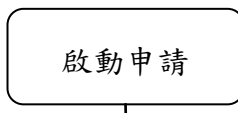
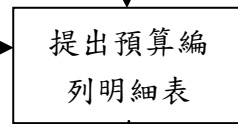
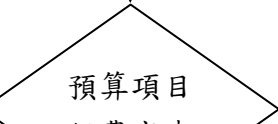
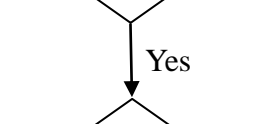

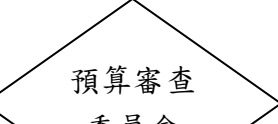
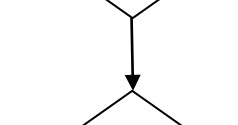


流 程	權責單位	注意/確認事項
	總務處	每年 11 月 1 日公告
	使用單位	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 排出工程優先順序。</li> <li>2. 提供工程預算經費(單位自行估價)。</li> <li>3. 30 萬以上提供簡報，於預算審查委員會中報告。</li> </ul>
	一級主管	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 教學單位以院為單位；行政單位以處室、中心為單位。</li> <li>2. 110.11.01-110.12.31 將預算編列明細表(排出優先順序)及相關報價資料(電子檔及書面檔)送至總務處，逾期不候。</li> </ul>
	會計室 總務處	1. 111.01.01-111.02.15 審查。
	預算審查委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 每年 3 月審查。</li> <li>2. 30 萬以上工程，各單位報告。</li> </ul>
	校務委員 董事委員	每年 6 月審查
	總務處	每年 8 月 1 日公告
