慈濟大學職員工年度考核面談紀錄表

* 依據109.3.24行政主管會議共識辦理:

單位主管(行政單位組長 / 教學單位系主任、所長)進行年度考核評分前，務必與(組內/系所)每位同仁進行考核面談，並確實留存紀錄(電子檔與書面資料)。

一級主管亦須針對所屬二級主管進行考核面談，並留存紀錄(電子檔與書面資料)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位/職稱 |  | | 受考核者姓名 |  |
| 面談主管  姓名/職稱 |  | | 面談日期 |  |
| 一、目標執行與績效: (單位主管可依各單位設定之年度目標，訂定同仁須達到的工作要求或績效指標。) | | | | |
| 二、待改進或提升之工作要項: (如工作態度、業務執行方式等。) | | | | |
| 三、受肯定的工作表現: (如工作態度、業務執行方式等。) | | | | |
| 四、其他: (單位主管對受考核同仁個別的期許或要求。) | | | | |
| 二級主管 /  系主任(所長) | |  | 受考核者 |  |
| 一級主管 /  院長 | |  | 職員工  成考會 |  |