

高雄市政府111年度暑期提供大學院校學生市政學習一覽表(局處)

| 機關局處      | 需求人數 | 預計學習地點        | 預計分配科室  | 備註   |
|-----------|------|---------------|---|--|
| 都市發展局     | 6    | 苓雅區           | 1.綜合企劃科<br>2.都市設計科<br>3.都市更新科<br>4.社區營造科<br>5.住宅發展處   | * 1名具 GIS、Adobe 繪圖軟體及 Office 作業軟體能力(綜合企劃科)<br>*1名具專業繪圖軟體能力(都市設計科)  |
| 社會局       | 2    | 苓雅區           | 社會救助科   |  |
| 研究發展考核委員會 | 4    | 資訊中心(苓雅區)     | 1.系統發展科<br>2.網路服務科  | *2名具英文閱讀、專案計劃及簡報製作能力(系統發展科)<br>*2名資訊相關科系(網路服務科)  |
| 運動發展局     | 3    | 苓雅區           | 1.綜合企劃科<br>2.運動設施科<br>3.全民運動科   | *1名具臉書文案撰寫、簡報製作及美編設計及影片製作剪輯能力(綜合企劃科)   |
| 地政局       | 5    | 鳳山地政事務所(鳳山區)  | 登記科   |  |
| 勞工局       | 2    | 勞工教育生活中心(前金區) | 展覽課(勞工博物館)  | *須配合勞工博物館實習生作業注意事項及勞工博物館實習計畫(含資格、時數及考核規定)，相關資料請參考下列網址：<br><a href="https://kml.kcg.gov.tw/news/detail?key=136">https://kml.kcg.gov.tw/news/detail?key=136</a>  |
| 教育局       | 2    | 鳳山區           | 1.國中教育科<br>2.體育及衛生保健科   |  |
| 文化局       | 159  | 各圖書分館及文化資產中心等 | 1.文化局會計室(苓雅區)<br>2.總館(閱覽部、推廣部、研發部)(前鎮區)<br>3.鳳儀書院(鳳山區)<br>4.高雄市電影館(典藏管理部、教育推廣部、映演節目部)(鹽埕區及機關指定工作地點)<br>5.高雄文學館<br>6.文化中心分館<br>7.左新分館<br>8.新興分館<br>9.新興民眾閱覽室 | ●申請至圖書館者，請加註分館名稱；確定錄取後，圖書館將主動聯繫簽訂學生實習合約書。<br>* 1名具平面設計專長(鳳儀書院)<br>*2名熟悉 Office 及 Photoshop 操作(電影館典藏管理部)<br>*1名曾辦理活動、心思細膩、不怕接觸人群者(電影館教育推廣部)<br>*2名具<br>A.流利外語能力(英、法、日語皆可，具檢定證明者尤佳)<br>B.影像剪輯、轉檔等能力<br>C.具電腦繪圖軟體修圖能力 |

|     |    |  |   |   |
|-----|----|--|---|---|
|     |    |  | <p>10.大東藝術圖書館<br/>11.三民分館<br/>12.彌陀公園分館<br/>13.鹽埕分館<br/>14.阿蓮分館<br/>15.鼓山分館<br/>16.苓雅分館<br/>17.陽明分館<br/>18.寶珠分館<br/>19.小港分館<br/>20.草衙分館<br/>21.岡山文化中心分館<br/>22.橋頭分館<br/>23.楠仔坑分館<br/>24.左營分館<br/>25.湖內分館<br/>26.中崙分館<br/>27.曹公分館<br/>28.鳳二分館<br/>29.田寮分館<br/>30.茄萣分館<br/>31.大社分館<br/>32.前鎮分館<br/>33.鳥松分館<br/>34.中庄分館<br/>35.旗山分館<br/>36.美濃分館<br/>37.路竹分館<br/>38.旗津分館<br/>39.右昌分館<br/>40.南鼓山分館<br/>41.大寮分館<br/>42.梓官分館<br/>43.梓官赤東分館<br/>44.岡山分館</p> | <p>(電影館映演節目部)<br/>*1名具文學專業、設計、影像拍攝與剪輯能力(高雄文學館)<br/><br/>* 2名具<br/>A.熟悉 AI 繪圖檔案設計<br/>B.熟悉威力導演等影片剪輯 app<br/>C.擅長主題歸納、分析<br/>D.擅長人力資源分析(文化中心分館、苓雅分館)<br/><br/>* 2名具電腦操作、海報製作能力(新興民眾閱覽室)<br/><br/>* 50名具電腦操作、文書處理能力(總館閱覽部、三民分館、右昌分館、左營分館、南鼓山分館、寶珠分館、草衙分館、陽明分館、新興分館、鼓山分館、鹽埕分館、鳥松分館)<br/><br/>* 2名具備藝術素養/專業、或具備美術/美工設計/數位設計/文創發展等相關藝術專長者尤佳(大東藝術圖書館)<br/><br/>*3名藝術、設計相關科系(大社分館)<br/><br/>* 4名具<br/>A.設計、美編能力或外語專長者尤佳<br/>B.電腦文書操作能力(阿蓮分館、田寮分館)</p> |
| 財政局 | 27 | 稅捐稽徵處(三民區、楠梓區、新興區、鳳山區、旗山區、岡山區、左營區、仁武區) | <p>1.三民分處<br/>2.楠梓分處<br/>3.新興分處<br/>4.鳳山分處<br/>5.旗山分處<br/>6.岡山分處</p>  | <p>* 11名具電腦 Office 文書處理能力(鳳山、岡山、仁武、左營分處)<br/>*3名具美工設計、動畫製作及電腦繪圖能力。(鳳山、旗山分處)</p>   |

|       |   |                    |   |                   |
|-------|---|--------------------|---|-------------------|
|       |   |                    | 7.左營分處<br>8.仁武分處                          |                   |
| 衛生局   | 4 | 苓雅區                | 1.醫政事務科<br>2.藥政科                          | * 具資訊統計及熟悉電腦文書處理者 |
| 人事處   | 1 | 公務人力發展中心(左營區)      | 研究組                                       |                   |
| 海洋局   | 3 | 鳳山區                | 1.會計室<br>2.秘書室                            |                   |
| 經濟發展局 | 4 | 苓雅區                | 商業行政科                                     |                   |
| 青年局   | 2 | 苓雅區、鹽埕區<br>(青創基地)  | 綜合規劃科(苓雅)                                 |                   |
| 法制局   | 1 | 苓雅區                | 業務科及秘書室                                   |                   |
| 水利局   | 1 | 高雄市山坡地範圍轄區         | 水土保持科                                     | *限屏東科技大學水土保持科系    |
| 農業局   | 2 | 動物保護處(高雄市全區)       | 疾病檢驗組                                     | *獸醫或畜牧相關科系        |
| 民政局   | 3 | 殯葬管理處(大社區、橋頭區、仁武區) | 1.第二殯儀館(大社)<br>2.第二殯儀館(橋頭)<br>3.第二殯儀館(仁武) |                   |

高雄市政府111年度暑期提供大學院校學生市政學習一覽表(區公所)

| 區公所   | 需求人數 | 預計學習地點 | 預計分配課組室                                   | 備註             |
|-------|------|--------|---|----------------|
| 橋頭區公所 | 2    | 橋頭區    | 社會課                                       | *男、女性各1名       |
| 美濃區公所 | 5    | 美濃區    | 1.民政課<br>2.社會課<br>3.經建課<br>4.農業課<br>5.秘書室 |                |
| 鳳山區公所 | 3    | 鳳山區    | 社會課                                       |                |
| 大寮區公所 | 1    | 大寮區    | 經建課                                       | *1名女性，具操作電腦能力  |
| 杉林區公所 | 5    | 杉林區    | 1.農業課<br>2.民政課<br>3.秘書室                   | *具基本電腦文書作業處理能力 |