

# 編列校內預算簡易操作說明

編列預算前，請記得要先去做111學年的預算檢核。

校務系統總覽  
Services Menu

回主功能畫面  
Return to Main Menu

自訂常用服務  
My Favorites

常用服務  
Top Choices

訊息通知  
Notifications

精進記錄

教務 學務 總務 庶務 會計 人事 秘書

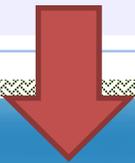
計劃預算編列

計劃預算查詢 **1**

零用金申請

勞務型兼任人員津貼申請表

鐘點費申請



計劃預算查詢

年度計劃查詢

預算使用情況 **2**

預算執行檢核

年度決算查詢

設定單位跨年度

設定預算編號跨年度

【計劃預算查詢】



【預算使用情況】

計劃編號: 109208000-02-02		編列金額	20,000
用途	維護費	在途開支	0
會計科目	51231000【行-維護費】	已用金額	8,686
單位編號	208000-人文處	可用餘額	11,314
預算使用說明 <b>2</b>			
目前維護費已使用金額63,686+未來預期維修預估金額10,000=73,686。		<b>4</b>	
		儲存說明	
		回上一頁	
		重算預算	
(請限制中文及英數字合計不超過 240 字, 大約在 8 行以內)			
請估計學年度(8月1日至隔年7月31日止) 預估決算數為: <b>73686</b>			
名詞解釋: [預估決算數]=[已使用金額]+[尚需使用金額],		<b>3</b>	
[尚需使用金額]是依當初擬定計劃編列預算執行後, 到目前為止可能預估還要多少錢方能執行計劃完畢, 大約應該與[可用餘額]相當, 但依計劃的執行過程各種情況不同, 有可能小於或大於目前的[可用餘額], 填寫人應對此填寫[使用說明], 以供高層做預算調配參考			

填寫預估決算數的步驟：

1. 重算預算
2. 預算使用說明填寫
3. 請填寫【預估決算數】
4. 儲存說明

NO	類別	單據編號	說明	金額	預算餘額
1	修繕費用	SB10960816	敬請協助掛置單槍於人社院茶道教室	3,600	16,400
2	修繕費用	SB10960945	敬請協助更換花道教室右側置物櫃旁玻璃破裂。	300	16,100
3	修繕費用	SB10960957	敬請協助 人社院花道教室窗戶玻璃裂損更換	1,800	14,300
4	修繕費用	SB10960958	敬請協助 人社院茶道教室洗手槽下方竹節地板更換為平面木質地板	12,500	1,800
5	修繕費用	SB10960959	敬請協住 人社院茶道教室櫥櫃加裝鎖匙鑰匙孔	19,320	-17,520
6	修繕費用	SB10961210	敬請協助修繕人文處辦公室循環扇	2,499	-20,019
7	修繕費用	SB10961211	敬請協助於人文處安裝一台排風扇	1,307	-21,326
8	修繕費用	SB10961571	敬請協助裝訂【書架隔版】於茶道教室牆壁兩組，課程擺設靜思書籍	22,260	-43,586
9	修繕費用	SB10961762	敬請維修無量講堂前的機櫃旁辦公桌的抽屜，因不好開啟，煩請協助	100	-43,686
10	預算流用	S1090154	本項目因本學期人社院茶花道教室配合國際學(流入預算)	-30,000	-13,686
11	預算流用	S1090186	本項目因本學期人社院茶花道教室配合國際學(流入預算)	-25,000	11,314
(已用+在途)總計				8,686	

請注意預算使用情況中之【預算流用】，請將預算金額要**加上**流入金額**減去**流出金額。

案例決算數應為：

總計**8,686**+流用金額**55,000**=**63,686**。

目前維護費已使用金額**63,686**+未來預期維修預估金額**10,000**=**73,686**。

# 編列112學年度預算

校務系統總覽 Services Menu	教務	學務	總務	庶務	會計	人事	秘書
	計劃預算編列						
	計劃預算查詢						
	零用金申請						
	勞務型兼任人員津貼申請表						
	鐘點費申請						
回主功能畫面 Return to Main Menu							
自訂常用服務 My Favorites							
常用服務 Top Choices							
訊息通知 Notifications							
精進記錄							

請點選 **【計劃預算編列】**

1. 三年工作重點（請填寫112學年）
2. 編列年度預算
3. 單一單位計劃統計表

## 計劃預算編列

中長程計劃

三年工作重點

編列年度預算

單一單位計劃統計表

請點選【計劃預算編列】

1. 三年工作重點（請填寫112學年）
2. 編列年度預算
3. 單位計劃統計表

請於資料輸入完畢後, 按此鍵-->

重點編號	工作重點內容
1 <input type="button" value="選擇對應計劃編號"/>	
2 <input type="button" value="選擇對應計劃編號"/>	
3 <input type="button" value="選擇對應計劃編號"/>	

請選擇校定計劃編號

-----本筆刪除

- 1100101.S1強化學院實體化運作，精進教學創新提升教學品質，培育未來關鍵人才。
- 1100102.S2優化師資結構及教師專業。
- 1100103.S3深化三軌輔導機制，確保學生學習成效及就業競爭力。
- 1100201.S4優化研發支持機制，提升研發量能。
- 1100202.S5發展慈濟特色研究計畫。
- 1100203.S6強化產學研發結盟及智財權管理與推廣。
- 1100301.S7營造在地國際化學習環境。
- 1100302.S8強化國際教育學術交流合作及能見度。
- 1100303.S9深化擴展全球慈濟志業國際化合作內涵。
- 1100401.S10持續提供高額度高比例獎助學金，優化經濟或文化不利學生就學及職涯發展與輔導措施，並追蹤學習成效。
- 1100402.S11提供社區民眾及全球慈濟志工進修學習機會，建立共享共榮的學校社區夥伴關係。

## 計劃預算編列

中長程計劃

三年工作重點

編列年度預算

單一單位計劃統計表

請點選【計劃預算編列】

1. 三年工作重點（請填寫112學年）
2. 編列年度預算（請填寫112學年）
3. 單位計劃統計表

## 計劃預算編列

中長程計劃

三年工

編列年

單一單位

編列預算

單位編號: 211000

請選擇年度:

112 v

編預算

計畫編號	110211000-02
執行單位	211000.會計室
編列人員	呂育修
方案類型	A. 目標達成行動方案(常態業務) ▾
方案策略	1100502. S14健全支援校務發展之經營與財務人事制度，彈性管理。 ▾
方案名稱	例行性業務推動
方案目的	1.一般行政事務支出:公務郵資、電話、傳真、影印、文具及行政辦公用耗材等。 2.養成助學金 3.汰換電腦主機 4.財務報表簽證
(內容最長: 1000) 目前長度: 66	
重點說明	1.一般行政事務支出:公務郵資、電話、傳真、影印、文具及行政辦公用耗材等。 2.養成助學金 3.汰換電腦主機 4.財務報表簽證
(內容最長: 1000) 目前長度: 66	
方案經費	3,880,791

請按下面的各行開頭圖示選擇預算科目,並將預算數及說明填寫完後,再按  把資料存入

科目名稱	繼續說明
1 110211000-02-01 51226100. 行政-事務性費用(業務費) <input type="button" value="科目"/> <input type="button" value="補助"/> <input type="button" value="策略"/> <input type="button" value="方案"/> 預算數: 60000	事務性費用@10,000*6人=60,000 <input type="button" value="選擇單"/> 對應前一年度之預算編號: 109211000-02-01 預估決算數: 45,007
2 110211000-02-02 51231000. 行-維護費(維護費) <input type="button" value="科目"/> <input type="button" value="補助"/> <input type="button" value="策略"/> <input type="button" value="方案"/> 0.	維護費 <input type="button" value="選擇單"/> 對應前一年度之預算編號: 109211000-02-02 預估決算數: 5,000

**編列預算提醒要對應的欄位：**

- 1.對應前一年度之預算編號
- 2.預估決算數
- 3.申請補助款預期效益
- 4.策略
- 5.方案

# 計劃預算編列

中長程計劃

三年工作

編列年

單一單位計

預算查詢 ✕

單位編號: 211000

依年度查詢:

112  查預算

## 單一單位計劃統計表：

請選擇**112學年**，**112學年預算金額**與**111學年預估決算金額**的差異數說明。

112學年預算數**超過**111學年預估決算數**10%**且金額**超過2萬(含)**，請依會計科目統計表之差異說明欄說明超出之原因。

NO	類別	會計編號	科目名稱	110學年預算金額(A)	109學年預估決算(B)	差異數(A-B)	差異率(A-B)/B	109學年預算金額	差異數說明
1	資本門	13411000	儀器設備-教學	0	0	0	*	0	
2	資本門	13416000	電腦設備	0	0	0	*	16,500	
3	資本門	13490000	累計折舊-機械儀器及設備	0	0	0	*	0	
4	人事費	51211010	行-薪資	0	0	0	*	2,009,040	110學年預算數超出109學年預估決算數10%且金額超過二萬元(含二萬元)，請於會計科目統計表之差異說明欄說明超出之原因
5	業務費	51226100	行政-事務性費用	60,000	45,007	14,993	33%	60,000	

有任何問題歡迎來電詢問

分機

育修1531 美君1532

允芝1533 麗慧1534

麗娟1535 美秀1536