服務二年。

5. 申請五學期獎助金者應於本院服務二年六個月。

6. 申請六學期獎助金者應於本院服務三年。

7. 申請七學期獎助金者應於本院服務三年六個月。

8. 申請八學期獎助金者應於本院服務四年。

9. 申請九學期獎助金者應於本院服務四年六個月。

10. 申請十學期獎助金者應於本院服務五年。

(五) 乙方畢業後至甲方服務期間，應遵守甲方醫院管理及工作規則之規定。

## 第二條 甲方解除契約

乙方有下列情形之一，甲方得解除本契約，除本契約另有約定外，乙方並應於甲方解除契約之通知送達翌日起30日內，以現金或匯款方式無息返還甲方已受領之全部獎助金。

(一) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。

(二) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。

(三) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。

(四) 依本契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。

請詳讀合約內容，  
並填寫與繳交  
三份服務合約書

(五) 參加新進人員甄試未獲錄取，於甲方通知再次參加甄試仍未合格者。

(六) 服務保證義務未完成者。

(七) 違反法令情節重大者。

### 第三條 乙方解除契約

乙方至甲方任職前，因故無法履行本院服務保證義務年限者，應填具「退還／放棄領取臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金通知書」通知甲方解除契約，並於通知日起30日內，以現金或匯款方式，將所領取之獎助金全數無息退還甲方。

### 第四條 服務保證義務未完成

(一) 乙方完全未履行本契約約定之服務保證義務，應於收受甲方通知翌日起30日內以現金或匯款方式無息返還甲方已受領之全部獎助金。

(二) 乙方部分未履行本契約約定之服務保證義務（含任職甲方期間遭受辭退處分），退還金額以未完成之服務保證義務年限按比例金額計算，於離職日前以現金或匯款方式一次全部退還甲方。

### 第五條 資料提供之同意

乙方同意甲方提供其申請獎助金及履約情形之相關個人資料予所屬學校參酌，俾利該校協助宣導甲方獎助金相關申請事宜。

### 第六條 連帶保證

(一) 本契約簽訂前，應由乙方覓妥連帶保證人經甲方同意後始得簽約。連帶保證人對乙方依約應返還之獎助金、不履行本契約各項約定或因契約關係消滅後發生之一切義務，均負連帶清償責任，並放棄民法第七百四十五條先訴抗辯權。

(二) 保證期間連帶保證人申請解除保證責任時，乙方應立即覓保更換，經甲方同意並辦妥換保手續後，原連帶保證人始得解除保證責任。

### 第七條 其他

乙方依約應返還甲方之獎助金，應無條件返還予甲方；連帶保證人亦同。已申報之所得，依所得扣繳法令規定不得在內。

### 第八條 送達

除本契約另有約定外，任何文件、通知、函件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除另有約定外，雙方之地址應以下列為準：

(一) 甲方通訊地址：10000台北市中正區鄭州路145號。

(二) 乙方通訊地址：\_\_\_\_\_。

當事人之任一方未依前項規定辦理地址變更，他方按原址及當時法律規定之任何一種送達方式辦理時，視為業已送達對方。

前項按址寄送，其送達日以掛號函件執據、快遞執據或收執聯所載之交寄日期，視為送達。

### 第九條 管轄

本契約雙方應依誠信原則確實履行，如有涉訟，應視事件性質，以臺灣臺北地方法院行政訴訟庭或臺北高等行政法院為第一審管轄法院。

前項約定於本契約之連帶保證人亦有適用。

### 第十條 本契約如有未盡事宜，依相關法令辦理。

### 第十一條 本契約一式三份，甲乙雙方及連帶保證人各執正本一份為憑。

立合約書人

甲 方：臺北市立聯合醫院

代表人（總院長）：王智弘

地 址：10341 臺北市大同區鄭州路 145 號

乙 方： (簽章)

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

乙方法定代理人 (父)：

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：

乙方法定代理人 (母)：

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：

連帶保  
證人，須  
為 18 歲  
以上之  
成年人

乙方 連帶保證人：

身 分 證 字 號：

住 所：

聯 絡 電 話：

手 機：

與 乙 方 關 係：

服務單位及職稱：

戶籍地址=身分證  
背面地址，故請與  
您身分證背面地  
址寫一樣

法定代理人若非  
父、母，請直接刪除  
並填寫正確者稱  
謂，例如(母)(祖母)，  
修改的地方務必蓋  
上私章，以茲證明

住所=通訊地址，乃指  
現在住的地方

無工作者，請寫“無”

合約書是具有法  
律效益的，為避免  
觸法，請注意!!務  
必請當事者、法定  
代理人及連帶保  
證人親筆填寫，  
且務必簽章和蓋  
私章呦