慈濟大學視訊教學與視訊會議注意事項

1. 說明:

 因應COVID-19疫情風險增高，本校為維護教職員工及全體學生之身心健康與安全，採取相關應變措施，包括課程改為視訊教學、校務相關會議皆以視訊會議為主等。為使教學品質得以維持、會議進行仍具實效，乃訂定以下注意事項，供全體師生、職員工參考遵循。

1. 執行注意事項:
	* + 視訊教學:
2. 教師進行視訊教學，可依課程內容選定適當教學網路軟體，相關資源可參考本校教資中心數位教學組網頁連結: [遠距視訊工具分析 | 慈濟大學教資中心數位教學組 (tcu.edu.tw)](http://www.elearning.tcu.edu.tw/?page_id=2982)。
3. 視訊教學前，教師須備妥教材內容，並進行測試，避免正式進行課程時，因網路操作問題，耽誤課程教授內容。
4. 視訊教學前，教師須要求學生提前五分鐘完成連線準備，備妥視訊設備(耳麥、喇叭等)。**並進行點名!**
5. 教學進行中，教師須教導學生養成網路禮節，發言默契、發言順序等。未輪到發言或提問者，務必關閉麥克風，避免回音干擾。
6. 視訊教學視同正常上課，請所有教師、學生皆應穿著本校整齊制服，儀態端莊，以確保彼此有一堂優質的課程。
7. 教師於課程進行中，需有師長風範，勿以戲謔態度、或不雅之言詞於網路視訊中呈現。同學間若有不當言行對話，教師也應適時勸導制止。
8. 課程進行後，教師仍應多關心學生學習效果，必要時須調整視訊教學的方式，確保學生學習之權益。
	* + 視訊會議:
9. 為避免群聚感染風險，即日起，本校各教學、行政單位之例行會議、臨時會議，皆可改以視訊會議進行。不影響正常校務運作!
10. 召開會議之主責單位，應提前告知與會主管或同仁，並提供相關視訊會議連結或程式下載方式。
11. 參加會議之成員，於接獲視訊會議通知後，應先檢視工作場所是否已備齊會議相關之視訊設備，並予以測試。
12. 會議進行前，主席應透過視訊螢幕，掌握與會者的就位狀況，並確認與會成員是否已達法定人數，得以正式開會。
13. 視訊會議進行時，主席及與會成員應視同正式上班、進行會議，並應穿著本校整齊制服，儀態端莊，維持嚴謹的會議氣氛。
14. 會議進行中，主席及與會者皆須注意網路禮節，發言默契、發言順序等。未輪到發言或提問者，務必關閉麥克風，避免回音干擾。
15. 提案需要表決時，主席須判斷進行記名投票、或不記名投票。不記名投票須先備有適當軟體予以輔助(如: KAHOOT、或GOOGLE表單等)
16. 投票結果、或提案之決議，須有正式文字內容，經與會者同意後，做成紀錄。
17. 視訊會議結束後，主責單位應將當次會議紀錄依校務層級陳核。並予以執行及追蹤!
18. 疫情升溫期間，本校依上述遠距(視訊)教學、及視訊會議等方式，確保校務持續運作、學生學習不間斷。敬請本校全體師生配合遵循，發揮慈濟人文教育之精神，感恩!