

# 慈濟大學圖書出版作業要點

91年11月26日校長核定施行  
95年5月22日教務會議修正通過  
98年3月9日教務會議修正通過  
99年11月17日圖書出版委員會會議修正通過  
101年5月7日圖書出版委員會會議修正通過  
101年12月7日圖書出版委員會會議修正通過  
102年4月29日圖書出版委員會會議修正通過  
102年10月24日圖書出版委員會會議修正通過  
105年4月8日圖書出版委員會會議修正通過  
108年1月10日圖書出版委員會會議修正通過  
108年4月16日圖書出版委員會會議修正通過  
110年1月21日圖書出版委員會會議修正通過  
111年7月15日圖書出版委員會會議修正通過  
113年12月19日圖書出版委員會會議修正通過  
114年5月14日圖書出版委員會會議修正通過

第一條 慈濟大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校教職員工生從事學術、教學及一般圖書之著作出版，藉以提升本校研究風氣、教學品質和著作風氣，特依「慈濟大學圖書出版委員會設置辦法」第七條訂定「慈濟大學圖書出版作業要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 出版品類別：  
本校圖書出版類別分學術專書、教學專書、一般圖書。

第三條 出版流程與注意事項：

一、申請資格：

(一)本校專任教師(含專案/約聘教師)及職員工生。

(二)與外校人士合著之出版品，本校人員或文章所佔篇幅須達全書二分之一以上。

二、圖書出版申請公告為每年二次，申請人應檢附下列資料，於1月底、7月底前向圖書館出版及綜合業務組提出申請，送外審後不得要求抽換圖文內容。若於送外審過程中可歸責於著(作)者之原因撤稿，應由著(作)者負擔相關程序已支出費用。

三、著作流程及條件：

(一)填具「著作出版申請表」一份。

(二)檢附著作最終版本完整紙本書稿二份及完整書稿之電子檔案(含封面、內文文字及圖片)。若一稿兩投或違反學術倫理，經查確定，申請者三年內不得再提出申請。

(三)檢附其他有助於審查的相關文件。

(四)稿件限未曾出版之著作，並請恪遵學術倫理及智慧財產權。

四、申請出版之著作，完整書稿須以電腦文書處理軟體WORD打字，以便進行後續出版作業。

五、提出申請之著作，須在通過申請後一年內完成外審、校稿及書籍印製出版作業。

六、依本要點補助出版之出版品，應於「書脊」下緣標示「慈濟大學出版」字眼。

七、每件申請案經費補助15萬元為限，補助額度依委員會議決議為主。

第四條 審查與審查費：

一、由圖書出版委員會(下稱本委員會)薦送二名相關領域的學者專家，以單向匿名方式進行全文內容審查。審查結果如有分歧，本委員會將另送第三名審查人進行仲裁審查。若出版學術論文集，論文需透過正式審查且審查委員半數以上為校外委員。

二、本委員會委員對於審查案件，有下列各款情形之一者，應自行迴避，如未依規定自行迴避，本委員會主任委員得令其迴避：

(一)本人為申請人。

(二)本人現為或曾為申請人之配偶、三等親內之血親或姻親。

(三)本人現為或曾為申請人之學位論文指導教授或學生。

三、審查費用：

(一)中文專書、外文專書：中文每千字一百元；外文每千字一百二十元。

(二)以WORD檔案統計之字數計算，審查費用超過一萬元部份，以一萬元整為上限。

四、稿件審核後未獲同意出版者，原稿即行奉還。

第五條 著作權專屬授權：

依本要點申請圖書著作出版者，著（作）者需與校方簽署著作專屬授權書(一式二份)。

第六條 校對：

校對工作由著（作）者自行負擔。

第七條 書籍名稱修改：

擬修改書籍名稱者，若已完成外審程序，須再提送圖書出版委員會議討論決議後方可出版。

第八條 出版品之定價：

出版品之價格，以編印成本為計算基礎，並視版稅、管銷費用等相關因素考量進行初步定價後，送圖書出版委員會決議，並簽請校長核定。

第九條 本要點經圖書出版委員會通過後公告實施，修訂時亦同。