**慈濟大學遠距教學課程教學計畫書**

**壹、課程基本資料 (**有包含者請於□打**🗸)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 課程名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 2. | 開課單位 |  |
| 3. | 開課系級 |  |
| 4. | 授課教師姓名及職稱 |  |
| 5. | 教師所屬單位 | □主聘單位：□合聘單位： |
| 6. | 開課資料 | □必修 □選修 | 學分數 |  |
| 7. | 預計總修課人數 |  |
| 8. | 教學型態 | □線上同步□線上同步+線上非同步□線上同步+面授□線上非同步+面授□線上同步+線上非同步+面授 |
| 9. | 部校定 | □校定 □院定 □所定 □系定 □其他： |
| 10. | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目□專業科目 □教育科目 □其他 |
| 11. | 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班□專科 （□二技 □四年制）□進修專校□進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）□學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）□學分學程 |
| 12. | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部、假日班) □其他 |
| 13. | 全英語教學 | □是 □否 |
| 14. | 跨校／跨國遠距課程 | □是：合作學校與系所名稱 □主播 □收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他□否 |
| 15. | 課程平台網址 | 開課後由數位教學組補充填寫 |
| 16. | 教學計畫**檔案連結**網址 | 開課後由數位教學組補充填寫 |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 教學目標 |  |
| 二 | 適合修習對象 | 如:高三學生或是校外學員、碩士在職專班課程。先修科目。 |
| 三 | 課程內容簡介與進度大綱 |  |
| 四 | 教學方式(可複選) | □提供 線上遠距同步，次數： 次，總時數： 小時□提供 線上遠距非同步教材，次數： 次，總時數： 小時□提供 實體面授教學，次數： 次，總時數： 小時□全數為線上遠距教學課程□其他，請說明：（上述未盡教學方式補充，如:翻轉教學、上機實作、專題展示、分組線上報告等） |
| 五 | 學習管理系統 | **教學平台(113學期開始遠距課程規範使用校內 LMS 平臺)**□本校 Moodle 數位學習平台(原慈大使用)**同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填)**□Google Meet □Microsoft Teams□其他：**課程資訊（可複選）**□課程介紹 □課程大綱 □公告 □評量方式□教學目標 □常見問題 □教師資料□其他，請說明： **平臺功能（可複選）**□最新消息發佈、瀏覽□教材內容閱覽、上傳、下載□線上測驗、發佈、自動批改□作業範例、上傳、下載□討論區設置、定期回覆□延伸資訊補充□成績系統管理及查詢□學生學習歷程記錄與查詢□其他相關功能：如使用 zuvio 點名、Google表單回饋表、LINE群組等。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 六 | 互動設計 | **教學輔導規劃**教師教學答疑時間(Office hour)：教師 E-mail 信箱：是否有課程運營助教：□否 □是，助教姓名：其他互動設計，請補充說明：(註：相關互動資訊請務必於期末教學成果報告留存備查)**教學回饋機制(可複選)**□測驗，作答後提供解答與回饋□作業，提供說明、範例與回饋□討論，提供即時回饋□提供成績查詢□其他做法： |
| 七 | 成績評量方式 | □期中考試： ％□期末考試： ％□平時作業： ％□平時測驗： ％□出席： ％□線上互動： ％(務必納入成績評量方式)□其他，請說明： ： ％ |
| 八 | 上課注意事項 | 請配合第六項互動設計以及第七項評量方式，列出教學活動進行方式，如用moodle討論區進行討論活動、用google表單進行期中期末考試… |
| 九 | 教材及參考資料 | 如無相關資料，請填「無」 |
| 十 | 教學助理(TA)申請 | 若需申請課程TA協助教學，請盡可能說明預計協助的內容，此內容將作為工讀金時數核定重要依據。**時數上限為教學時數\*1.5倍**註1:將依整體申請及預算進行核定註2:教學時數須與第四項教學方式中的時數一致□我要申請TA申請時數：工作內容：□不需要申請TA |
| 十一 | 申請事項確認 | 下列事宜為配合遠距教學課程相關法規規範叮嚀，**確認請打勾**□為提供主管機關進行課程檢核，課程教師同意授權數位教學組建置審查帳號並提供課程審查權限予檢核單位。□為配合本校遠距教學課程品質檢核機制，課程教師同意授權數位教學組安排行政助教進入課程平臺進行截圖、紀錄等作業。□主管機關針對遠距教學課程進行檢核，課程執行相關文件均須保留 5 年。□每位開課教師每學期至多申請 2 門遠距教學課程，其中至多 1門為完全遠距。□遠距課程開課教師須具備開課資格，2 年內至少參與 3 場數位課程相關研習。參與研習清單：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 研習主題／名稱 | 研習主辦單位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

□遠距課程相關事宜可洽教資中心數位教學組 |

**叁、課程教學進度(填寫內容請與ican系統、moodle平台一致)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 單元主題與教學方式(教師講述、操作演示、議題討論、實作練習、角色扮演、分組報告、同儕互評、搶答、辯論等) | 授課方式與時數(請填寫每週授課時數) |
| 線上遠距 | 實體面授 |
| 同步面授 | 非同步教材 |
| 範例 | 單元主題：OOO同步：教師講述非同步：議題討論 | 1 | 1 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 備註 | 平均每週面授時間(面授時數/週次)：同步面授需錄影保存為佐證資料 |