

高雄市政府文化局、高雄市立圖書館及高雄市專業文化機構  
108 年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表

需求 人數	294 人
	<p>(一)文化資產中心：9 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.文化資產中心 2 人</li> <li>2.市定古蹟武德殿 2 人</li> <li>3.市定古蹟打狗英國領事館文化園區 2 人</li> <li>4.市定古蹟鳳儀書院 2 人</li> <li>5.歷史建築旗山車站 1 人</li> </ol> <p>(二)文創發展中心-紅毛港文化園區：2 人</p> <p>(三)影視發展中心：1 人</p> <p>(四)秘書室：1 人</p> <p>(五)會計室：4 人</p> <p>(六)高雄市立歷史博物館：8 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.文化事業部(再見捌捌陸—台灣眷村文化園區)2 人</li> <li>2.公共服務部 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)高雄市立歷史博物館 1 人</li> <li>(2)高雄市皮影戲館 1 人</li> </ol> </li> <li>3.展示設計部 1 人</li> <li>4.研究部 3 人</li> </ol> <p>(七)高雄市電影館：7 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.映演節目部：4 人</li> <li>2.製作企劃部：1 人</li> <li>3.典藏管理部：2 人</li> </ol> <p>(八)高雄市立圖書館：262 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.總館(閱覽部)：6 人</li> <li>2.總館(數位資源部)：1 人</li> <li>3.總館(採編部)：2 人</li> <li>4.總館(多元文化部)：8 人</li> <li>5.總館(研發部)：1 人</li> <li>6.總館(總務部)：2 人</li> <li>7.高雄文學館：5 人</li> <li>8.文化中心分館：10 人</li> <li>9.南鼓山分館：2 人</li> </ol>

需求  
人數

10. 旗津分館：1 人
11. 右昌分館：5 人
12. 翠屏分館：2 人
13. 左新分館：20 人
14. 新興分館：3 人
15. 新興民眾閱覽室：1 人
16. 大東藝術圖書館：12 人
17. 三民分館：6 人
18. 河堤分館：4 人
19. 鹽埕分館：4 人
20. 澄觀分館：2 人
21. 鼓山分館：4 人
22. 苓雅分館：2 人
23. 陽明分館：6 人
24. 寶珠分館：6 人
25. 小港分館：15 人
26. 草衙分館：10 人
27. 前鎮分館：5 人
28. 岡山文化中心分館：6 人
29. 岡山分館：2 人
30. 橋頭分館：8 人
31. 楠仔坑分館：10 人
32. 左營分館：4 人
33. 梓官分館：3 人
34. 梓官赤東分館：2 人
35. 湖內分館：4 人
36. 大寮分館：3 人
37. 中崙分館：4 人
38. 鳳山曹公分館：8 人
39. 鳳山二館：15 人
40. 彌陀分館：2 人
41. 彌陀公園分館：2 人
42. 大樹分館：2 人
43. 大樹二館：2 人
44. 永安分館：1 人
45. 大社分館：2 人
46. 仁武分館：2 人
47. 烏松分館：2 人

<p>需求 人數</p>	<p>48. 林園分館：1 人  49. 林園二館：1 人  50. 中庄分館：4 人  51. 旗山分館：2 人  52. 美濃分館：2 人  53. 燕巢分館：3 人  54. 路竹分館：4 人  55. 阿蓮分館：5 人  56. 六龜分館：1 人  57. 內門分館：1 人  58. 田寮分館：2 人  59. 甲仙分館：1 人  60. 杉林分館：1 人  61. 李科永紀念圖書館：5 人</p>
<p>特殊專 長需求</p>	<p>(一) 文化資產中心：導覽、銷售。  (二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：無。  (三) 影視發展中心：無。  (四) 秘書室：無。  (五) 會計室：財金、會計。  (六) 高雄市立歷史博物館：  1. 文化事業部(再見捌捌陸—台灣眷村文化園區)：  外語尤佳，具備導覽解說能力。  2. 公共服務部  (1)高雄市立歷史博物館：無  (2)高雄市皮影戲館：無  3. 展示設計部：有基礎美編設計、具日語能力為佳。  4. 研究部：無  (七) 高雄市電影館：  1. 映演節目部：  (1)需具外語能力(請檢附證書)。  (2)具備 Word、Excel 能力為佳。  2. 製作企劃部：  (1)對文字企劃有相當程度掌握度。  (2)對資料分類、文書處理細心。  (3)具電腦繪圖能力為佳。</p>

(4)對影視製作流程具經驗。

3. 典藏管理部：

(1)熟悉文書處理及 Excel 操作。

(2)善團隊合作。

(3)對電影文史資料有興趣。

(八) 高雄市立圖書館：

1. 總館(閱覽部)：無。

2. 總館(採編部)：電腦文書處理、外語能力。

3. 總館(數位資源部)：資訊相關科系。

4. 總館(多元文化部)：需配合單位實習期程需求

5. 總館(研發部)：無。

6. 總館(總務部)：無。

7. 高雄文學館：無。

8. 高雄市文化中心分館：

(1)1-2 名具有投影片製作、活動海報設計製作專長。

(2)外語能力強佳。

(3)數位資源檢索能力強佳。

9. 南鼓山分館：無。

10. 旗津分館：無。

11. 右昌分館：無。

12. 翠屏分館：無。

13. 左新分館：無。

14. 新興分館：需電腦操作。

15. 新興民眾閱覽室：會使用電腦尤佳

16. 大東藝術圖書館：

(1)以下軟體其中兩項之基礎運用能力為佳：

office、illustrator、Photoshop、XYZprinting3D 列印。

(2)藝術素養/專業，或者具備美術/美工設計/數位設計/文創發展等相關藝術專長者為佳。

17. 三民分館：電腦文書處理。

18. 河堤分館：熟悉電腦軟體操作。

19. 鹽埕分館：熟諳電腦操作。

20. 澄觀分館：電腦打字、搜尋。

21. 鼓山分館：熟諳電腦操作。

特殊專  
長需求

特殊專  
長需求

22. 苓雅分館：
  - (1)1-2 名具有投影片製作、活動海報設計製作專長。
  - (2)外語能力強佳。
  - (3)數位資源檢索能力強佳。
23. 陽明分館：電腦操作。
24. 寶珠分館：電腦操作。
25. 小港分館：無。
26. 草衙分館：基本電腦文書處理。
27. 前鎮分館：熟諳電腦操作。
28. 岡山文化中心分館：無。
29. 岡山分館：無。
30. 橋頭分館：無。
31. 楠仔坑分館：無。
32. 左營分館：熟諳電腦操作。
33. 梓官分館：無。
34. 梓官赤東分館：無。
35. 湖內分館：無。
36. 大寮分館：無。
37. 中崙分館：電腦文書。
38. 鳳山曹公分館：無。
39. 鳳山二館分館：無。
40. 彌陀分館：無。
41. 彌陀公園：無。
42. 大樹分館：無。
43. 大樹二館：無。
44. 永安分館：電腦操作。
45. 大社分館：電腦文書處理。
46. 仁武分館：電腦文書處理。
47. 鳥松分館：電腦文書處理。
48. 林園分館：無。
49. 林園二館：無。
50. 中庄分館：無。
51. 旗山分館：無。
52. 美濃分館：無。
53. 燕巢分館：電腦操作、文化創意產業設計(文創品研發)、平面設計。
54. 路竹分館：無。

<p>特殊專 長需求</p>	<p>55. 阿蓮分館：無。  56. 六龜分館：無。  57. 內門分館：無。  58. 田寮分館：無。  59. 甲仙分館：無。  60. 杉林分館：無。  61. 李科永分館：熟悉電腦軟體操作、美編設計為佳</p>
<p>預計實 習地點</p>	<p>(一) 文化資產中心：  1. 文化資產中心：苓雅區五福一路 67 號  2. 市定古蹟武德殿：鼓山區登山街 36 號  3. 市定古蹟打狗英國領事館文化園區：鼓山區蓮海路 20 號  4. 市定古蹟鳳儀書院：鳳山區鳳明街 62 號  5. 歷史建築旗山車站：旗山區大德里中山路 1 號  (二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：小港區南星路 2808 號  (三) 影視發展中心：鹽埕區河西路 99 號 5 樓  (四) 秘書室：苓雅區五福一路 67 號  (五) 會計室：苓雅區五福一路 67 號  (六) 高雄市歷史博物館：  1. 文化事業部(再見捌捌陸—台灣眷村文化園區)：左營區明德新村 2、3、4、10、11 號  2. 公共服務部  (1) 高雄市立歷史博物館：鹽埕區河西路 99 號 3 樓  (2) 高雄市皮影戲館：岡山區岡山南路 42 號  3. 展示設計部：鹽埕區河西路 99 號 3 樓  4. 研究部：鹽埕區河西路 99 號 3 樓  (七) 高雄市電影館：鹽埕區河西路 99 號 5 樓  (八) 高雄市立圖書館：  1-6. 總館：前鎮區新光路 61 號  7. 文學館：前金區民生二路 39 號  8. 高雄市文化中心分館：苓雅區五福一路 67 號  9. 南鼓山分館：鼓山區延平街 87-13 號 4 樓  10. 旗津分館：旗津區中洲三路 528 號</p>

預計實  
習地點

11. 右昌分館：楠梓區藍昌路 72 號
12. 翠屏分館：楠梓區德惠路 55 號 3 樓
13. 左新分館：左營區博愛三路 453 號
14. 新興分館：新興區中正三路 34 號 3 樓
15. 新興民眾閱覽室：新興區民生一路 271 號 1 樓
16. 大東藝術圖書館：鳳山區光遠路 161 號
17. 三民分館：三民區十全一路 220 號
18. 河堤分館：三民區裕誠路 1 號
19. 鹽埕分館：鹽埕區大仁路 179 號 6 樓
20. 澄觀分館：仁武區澄仁路 200 號
21. 鼓山分館：鼓山區鼓山三路 19-3 號
22. 苓雅分館：苓雅區青年二路 101 號
23. 陽明分館：三民區陽明路 300 號 3 樓
24. 寶珠分館：三民區大順二路 468 號 4 樓
25. 小港分館：小港區博學路 365 號
26. 草衙分館：前鎮區新衙路 17 號
27. 前鎮分館：前鎮區保泰路 303 號 4-5 樓
28. 岡山文化中心分館：岡山區岡山南路 42 號
29. 岡山分館：岡山區公園路 2 之 1 號
30. 橋頭分館：橋頭區隆豐路 7 號
31. 楠仔坑分館：楠梓區楠梓路 262 號
32. 左營分館：左營區啟文路 12 號（海青工商東南側）
33. 梓官分館：梓官區梓官路 263 號
34. 梓官赤東分館：梓官區赤崁東路 48-5 號 2 樓
35. 湖內分館：湖內區保生路 101 號
36. 大寮分館：大寮區進學路 133 號
37. 中崙分館：鳳山區中崙五路 1 號
38. 鳳山曹公分館：鳳山區曹公路 23 號
39. 鳳山二館：鳳山區自強一路 119 巷 75 號
40. 彌陀分館：彌陀區四維路 1 之 1 號
41. 彌陀公園分館：彌陀區中正路 281 巷 50 號
42. 大樹分館：大樹區中興西路 50 號
43. 大樹二館：大樹區久堂路 97 之 1 號
44. 永安分館：永安區永華路 49 號
45. 大社分館：大社區自強街 11 號
46. 仁武分館：仁武區仁武里中正路 80 號 4 樓
47. 烏松分館：烏松區大仁北路 10 號
48. 林園分館：林園區林園北路 236 號

<p>預計實習地點</p>	<p>49. 林園二館：林園區西溪路 56-20 號 2 樓  50. 中庄分館：大寮區中庄里光明路 3 段 1437 號  51. 旗山分館：旗山區中學路 42 號  52. 美濃分館：美濃區中正路一段 59 號  53. 燕巢分館：燕巢區中民路 592 號  54. 路竹分館：路竹區國昌路 86 巷 9 號  55. 阿蓮分館：阿蓮區中正路 381 巷 35 號 2 樓  56. 六龜分館：六龜區義寶里光復路 70 號  57. 內門分館：內門區中正路 115 巷 18 之 1 號  58. 田寮分館：田寮區崗安路 71-1 號  59. 甲仙分館：甲仙區中山路 48 號  60. 杉林分館：杉林區山仙路 75 號  61. 李科永紀念圖書館：前金區民生二路 37 號</p>
<p>實習項目</p>	<p>(一) 文化資產中心：  1. 文化資產中心：  (1) 文化資產管理維護暨推廣等行政輔助工作。  (2) 基本文書處理、傳遞及資料整理登打。  (3) 行政會議事前準備事項之協助。  (4) 公務電話之接聽、轉接。  2. 市定古蹟武德殿：  (1) 協助活動規劃執行。  (2) 協助遊客諮詢及相關服務事項。  (3) 其他交辦事項。  3. 市定古蹟打狗英國領事館文化園區：  (1) 協助導覽解說。  (2) 協助遊客諮詢及相關服務事項。  (3) 其他交辦事項。  4. 市定古蹟鳳儀書院：  (1) 協助空間管理維護相關事宜。  (2) 協助活動辦理。  (3) 協助遊客諮詢及相關服務事項。  5. 歷史建築旗山車站：  (1) 協助空間管理維護相關事宜。  (2) 協助活動辦理。  (3) 協助遊客諮詢及相關服務事項。  (二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：  1. 參觀引導服務。  2. 導覽服務協助。</p>



實習  
項目

3. 票務協助。

4. 園區滿意度問卷調查協助。

(三) 影視發展中心：

1. 影視相關科系。

2. 協拍網站資料庫基本建檔及修改資訊。

3. 基本相機拍照基礎。

(四) 秘書室：

1. 整理檔案(製作檔案盒、歸檔)。

2. 抽業務單位續存檔案。

3. 整理續存檔案。

(五) 會計室：會計相關事宜。

(六) 高雄市立歷史博物館：

1. 文化事業部(再見捌捌陸—台灣眷村文化園區)：

園區營運工作、導覽解說工作、活動辦理及臉書粉絲專業經營。

2. 公共服務部：

(1) 高雄市立歷史博物館：民眾諮詢及現場服務導覽、推廣活動協辦及展場支援、行政協辦及交辦事項。

(2) 高雄市皮影戲館：民眾諮詢及現場服務導覽、推廣活動協辦及展場支援、行政協辦及交辦事項。

3. 展示設計部：整理展覽文件/文物等檔案資料、協助展示文案整理及資料蒐集、協助展示文宣校對、協助佈/卸展作業、其他臨時交辦事項。

4. 研究部：藏品庫房環境維護、藏品上架與更新維護措施作業；典藏系統之圖片與詮釋資料核對校正；藏品數位化提升及史料、文物入藏前置數位化建檔；藏品入藏前置作業之列冊建檔；協助藏品盤點作業；其他交辦事項。

(七) 高雄市電影館：

1. 映演節目部：

(1) 協助短競資料整理。

(2) 協助官網資料保存。

2. 製作企劃部：

- (1)資料分類、文書處理協助。
- (2)協助「高雄拍」刻組訪談片拍攝庶務。
- 3.典藏管理部：典藏文物整理等事宜。

(八) 高雄市立圖書館：

1. 總館(閱覽部)：

- ①開、閉館準備及巡視，設備故障回報
- ②借、還書(視聽、圖書資料、設備)及辦證作業。
- ③書籍上架、整架、責任區讀架
- ④通閱書找尋及自助還書箱收書處理
- ⑤通閱書返還收件處理
- ⑥讀者諮詢服務
- ⑦ 其他交辦事項

2. 總館(數位資源部)：

- ①協助資訊部門業務。

3. 總館(採編部)：

- ①圖書加工作業。
- ②書目資料整理

4. 總館(多元文化部)：

- ①圖書流通上架及整理。
- ②閱覽環境檢視及維持。
- ③協助辦理國際繪本中心及東南亞文化(含行動書車)等閱讀推廣活動。
- ④協助辦理留學講座與諮詢服務。

5. 總館(研發部)：

- ①關鍵櫥窗設展及布置。
- ②協助本館各類會議召開
- ③其他交辦事項

6. 總館(總務部)：

- ①市政學習。
- ②文書管理。
- ③場地管理。
- ④機電維護。
- ⑤商業空間管理。
- ⑥圖書館空間規劃。

7. 高雄文學館：

- ①櫃檯流通作業。
- ②各項活動之籌備。
- ③影片剪輯、平面媒體基本操作

實習  
項目

④專欄寫作(對：圖像創作、文字創作、影音記錄、策展有興趣者)

⑤其他臨時交辦事項。

8. 高雄市文化中心分館：

①流通櫃檯、借還書服務。

②圖書館環境佈置美化、簡報製作。

③讀者需求及滿意度調查。

④數位電子資源行銷推廣。

9. 南鼓山分館：

①圖書整理，上架、整架。

②協助櫃檯流通作業。

③協助各項活動之籌備。

④協助資料之整理。

⑤其他臨時交辦事項。

10. 旗津分館：

①圖書整理，上架、整架。

②協助櫃檯流通作業。

③協助各項活動之籌備。

④協助資料之整理。

⑤其他臨時交辦事項。

11. 右昌分館：

①櫃台讀者服務。

②書籍標示處理。

③贈書處理。

④書櫃整架。。

⑤通閱書籍處理。

12. 翠屏分館：

①圖書管理綜合業務

②協助各類活動執行

13. 左新分館：

①櫃台借還書及圖書諮詢服務。

②圖書上架及整架。

③櫃台流通作業。

④協助各項活動之籌備。

⑤資料整理。

⑥說故事(中英文)。

⑦ 其他臨時交辦事項

14. 新興分館

實習  
項目

- ①圖書上架、找書、整架
  - ②服務台借還書。
  - ③行政或活動支援
  - ④館舍環境維護
  - ⑤其他臨時交辦事項
15. 新興民眾閱覽室：
- ①櫃台借還書以及上架整架等服務讀者。
16. 大東藝術圖書館：
- ①流通櫃台服務。
  - ②館內佈置提案、討論、執行
  - ③美編軟體與設備之操作運用
  - ④海報資料庫資料建置
  - ⑤其他交辦事項。
17. 三民分館：
- ①讀者服務. 流通櫃台。
  - ②推廣活動協助
  - ③圖書上架、整架、清潔整理
  - ④創意活動海報製作
18. 河堤分館：
- ①流通櫃檯服務。
  - ②通閱及書籍上架、整架。
  - ③協助分館各項推廣活動執行。
  - ④館舍環境維護。
  - ⑤臨時交辦事項。
19. 鹽埕分館：
- ①圖書整理
  - ②櫃檯流通作業服務。
  - ③協助各項閱讀推廣及漫畫特色館藏親子活動。。
  - ④文書資料彙整
  - ⑤其他臨時交辦事項。
20. 澄觀分館：
- ①櫃檯流通作業指導。
  - ②館藏查詢系統操作。
  - ③圖書上架。
21. 鼓山分館：
- ①提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。
  - ②圖書整理、上架、整架。
  - ③協助櫃檯流通作業。

④協助各項活動之籌備。

⑤協助資料之整理。

⑥其他臨時交辦事項。

## 22. 苓雅分館

①流通櫃檯、借還書服務。

②圖書館環境布置美化、簡報製作

③讀者需求及滿意度調查。

④數位電子資源及閱讀推廣行銷。

## 23. 陽明分館：

①圖書上架、整架、清潔整理。

②服務台借還書。

③行政及活動支援。

## 24. 寶珠分館：

①圖書上架、整架、清潔整理。

②服務台借還書。

③行政或活動支援。

## 25. 小港分館：

①圖書資料整理、上架、加工等。

②櫃檯服務。

③其他交辦事項。

## 26. 草衙分館：

①圖書整架。

②流通櫃檯服務

③閱讀活動協助

④其他圖書管理。

## 27. 前鎮分館：

①協助各項研習、講座等文化推廣活動之辦理

②協助活動會場佈置、海報設計製作

③圖書館參觀導覽解說

④圖書流通作業與閱覽諮詢服務

⑤了解圖書館的運作模式及办理流程

⑥培養處理事事情的能力

⑦ 訓練處理事事情的危機反應

⑧運用自身專業能力服務民眾

⑨加強語文能力的熟練度

⑩培養團隊合作的經驗

28. 岡山文化中心分館：

- ①圖書盤點
- ②閱讀推廣活動
- ③臨櫃借還書、通閱等讀者服務
- ④參考諮詢服務
- ⑤館舍清潔維護
- ⑥其他交辦事項

29. 岡山分館：

- ①圖書分類、整理上架
- ②協助流通櫃台及通閱作業
- ③協助閱讀推廣活動。
- ④其他交辦事項。

30. 橋頭分館：

- ①圖書盤點
- ②閱讀推廣活動
- ③臨櫃借還書、通閱等讀者服務
- ④參考諮詢服務
- ⑤館舍清潔維護
- ⑥其他交辦事項

31. 楠仔坑分館：

- ①圖書上架、整架、清潔整理
- ②服務台借還書
- ③行政或活動支援

32. 左營分館：

- ①提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。
- ②圖書整理、上架、整架。
- ③協助櫃檯流通作業。
- ④辦理各項活動之籌備。
- ⑤協助資料之整理。
- ⑥其他臨時交辦事項。

33. 梓官分館：

- ①流通櫃檯服務。
- ②通閱及書籍上架、整架。
- ③協助分館各項推廣活動執行。
- ④館舍環境維護。

實習  
項目

- ⑤臨時交辦事項。
- 34. 梓官赤東分館：
  - ①流通櫃檯服務。
  - ②通閱及書籍上架、整架。
  - ③協助分館各項推廣活動執行。
  - ④館舍環境維護。
  - ⑤臨時交辦事項。
- 35. 湖內分館：
  - ①流通櫃檯讀者服務。
  - ②書籍整理、館舍清潔維護。
  - ③其他活動暨行政事務協助。
- 36. 大寮分館：
  - ①流通櫃檯
  - ②圖書整架。
  - ③活動協辦
- 37. 中崙分館：
  - ①櫃檯流通
  - ②圖書整理
- 38. 鳳山曹公分館：
  - ①協助圖書館相關流通業務
- 39. 鳳山二館：
  - ①圖書資料整理、上架、加工。
  - ②協助櫃台業務。
  - ③其他交辦事項。
- 40. 彌陀分館：
  - ①讀者服務. 流通櫃台。
  - ②推廣活動協助
  - ③圖書上架、整架、清潔整理
- 41. 彌陀公園分館：
  - ①讀者服務. 流通櫃台。
  - ②推廣活動協助
  - ③圖書上架、整架、清潔整理
  - ④彌陀數位機會中心:文創商品設計開發(雷雕、木工線切及 3D 列印)
- 42. 大樹分館：
  - ①流通櫃台。
  - ②圖書上架整理。
  - ③支援活動辦理。

實習  
項目

- ④協助環境清潔。
- 43. 大樹二館：
  - ①流通櫃台。
  - ②圖書上架整理。
  - ③支援活動辦理。
  - ④協助環境清潔。
- 44. 永安分館：
  - ①讀者服務. 流通櫃台。
  - ②推廣活動協助。
  - ③圖書上架、整架、清潔整理
- 45. 大社分館：
  - ①圖書分類、整書上架、電腦文書處理。
  - ②流通服務台圖書作業系統。
  - ③協助閱讀推廣活動規劃、臨場應變、成果製作。
- 46. 仁武分館：
  - ①圖書上架、整架
  - ②協助閱讀推廣活動
  - ③臨櫃借還書、通閱等讀者服務
  - ④參考諮詢服務
  - ⑤館舍清潔維護
  - ⑥其他臨時交辦事項
- 47. 烏松分館：
  - ①圖書分類、整書上架、電腦文書處理。
  - ②流通服務台圖書作業系統。
  - ③協助閱讀推廣活動規劃、臨場應變、成果製作。
- 48. 林園分館：
  - ①圖書閱覽相關業務協助。
  - ②各項多元閱讀推廣活動之參與及協助。
  - ③其他交辦事項
- 49. 林園二館：
  - ①圖書閱覽相關業務協助。
  - ②各項多元閱讀推廣活動之參與及協助。
  - ③其他交辦事項
- 50. 中庄分館：
  - ①圖書資料整理
  - ②協助櫃台業務
  - ③活動推廣協助



④其他交辦事項

51. 旗山分館：

- ①圖書資訊館藏典藏上架分類
- ②人際關係應對學習
- ③圖書編目學習
- ④閱讀活動推廣

52. 美濃分館：

- ①圖書資訊館藏典藏上架分類
- ②人際關係應對學習
- ③圖書編目學習
- ④閱讀活動推廣

53. 燕巢分館：

- ①讀者服務. 流通櫃台。
- ②推廣活動協助
- ③圖書上架、整架、清潔整理
- ④燕巢數位機會中心: 文創商品設計開發(雷雕、木工線切及 3D 列印)

54. 路竹分館：

- ①提供圖書資訊服務及推廣閱讀活動
- ②圖書整理，上架、整架。
- ③協助櫃檯流通作業。
- ④協助各項活動之籌備。
- ⑤協助資料之整理。
- ⑥其他臨時交辦事項

55. 阿蓮分館：

- ①策畫閱讀活動及推廣
- ②流通櫃台服務及圖書整理

56. 六龜分館：

- ①圖書資訊館藏典藏上架分類。
- ②人際關係應對學習。
- ③圖書編目學習。
- ④閱讀活動推廣。

57. 內門分館：

- ①閱讀活動推廣
- ②通閱服務。
- ③圖書館數位資源運用與推廣。
- ④書籍採編分類整理與借還書作業。

58. 田寮分館：

<p>實習 項目</p>	<p>①協助尋找通閱書籍 ②整理書架</p> <p>59. 甲仙分館： ①圖書資訊館藏典藏上架分類。 ②人際關係應對學習。 ③圖書編目學習。 ④閱讀活動推廣。</p> <p>60. 杉林分館： ①閱讀活動推廣。 ②通閱服務。 ③圖書館數位資源運用與推廣。 ④書籍採編分類學習與借還書作業。</p> <p>61. 李科永紀念圖書館 ①流通櫃台服務 ②館舍環境維護 ③活動支援 ④協助館內書展策劃 ⑤臨時交辦事項</p>
<p>聯絡人 姓名/ 電話</p>	<p>一、實習申請相關問題請洽黃純宇小姐/07-2288868 二、特殊專長需求、實習地點及實習項目等問題請洽 各需求單位聯絡人：</p> <p>(一) 文化資產中心：劉典璋先生/07-2225136#8420 (二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：俞新男先生 /07-2288849 (三) 影視發展中心：涂瑞霖先生/07-5215668#23 (四) 秘書室：朱筱鳳小姐/07-2225136#8375 (五) 會計室：林庭郁小姐/07-2288856 (六) 高雄市立歷史博物館：孫瑋驊小姐/07-5312560 #335 (七) 高雄市電影館：周惠莉小姐/07-5511211#53 (八) 高雄市立圖書館： 1. 總館(閱覽部)：黃莉雯/07-5360238*3204 2. 總館(數位資源部)：姜誼君/ 07-5360238*8808 3. 總館(採編部)：吳沂芸/07-5360238*5107 4. 總館(多元文化部)：邱敏媛/07-5360238*1151 5. 總館(研發部)：劉怡伶組長/07-5360238*8700</p>

聯絡人  
姓名/  
電話

6. 總館(總務部): 鄭淑妃組長/07-5360238\*8900
7. 高雄文學館: 李佳純 /07-2611706
8. 文化中心分館: 洪慈芬主任/07-2288919
9. 南鼓山分館: 張美娜/07-5610940
10. 旗津分館: 陳怡姝/07-5715785
11. 右昌分館: 古哲安/07-3631338
12. 翠屏分館: 吳麗鄉/07-3639358
13. 左新分館: 涂瑞衍/07-3500228
14. 新興分館: 鍾梅菊/07-2372563
15. 新興民眾閱覽室: 廖東麟/07-2411805
16. 大東藝術圖書館: 陳清森/07-7430011\*1147
17. 三民分館: 吳俊璋、林月雲主任/07-3225528\*9
18. 河堤分館: 吳仲文/07-3412537\*12
19. 鹽埕分館: 許惠珍/07-5322912
20. 澄觀分館: 黃嫻蓉/07-3748398, 3747592
21. 鼓山分館: 臧紫騏/07-5515554、5615393  
libb@mail.ksml.edu.tw/e5535368@mail.ksml.edu.tw
22. 苓雅分館: 洪慈芬主任/07-2288919
23. 陽明分館: 盧毓谷/07-3899938、  
唐湘君主任/07-3950813
24. 寶珠分館: 唐湘君主任/07-3950813
25. 小港分館: 黃琬珺主任、李雅華/07-8021512
26. 草衙分館: 葉靜芳/07-8126708
27. 前鎮分館: 黃惠雀/吳慧真主任 07-7173008
28. 岡山文化中心分館: 張喜琇/07-6262620\*2503
29. 岡山分館: 許智玲 /07-6224518\*32
30. 橋頭分館: 許碧真/07-6110154
31. 楠仔坑分館: 朱千曲主任/07-3551381
32. 左營分館: 馬玉潔/07-5820514, 5839802  
libf@mail.ksml.edu.tw /myc@f@mail.ksml.edu.tw
33. 梓官分館: 余美順主任/07-6170324
34. 梓官赤東分館: 蔡杏蓉/07-6100990
35. 湖內分館: 陳映竹/07-6995569、07-6998709
36. 大寮分館: 傅正一/07-7826855
37. 中崙分館: 洪玉菇 /07-7555508
38. 鳳山曹公分館: 侯文宗/07-7468809
39. 鳳山二館: 黃琬珺主任/楊美玲 07-8415875
40. 彌陀分館: 劉大維/07-6107928

聯絡人 姓名/ 電話	41. 彌陀公園分館：劉大維/07-6107928 42. 大樹分館：許傑勝主任/07-6519281 43. 大樹二館：許傑勝主任/07-6519281 44. 永安分館：蔡英惠主任/07-6911601 45. 大社分館：謝麗珍/3519582 46. 仁武分館：張美琪 /07-3710955 47. 烏松分館：蕭素玲主任/7314809 48. 林園分館：韓素月/07-6431419 49. 林園二館：康小玲/07-6434731 50. 中庄分館：蔡孟霖/07-7023199 51. 旗山分館：黃欽香主任/07-6817002 52. 美濃分館：黃欽香主任/07-6817002 53. 燕巢分館：蔡英惠主任/07-6168670 54. 路竹分館：鄭杏娟/07-6979238 55. 阿蓮分館：陳武全主任/07-6312144 56. 六龜分館：王鵬字主任/07-6892105 57. 內門分館：蔡志萍主任/07-6671214 /0934252139 58. 田寮分館：陳武全主任/07-6381878 59. 甲仙分館：王鵬字主任/07-6892105 60. 杉林分館：蔡志萍主任/07-6771687、0934252139 61. 李科永分館：林侑蓉/07-2610005
------------------	--