**109年補助大專校院國際技能競賽選手就學就業精進試辦**

**計畫書**

1. **計畫基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請學校 |  |
| 計畫主持人 |  |
| 計畫聯絡人  及聯絡方式 |  |
| 計畫期程 | 109年11月1日至109年12月31日。 |
| 計畫經費 | 經費總額： 元  教育部補助金額： 元  學校配合款： 元  學校配合款比例： %(學校配合款/補助經費) |
| 校內國手學生人數  (包含未出國參賽者) | 四年級： |
| 三年級： |
| 二年級： |
| 一年級：  合計： 人 |
| 學校是否有參與  技優領航計畫  (僅技專校院需填寫) | □有參加且成立專班  □有參加但無成立專班  □無參加 |

1. **計畫目的**
2. **辦理方式**
3. **各項訓練規劃**
4. **需包含加強學生語言能力、精進專業技術及增強學科能力三大部分，且須針對不同職種的國手個別規劃**
5. **請依照試辦計畫所列經費編列基準規劃**
6. **預期效益**

**六、參加本計畫之國手目前就讀學系、年級、代表我國參賽職種**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 | 目前就讀學系 | 年級 | 代表我國參賽職類 | 特殊表現者  (學業或競賽等) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | ▓申請表 | |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |
| 申請單位：ooo大學 | | | | | | | 計畫名稱：109年補助技專校院國際技能競賽選手就學就業精進試辦計畫 | | | |
| 計畫期程：108年11月1日至109年12月31日 | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額: 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）  教育部： 元，補(捐)助項目及金額：  XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額  (元) | | | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | 核定補助金額 (教育部填列)  (元) | | | 說明 | |
| **業務費** | |  | |  | |  | | | 1. **出席費­­\_\_\_\_\_元、稿費\_\_\_\_元、講座鐘點費\_\_\_\_\_元及工讀費\_\_\_\_\_元等訂有固定標準給付對象之費用。** 2. 依**差旅費**報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用 。 3. 辦理業務所需項目(如 膳費 元、印刷費 元、材料費 元、講義費 元、雜支 元等)合計\_\_\_\_\_\_\_\_元，核實編列。   ＊自籌款:\_\_\_\_\_\_\_元 | |
| **合 計** |  | | |  | |  | | |  | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| **補(捐)助方式：**  □全額補(捐)助  ▓部分補(捐)助  **指定項目補(捐)助□是□否**  【補(捐)助比率 ％】  **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 □非屬地方政府 | | | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回  □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 **彈性經費額度:** □無彈性經費 □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **教育部補(捐)助計畫項目經費項目明細表(範例)** | | | | | | | | | |  |
| **申請單位：ooo大學** | | | | | | | | 計畫名稱：109年補助技專校院國際技能競賽選手就學就業精進試辦計畫 | | |
| 計畫期程：108年11月1日至109年12月31日 | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： | | | | | | 向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有 | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | |
|
| 單價(元） | | 數量 | | 總價(元) | | 說明 | | |
| 業務費 | 鐘點費 |  | |  | |  | |  | | |
| 工讀費 |  | |  | |  | |  | | |
| 國內差旅費 |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| **合 計** | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  |