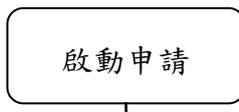
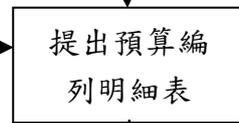
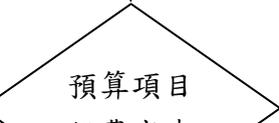
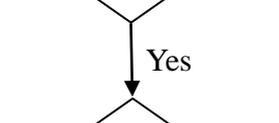
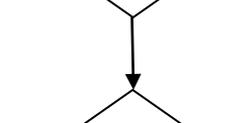
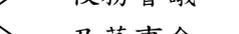


| 流 程 | 權責單位 | 注意/確認事項 |
|---|--------------|---|
|  | 總務處 | 每年 11 月 1 日公告 |
|  | 使用單位 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 排出工程優先順序。 2. 提供工程預算經費(單位自行估價)。 3. 30 萬以上提供簡報，於預算審查委員會中報告。 |
|  | 一級主管 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 教學單位以院為單位；行政單位以處室、中心為單位。 2. 110.11.01-110.12.31 將預算編列明細表(排出優先順序)及相關報價資料(電子檔及書面檔)送至總務處，逾期不候。 |
|  | 會計室 總務處 | 1. 111.01.01-111.02.15 審查。 |
|  | 預算審查委員 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 每年 3 月審查。 2. 30 萬以上工程，各單位報告。 |
|  | 校務委員 董事委員 | 每年 6 月審查 |
|  | 總務處 | 每年 8 月 1 日公告 |
|  | | |