**慈濟大學 整合型研究計畫完整計畫書格式**

撰寫格式：

* + 1. **研究計畫內容**篇幅以40頁為限(不包括中英文摘要、主要研究人力、申請補助經費)。字型請使用Time New Roman、Arial或Calibri，字體大小不得小於12，邊界(上下左右)請勿小於2公分。**除特定欄位/段落由中/英文填寫，其他內容請以英文撰寫**。
    2. 計畫內容若有研究計畫之關鍵圖像，其解析度請勿小於300 dpi。

**一、計畫中英文摘要：**請就計畫作一概述，並依計畫性質自訂關鍵詞。

1. 計畫中文摘要。（500字以內）
2. 計畫英文摘要。（500字以內）

**二、研究計畫內容（請以英文撰寫）：限40頁。**

1. **研究計畫之背景**。

請詳述本研究計畫所要探討或解決的重要問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。

1. **研究方法、進行步驟及執行進度**。

請分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期效益等。

1. **預期完成之工作項目及成果**。

請分年列述：1.預期完成之工作項目**(請謹慎評估填寫，將用以KPI之追蹤)**。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展、臨床應用方面預期之貢獻。

1. **整合型研究計畫重點說明**。

請詳述：1.團隊之互補性、整合性。2.資源之整合：包括所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。3.預期綜合效益。

**三、主要研究人力**

請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之  具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、申請補助經費**

1. 請將表四-1至表四-6所列費用個別加總後，分別填入以下申請補助經費總表相關欄位內。
2. 每一整合型計畫以三年期為原則，全程期行期總經費以1500萬元為上限；每年總經費以500萬元為上限；每一子計畫每年經費以100萬元為上限。

　　　　　 　　　金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 執行年次  補助項目 | 第一年  ( 年 月～  年 月) | 第二年  ( 年 月～  年 月) | 第三年  ( 年 月～  年 月) |
| **人事費** |  |  |  |
| **業務費** |  |  |  |
| 動物實驗費 |  |  |  |
| 耗材 |  |  |  |
| 物品及雜項費用 |  |  |  |
| 國外學者來臺費用 |  |  |  |
| **國外差旅費** |  |  |  |
| 執行國際合作與移地研究 |  |  |  |
| 出席國際學術會議 |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |

貴重儀器設備需求調查(不占核定計畫經費額度)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順序 | 使用需求/說明 | 推薦購買設備名稱  (附估價單) | 使用中研院  設備名稱 | 規格 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：表格請自行延伸使用。

**表四-1：人事費**

1. 凡執行計畫所需助理人員費用，均得依預估研究人力（專任助理、兼任助理及臨時工）需求填寫，並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
2. 人事費包含雇主負擔之勞保、健保、勞工退休金(離職儲金)及二代健保補充保費。

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 金額 | 請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 |
| **第一年** |  |  |
| 研究人力費-專任助理 |  |  |
| 研究人力費-兼任助理 |  |  |
| 研究人力費-臨時工 |  |  |
| **小計** |  |  |
| **第二年** |  |  |
| 研究人力費-專任助理 |  |  |
| 研究人力費-兼任助理 |  |  |
| 研究人力費-臨時工 |  |  |
| **小計** |  |  |
| **第三年** |  |  |
| 研究人力費-專任助理 |  |  |
| 研究人力費-兼任助理 |  |  |
| 研究人力費-臨時工 |  |  |
| **小計** |  |  |
| **合計** |  |  |

**表四-2：耗材、物品、動物實驗費及雜項費用**

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)、圖書、動物實驗費及雜項費用，均可填入本表內。(表格請自行延伸使用)
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 名 稱 | | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
| 第一年 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| 第三年 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| **合　　　　　　　　計** | | | | | |  |  |

**表四-3：國外學者來臺費用**

1. 因執行研究計畫邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。
2. 請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
3. 請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料（C.V.）及同意書（格式不拘）。來臺停留期間8日以上者，請敘明理由。
4. 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列。
5. 請分年列述。(表格請自行延伸使用)

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | | 姓名及職稱 （中文／英文） | 國籍 | 任職機構及所在地 | 來臺 天數 | 申請補助經費 | | | |
| 生活費 | 機票費 | 其他費用 | 小計 |
| 第一年 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三年 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | | | | | | |  |

* 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：
* 邀請來臺天數8日以上之理由：

**表四-4：研究設備費**

1. 凡執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備屬之。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
2. 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。
3. 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
4. 儀器設備單價超過新臺幣六十萬元(含)以上者，請詳述本項設備之規格與功能(諸如靈敏度、精確度…等)，其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
5. 請分年列述。(表格請自行延伸使用)

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | | 設備名稱  (中文/英文) | 說 明 | 數 量 | 單 價 | 金 額 | 經費來源 | |
| 申請補助 經費需求 | 提供配合款之機構名稱及金額 |
| 第一年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **小計** |  |  |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **小計** |  |  |  |  |  |  |
| 第三年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **小計** |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | | | |  |  |  |

**表四-5：國外差旅費-執行國際合作與移地研究**

1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
2. 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
3. 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列。
4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
5. 請分年列述。

**表四-6：國外差旅費-出席國際學術會議**

1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
2. 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
3. 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列。
4. 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）
5. 請分年列述。