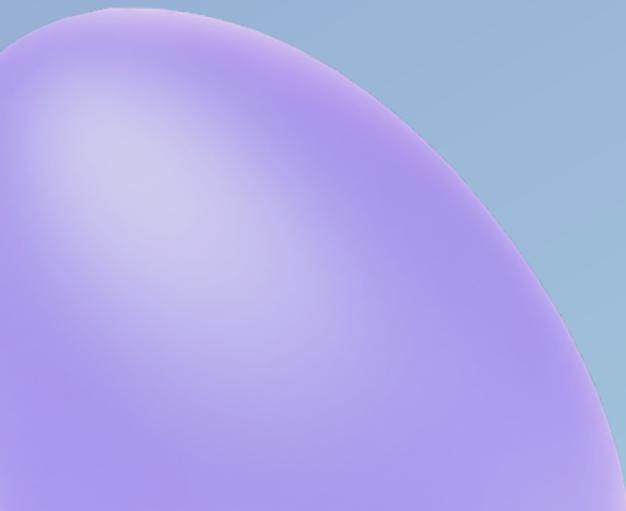


慈濟大學
數位學位證書
懶人包



領取紙本學位證書後始可申請數位學位證書

至iCAN系統/教務服務/申請專區/教務櫃檯/申請登錄/數位證書申請

經本組確認後，3個工作日後學校將以
E-mail方式寄至學生學校信箱及個人信箱。

確認畢業離校進度是否「已核准」

- 選課資訊
- 申請專區
- 抵免申請
- 畢業離校
- 教務櫃台
- 學籍資訊
- 畢業審查結果

1	系所離校確認	(Study Department) 系 (所) 上物品借用歸還	系所	已核准
2	行政處室	行政處室群組籤核		
3	諮商離校確認	(Consultation center) 歸還借用物品及書籍	學務處諮商中心 # 1234、# 1266-人社	已核准
4	畢業服裝歸還	(Office of General affairs) 歸還碩(博)士服	總務處保管組 # 1322	已核准
5	物品歸還	(Office of General affairs) 歸還物品、歸還汽機車停車位及感應器	總務處庶務組 # 1303、# 1304、# 1352-人社	已核准
6	圖書歸還確認	(Library) 一、歸還圖書資料及物品借用 二、繳清逾期罰款及其他費用	圖書館 # 1422、# 1470-人社、# 1471-人社	已核准
7	校友資料登入	(Office of Secretariat) 上網登錄校友資料夾 https://sap.tcu.edu.tw/gs/gs.asp	秘書室 # 1005	已核准
8	E-Portfolio填寫	(Career Development & Employment Guidance) 填寫E-Portfolio：請登入校務系統後，在左邊功能表上， 點選E-portfolio後，即可開始填寫您的資料，包括個人資料... 服務歷程、自傳等等，記得按下儲存鍵，資料才會更新。	學務處職就組 # 1246	已核准
9	財務結清確認	(Cashier) 結清各項財務	總務處出納組 # 1323、# 1350-人社	已核准
10	教務離校確認 (At last)	教務離校確認		
11	離校確認	(Registrar's Office)	教務處註冊組	已核准

申請步驟

填寫您的EMAIL信箱



1

iCAN系統/教務服務/學籍資訊/修改學生基本資料/填寫您的學校及個人Email

開始申請數位學位證書



2

至iCAN系統/教務服務/申請專區/教務櫃檯/申請登錄/數位學位證書申請

再次確認資料



3

1. 確認電子表單顯示信箱是否正確。
2. 有領取紙本的才能申請數位證書。

送出申請單



4

若同學申請並審核通過後，3個工作日尚未收到數位學位證書，請儘速聯繫註冊組。

填寫您的Email信箱



iCAN5

登入系統的密碼關係到您私人資料的隱密性及安全保障，請勿任意將密碼告知其他人，也請定時更新您的密碼，謝謝。

修改校友基本資料

姓名	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/>
姓名(更名)	<input type="text"/>
學校Email	<input type="text"/>
個人Email	<input type="text"/>
現況	<input type="text"/>
加入校友會	<input type="radio"/> 願意 <input type="radio"/> 不願意
擔任校友會幹部	<input type="radio"/> 願意 <input type="radio"/> 不願意
獲知校友資訊	<input type="radio"/> 願意 <input type="radio"/> 不願意
擔任校友業師	<input type="radio"/> 願意 <input type="radio"/> 不願意
維護日期/人員	

3. 確認學校Email、個人Email是否正確。
*請填寫不同之Email!!!

4

儲存

修改學生基本資料

開始申請數位學位證書

The screenshot shows the iCAN5 website interface. At the top, there are navigation links: iCAN學習, 教務服務 (highlighted with a red box and labeled '1'), 留言, and 常見問題. Below this is the iCAN5 logo and a navigation bar with '申請登錄' (highlighted with a red box and labeled '4') and '申請查詢'. A sidebar on the left contains various menu items: 修習資訊, 我的問卷, 選課資訊, 申請專區 (highlighted with a red box and labeled '2'), 抵免申請, 畢業離校, 教務櫃台 (highlighted with a red box and labeled '3'), 學籍資訊, 學位論文申請, and 畢業審查結果. The main content area displays a table with columns '編號' and '項目名稱'. A row is highlighted with a red box and labeled '5', showing a star icon, the number '13', and the text '數位學位證書申請'.

編號	項目名稱
☆ 13	數位學位證書申請

如領取中文紙本學位證書，請申請中文數位學位證書，勿選擇中英文數位學位證書。

Q1：教育部數位學位證書是什麼？

A1：教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（PDF）。本校於111學年度加入該計畫，**自112年1月起(111-2學期)本校畢業生**完成離校程序並領取紙本學位證書，經過申請程序註冊組審查通過後，於3個工作日後由學校寄發數位學位證書。

Q2：數位學位證書用途與好處有哪些？

A2：數位學位證書為等同於紙本證書效力之官方合法電子文件，與紙本證書具備互補性，提供學生更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位指紋，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

Q3：如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

A3：若同學申請並審核通過後3個工作日尚未收到數位學位證書，請儘速聯繫 註冊組分機1102、1103、1134、1140處理或 Email註冊組信箱：registrar@mail.tcu.edu.tw。

Q4：如何驗證數位學位證書？

A4：教育部數位證書驗證系統 (<https://dcert.moe.gov.tw>) 為驗證數位學位證書之官方網站，亦可於「教育部官網->師生園地->大專院校數位證書驗證系統」進行連結。同學可自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證，亦或著提供予外部機構(企業、學校等) 進行驗證。驗證結果將於網站進行顯示，包含：驗證成功、驗證警告、驗證失敗三種情形。

Q5：為什麼數位學位證書出現「驗證警告」？

A5：如有申請「補證」「更名」等情形，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。

Q6：如何申請補證與更名？(限111-2學期以後之畢業生)

A6：請至本校註冊組網站下載表單進行補證/更名申請，申請完領取新紙本證明書後，再提出補發新數位證明書之申請書。

Q7：若資料有誤時，該如何申請更正？

A7：請於辦理離校程序時再次確認個人畢業資訊（畢業科系、雙主與輔系、出生年月日、姓名、校外E-MAIL等）無誤。若資料有誤，請至本校註冊組洽詢辦理相關更改事宜。

Q8：數位學位證書如何收費？

A8：本校配合教育部數位證書推廣計畫，111-2學期之數位學位證書發放階段仍暫不收費，未來視教育部計畫再另訂收費標準。

Q9：校友是否可以申請數位學位證書？

A9：目前只開放112年6月(111-2學期)以後完成畢業離校程序，領取紙本學位證書之畢業生核發中英文數位學位證書，限申請一次。

Q10：數位學位證書為何會驗證失敗？

A10：請以「下載附件」的方式下載數位證書，而非以「列印->另存新檔」方式，此方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。

聯絡我們

註冊組分機:1102、1103、1134、1140
聯絡信箱:registrar@mail.tcu.edu.tw