

# 2021 APEC 區域青年數位創新創業競賽

## 競賽簡章



**Asia-Pacific  
Economic Cooperation**

中 華 民 國 1 0 9 年 1 2 月 2 5 日

## 一、活動宗旨

此競賽旨在鼓勵有志於數位科技領域創業之 APEC 區域青年參與，藉由組織團隊進行創業發想，將創意構思實際運用執行，進而培養創業知能以及團隊合作精神，並透過創投業界專業評審給予意見回饋與輔導，期培育未來在數位科技領域具創業家精神之人才。

## 二、辦理單位

主辦單位：國立臺北科技大學

指導單位：教育部高等教育司

## 三、參賽資格

(一) 參賽對象：全國大專院校在校生(含專科四年級以上、在職專班學生、外籍生)、近 5 學年度畢業生(應屆及前 4 學年度，即 104 至 108 學年度)均可組隊報名。

(二) 參賽隊伍：2 至 4 人一隊，不限年級、科系，可跨系、跨校組隊。

(三) 團隊代表人：參賽隊伍須指派一名代表人，以利主辦單位後續聯絡。

(四) 團隊指導老師：為非必要之參賽條件，每隊指導老師以 1 名為限，且不列入參賽成員計算。

## 四、競賽時程與事項

階段		時程	注意事項
第一階段 初審	繳交報名資料	即日起至 110 年 3 月 12 日 (五)截止	請參賽團隊填寫應備資料(含附件一、二)，連同「初審摘要」及「創業計畫書」(參附件三)，以電子檔寄至 apecyie20@gmail.com。
	入圍名單公布	110 年 4 月 9 日 (五)前	通過初審之團隊將寄發電郵通知，入圍決賽完整名單將公告於網站： <a href="https://reurl.cc/VXkWkY">https://reurl.cc/VXkWkY</a>

第二階段	繳交決賽資料	110年5月7日 (五)截止	請入圍隊伍將「決賽摘要」及「決賽簡報」(參附件四說明)寄至 apecyie20@gmail.com。
決賽	決賽及頒獎	110年5月18日 (二)	決賽將進行英文口頭簡報與評委答詢，決賽之詳細流程將另行公告。

## 五、競賽辦法

### (一) 競賽流程：

1. 第一階段：初審摘要及創業計畫書審查。
2. 第二階段：決賽摘要、決賽簡報與評委答詢。

\*註：摘要須以中文及英文撰寫，決賽之口頭簡報與答詢將以英文進行，計畫書及簡報之相關規定與格式請參附件三、四。

### (二) 作品主題：不限主題，但須為數位科技運用相關領域之創意構想。

### (三) 第一階段初審報名：

1. 參賽團隊須繳交初審資料電子檔，含：
  - 1.1 競賽報名表(附件一)
  - 1.2 團隊切結書(附件二，須親簽，請掃描後寄送)
  - 1.3 可證明學生身分之文件(學生證、在學證明、近5學年之畢業證書，請掃描後寄送)
  - 1.4 初審摘要(以中文及英文撰寫，中英文各300字為限，參附件三)
  - 1.5 創業計畫書(中英文不拘，頁數以20頁為限，參附件三)
2. 請於110年3月12日(五)前將PDF檔寄至 apecyie20@gmail.com，電郵主旨為「APEC 區域青年數位創新創業競賽\_初審資料\_團隊名稱」。
3. 主辦單位將於110年4月9日(五)前寄發電郵通知入圍決賽團隊，完整入圍名單將公告於網站：<https://reurl.cc/VXkWkY>。

### (四) 第二階段決賽說明：

1. 入圍決賽隊伍須繳交決賽資料電子檔，含：
  - 1.1 決賽摘要(以中文及英文撰寫，頁數以各2頁簡報為限，參附件四)
  - 1.2 決賽簡報(以英文撰寫，頁數以25頁簡報為限，參附件四)
2. 請於110年5月7日(五)前將PDF檔寄至 apecyie20@gmail.com，電郵主旨為「APEC 區域青年數位創新創業競賽\_決賽資料\_團隊名稱」。
3. 決賽當日(110年5月18日)，請決賽隊伍將團隊切結書(附件二)親簽之正本帶至現場供主辦單位查驗。

## 六、評審辦法

- (一) 評審委員：由主辦單位邀請創投業界專家組成之評審團進行評審。
- (二) 初審評選：以參賽隊伍繳交之「初審摘要」及「創業計畫書」進行評選，預計選出 10 至 15 團隊進入決賽。

審查項目	評選標準	配分比重
創新性	主題契合、創新理念	30%
產業及市場分析	市場調查、行銷策略	30%
商業模式	商業模式、財務規劃	40%

- (三) 決賽評選：以決賽隊伍繳交之「決賽摘要」、「決賽簡報」以及決賽當日(110年5月18日)之英文口頭簡報表現與評委答詢進行評選。

審查項目	評選標準	配分比重
創新性	創意構想、理念價值	15%
市場可行性	市場及行銷策略、商業模式完整度	30%
發展性	營運計畫、財務規劃	20%
團隊組織	團隊陣容、業務分工	15%
簡報表現	口語能力、答詢應對	20%

## 七、獎勵辦法

入圍決賽之團隊，每人皆頒發入圍證明各一紙。

第一名：乙組，獎金新臺幣 30,000 元整及每人獎狀各一紙。

第二名：乙組，獎金新臺幣 20,000 元整及每人獎狀各一紙。

第三名：乙組，獎金新臺幣 10,000 元整及每人獎狀各一紙。

優選：三組，獎金新臺幣 5,000 元整及每人獎狀各一紙。

人氣獎：乙組，精美禮品及每人獎狀各一紙。

## 八、注意事項

- (一) 參賽作品須為參賽隊伍自行創作，不得代筆、抄襲或節錄其他任何已發表或未發表之概念或作品，如有任何侵犯智慧財產權等不法情事，主辦單位將取消其參賽資格及獲獎權利，並由參賽隊伍自行負起相關權責。
- (二) 參賽隊伍之創業計畫書若曾參加全國性、跨校性創業競賽活動且已獲獎者，該得獎作品不得再報名參加本競賽，若有違反，主辦單位將有權利取消該團隊之參賽及得獎資格。
- (三) 參賽作品如經人檢舉或告發違反本競賽相關規定，且有具體事實者，主辦單位將追回其得獎資格與獎勵。
- (四) 參賽團隊應尊重所有評審之決議及評比。
- (五) 參賽團隊於競賽期間各項資料之相關智慧財產權為參賽團隊所有，但須無償授權予主辦及指導單位進行推廣宣傳、活動紀錄、書面及網路展示成果等用途。
- (六) 參賽團隊提交之所有資料，賽後不予退還，請參賽團隊自行備份。
- (七) 依財政部各類所得扣繳率表，「如為中華民國境內居住之個人，或在中華民國境內有固定營業場所之營利事業，競技、競賽、機會中獎獎金或給與按給付全額扣取百分之十。如為非中華民國境內居住之個人，或在中華民國境內無固定營業場所之營利事業，競技、競賽、機會中獎獎金或給與按給付全額扣取百分之二十」。
- (八) 參賽團隊報名完成後，意表同意接受並願意遵守主辦單位所有注意事項及相關規範，若有違反，主辦單位將有權利取消該團隊之參賽及得獎資格。
- (九) 競賽過程若有未盡事宜，主辦單位保有隨時修正競賽相關辦法與規定之權利。

## 九、聯絡窗口

國立臺北科技大學 APEC 區域青年創新創業計劃小組

顏君倫先生/莊亞璇小姐 (apecyie20@gmail.com; 02-2771-2171#3911/#3910)

# 「2021 APEC 區域青年數位創新創業競賽」

## 報名表

報名資料					
團隊名稱	中文：				
	英文：				
計畫名稱	中文：				
	英文：				
團隊人數	人	代表人		電話	
				E-mail	
				身份證字號	
團隊基本資料表					
成員姓名	學校/科系/年級	電話	E-mail	身份證字號	
指導老師(若無則免填)					
姓名	工作單位/職稱	電話	E-mail	身份證字號	

※ 說明：

1. 報名資料繳交後不得修改。
2. 請填寫正確之電話、信箱與身份證字號，以利主辦單位聯絡及辦理活動保險。
3. 本報名表之個人資料僅供本次競賽蒐集及使用。

# 「2021 APEC 區域青年數位創新創業競賽」

## 團隊切結書

本團隊\_\_\_\_\_ (團隊名稱)已詳閱「2021

APEC 區域青年數位創新創業競賽」活動辦法與相關規定：

- 一、創新創業競賽團隊(立書人)為參加「2021 APEC 區域青年數位創新創業競賽」，茲切結所提「參與評選之創意構想及成果」係為立書人之原創，並未抄襲他人，並保證遵守本活動相關規範。
- 二、立書人保證擁有或有權使用其所提「參與評選之創意構想及成果」之智慧財產權，並保證參與評選之概念及成果不侵害任何人之智慧財產權。日後若經查明其參與評選作品確係部分或全部抄襲他人，應立即取消入選資格，並繳回獎勵金予主辦單位。
- 三、立書人保證其所提「參與評選之創意構想及成果」並未獲得其他全國性、跨校性創業競賽之獎項，如有違反，應立即取消入選資格，並繳回獎勵金予主辦單位。
- 四、立書人同意無償授權「參與評選之創意構想及成果」予主辦及指導單位進行推廣宣傳、活動紀錄、書面及網路展示成果等用途。
- 五、立書人保證所提供之各項資料，均與事實相符，填報資料正確無誤，否則願付一切責任。

此致

國立臺北科技大學 APEC 區域青年創新創業計劃小組

立書人簽章

團隊代表人： (親簽)

身份證字號：

聯絡電話：

附件二

團隊成員： (親簽)

身份證字號：

聯絡電話：

團隊成員： (親簽)

身份證字號：

聯絡電話：

團隊成員： (親簽)

身份證字號：

聯絡電話：

團隊指導老師(若無則免填)： (親簽)

身份證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日



# 「2021 APEC 區域青年數位創新創業競賽」

## 初審摘要及創業計畫書

※ 說明：

1. 初審摘要須以中文及英文撰寫，中英文各 300 字為限。
2. 創業計畫書中英文不拘，請以 Word A4 規格紙張直式橫書(由左至右)撰寫，使用 12 字級以上字體(中文：標楷體；英文：Times New Roman)，內容以 20 頁為限(不含摘要、參考資料及附件)。
3. 請以 PDF 電子檔格式繳交，檔名為「計畫名稱\_初審\_團隊名稱」。
4. 以下創業計畫書大綱僅供參考，可自行增減或調整重點順序。

執行摘要 (300 字) & Executive Summary (300 words)

創業計畫書大綱 (Business Plan Outline)

一、公司介紹 (Company Description)

- 1.1 問題與解決方案 (Problem and Solutions)
- 1.2 業務內容 (Business Description)
- 1.3 公司願景及目標 (Company Missions and Goals)

二、產品及服務 (Products and Services)

產品及服務描述 (Description of Products and Services)

三、市場分析 (Market Analysis)

- 3.1 SWOT 分析 (SWOT Analysis)
- 3.2 目標市場與客戶 (Target Market and Customers)
- 3.3 競爭對手 (Competitors)
- 3.4 定價目標 (Pricing Objectives)
- 3.5 行銷計畫 (Marketing Plan)

四、營運計畫 (Operational Plan)

- 4.1 短、中、長期之營運計畫 (Short-term, Medium-term, Long-term Operational Plans)
- 4.2 產品與服務配運程序 (Products and Services Delivery Procedures)

五、組織與管理 (Organization and Management)

- 5.1 公司結構 (Company Structure)
- 5.2 人力資源 (Personnel)

六、財務計畫 (Financial Plan)

- 6.1 收支損益預測 (Profit & Loss Projection)
- 6.2 現金流量預測 (Cash Flow Projection)
- 6.3 資產負債表預測 (Balance Sheet Projection)

七、參考資料及附件 (References and Appendices)

# 「2021 APEC 區域青年數位創新創業競賽」

## 決賽摘要及決賽簡報

※ 說明：

1. 決賽摘要須以中文及英文撰寫，頁數以各2頁簡報為限。
2. 決賽簡報須以英文撰寫，內容以25頁為限(不含摘要、參考資料及附件)。
3. 請以PDF電子檔格式繳交，檔名為「計畫名稱\_決賽\_團隊名稱」。
4. 以下決賽簡報大綱僅供參考，可自行增減或調整重點順序。

執行摘要 (1 至 2 頁) & Executive Summary (1 to 2 pages)

決賽簡報大綱 (Business Plan Outline)

一、公司介紹 (Company Description)

- 1.1 問題與解決方案 (Problem and Solutions)
- 1.2 業務內容 (Business Description)
- 1.3 優勢及核心競爭力 (Strengths and Core Competencies)
- 1.4 公司願景及目標 (Company Missions and Goals)

二、產品及服務 (Products and Services)

- 2.1 產品及服務描述 (Description of Products and Services)
- 2.2 競爭優勢 (Competitive Advantages)

三、市場分析 (Market Analysis)

- 3.1 SWOT 分析 (SWOT Analysis)
- 3.2 目標市場 (Target Market)
- 3.3 市場規模 (Market Size)
- 3.4 市場需求與趨勢 (Market Demand and Trend)
- 3.5 目標客戶 (Target Customers)
- 3.6 競爭對手 (Competitors)
- 3.7 定價目標 (Pricing Objectives)
- 3.8 行銷計畫 (Marketing Plan)

四、營運計畫 (Operational Plan)

- 4.1 短、中、長期之營運計畫 (Short-term, Medium-term, Long-term Operational Plans)
- 4.2 產品與服務配運程序 (Products and Services Delivery Procedures)
- 4.3 供應商 (Suppliers)
- 4.4 員工及設備 (Employees and Facilities)

五、組織與管理 (Organization and Management)

- 5.1 公司結構 (Company Structure)
- 5.2 人力資源 (Personnel)

## 附件四

5.3 業務分工 (Division of Responsibilities)

### 六、財務計畫 (Financial Plan)

6.1 收支損益預測 (Profit & Loss Projection)

6.2 現金流量預測 (Cash Flow Projection)

6.3 資產負債表預測 (Balance Sheet Projection)

6.4 風險管理 (Risk Management)

### 七、參考資料 (References)

### 八、附件 (Appendices)