

# 文化部展演設施產業職能基準建置計畫

## 參考資料

主辦單位：文化部

執行單位：社團法人台灣歷史資源經理學會

中華民國 104 年 1 月 8 日

## 目錄

壹、計畫背景	1
貳、計畫執行成果	1
參、研究結論	5
肆、後續工作重點建議	7
附件一 展演設施展覽策畫人員職能基準表	9
附件二 舞台機械自動控制人員職能基準表	17
附件三 劇場技術統籌人員職能基準表	24
附件四 表演藝術設施節目製作人員職能基準表	31
附件五 展覽技術人員職能基準表	34
附件六 表演藝術設施節目製作人員課程規劃	39
附件七 劇場技術統籌人員課程規劃	53
附件八 展演設施展覽策畫人員課程規劃	63
附件九 舞台機械自動控制人員課程規劃	74
附件十 展覽技術人員課程規劃	80
附件十一 職能級別表	94

## 壹、計畫背景

據中華民國 99 年 2 月公告之「文化創意產業發展法」所涵蓋十五加一項產業，其中「展演設施產業」產業內容及範圍係指從事展演設施，如劇院、音樂廳、露天廣場、美術館、博物館、藝術館（村）、演藝廳等經營管理之行業。由此定義可知，本研究所稱「展演設施產業」乃指與文化藝術相關的展示與演出設施經營管理事業，是為文化建設的基礎，更是國民審美生活的重要載體及文化藝術素養水平的總體展現。

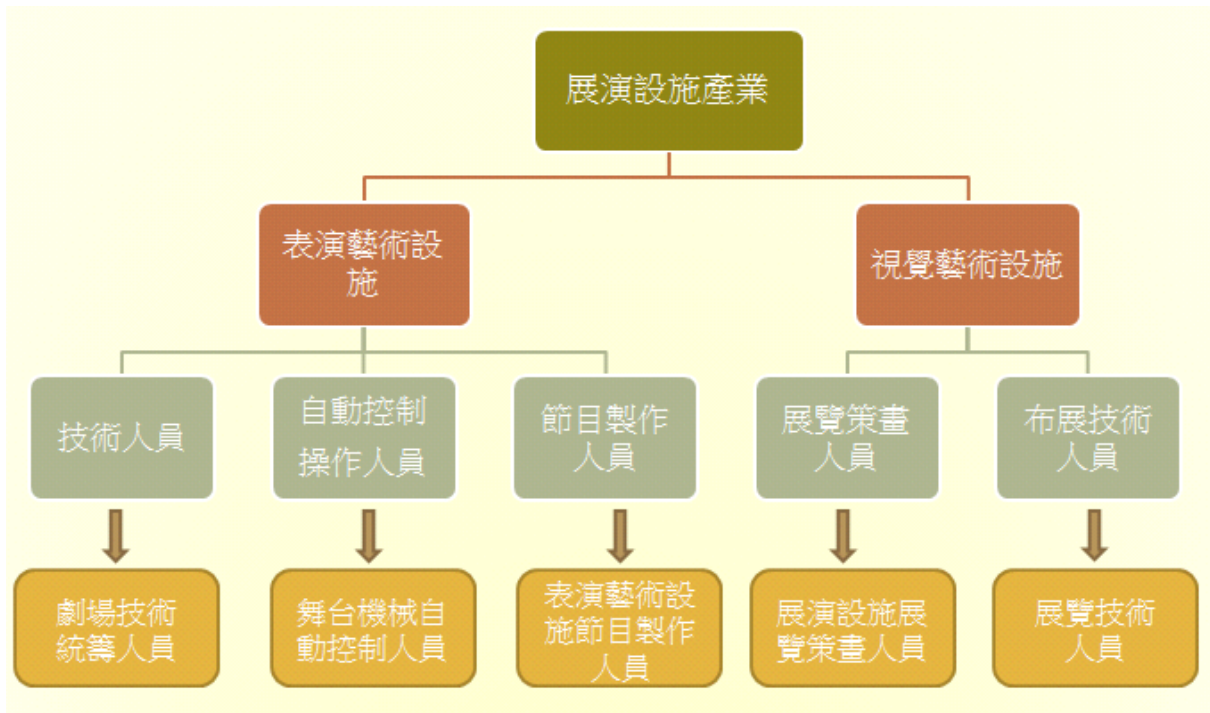
根據文化部全國藝文活動資訊系統的資料顯示，目前臺灣文化藝術相關的展演設施約共有 562 間，依設置單位可區分為公立及私立，以公立家數居多，約計 356 間；依其功能性質可分為展示型，337 家，佔整體 60.0%；表演型，56 家，佔整體 10.0%；兩者兼具之複合型，169 家，佔整體 30.1% 三類；依地理分布觀察，超過半數的文化展演設施集中於北部，其次為南部。在文化創意產業趨勢中，以硬體空間經營創造有形與無形、專業與跨界等無窮價值，「展演設施產業」正沸沸揚揚於臺灣各地展現發聲！

本研究所稱職能 (Competency) 意指為成功完成某項工作任務或為提高個人及組織現在及未來績效所應具備之知識、技能、態度或其他特質能力之組合。職能基準 (Occupational Competency Standard-OCS) 指產業創新條例第 18 條所述，為由中央目的事業主管機關或相關依法委託單位所發展，為完成特定職業 (或職類) 工作任務，所需具備的能力組合。此能力組合應包括該特定職業 (或職種) 之主要工作任務、行為指標、工作產出、對應之知識、技能等職能內涵的整體性呈現 (勞動力發展署，2013)。基於此，臺灣全力發展文化創意產業軟實力之二十世紀，為培育展演設施產業之專業人才，蓄積展演設施產業人才能量，以因應產業需要及提昇產業人才素質，並期以本專案所訂定之職能基準為依據，應用發展出職能導向課程及專業人才能力鑑定或認證制度。

## 貳、計畫執行成果

本研究以建置「展演設施產業」所需專業人才職能基準為基礎，並據以結合未來政策推展，發展職能基準課程，作為人才培育的準據。計畫除文獻蒐集與分析外，分別以問卷調查法、專家深度訪談、專家座談會議等方式優先建置五項專

業人才職能基準，並透過驗證會議，審核各項職能基準之合宜性，最後，輔以職能基準焦點團體會議，以聚焦於五項人才之特定基準級別，並深入探討與建構精準度與實用度。因此，本計畫所建置之五項展演設施產業職能架構彙整如下：



### (一) 表演藝術設施類：

#### (1) 劇場技術統籌人員

經由職能分析流程，完成表演藝術設施之劇場技術統籌人員職能基準建置，其內容包括確認職務名稱、工作職責、工作任務、行為指標與工作產出，進而將明列各項任務所需的職能，包含知識、技能與態度，並依據不同工作任務與行為指標設定「職能級別」及判斷基準級別，最後確認工作描述與入門水準。工作描述所指此職務工作內容進行整體描述，包含最主要的工作內容及工作產出之重要成果；而入門水準則表示要擔任此職務之必要學經歷與能力條件。以上程序完成後，最終檢查及校訂職責及任務的敘述內容，包含職能級別、職能內涵、工作描述、入門水準與基準級別之敘述內容，以完成職能建置。

劇場技術統籌人員以統籌劇場技術、執行劇場技術、充實劇場技術、確保劇場安全管理、維護劇場設施與設備等主要職責為依據，詳細列出其分項之內

容。另外，依據職能建置內涵進行課程發展，透過專家會議、驗證會議以及文化部審查會議確認課程內容，以完成職能基準課程發展(詳如附件職能基準表及課程發展)。

## (2) 舞台機械自動控制人員

經由職能分析流程，完成表演藝術設施之舞台機械自動控制人員職能基準建置，其內容包括確認職務名稱、工作職責、工作任務、行為指標與工作產出，進而將明列各項任務所需的職能，包含知識、技能與態度，並依據不同工作任務與行為指標設定「職能級別」及判斷基準級別，最後確認工作描述與入門水準。工作描述所指此職務工作內容進行整體描述，包含最主要的工作內容及工作產出之重要成果；而入門水準則表示要擔任此職務之必要學經歷與能力條件。以上程序完成後，最終檢查及校訂職責及任務的敘述內容，包含職能級別、職能內涵、工作描述、入門水準與基準級別之敘述內容，以完成職能建置。

舞台機械自動控制人員以配合規劃設計系統、執行安全管理、充實系統知能、執行展演任務、保養維修系統等主要職責為依據，詳細列出其分項之內容。另外，依據職能建置內涵進行課程發展，透過專家會議、驗證會議以及文化部審查會議確認課程內容，以完成職能基準課程發展(詳如附件職能基準表及課程發展)。

## (3) 表演藝術設施節目製作人員

經由職能分析流程，完成表演藝術設施之表演藝術設施節目製作人員職能基準建置，其內容包括確認職務名稱、工作職責、工作任務、行為指標與工作產出，進而將明列各項任務所需的職能，包含知識、技能與態度，並依據不同工作任務與行為指標設定「職能級別」及判斷基準級別，最後確認工作描述與入門水準。工作描述所指此職務工作內容進行整體描述，包含最主要的工作內容及工作產出之重要成果；而入門水準則表示要擔任此職務之必要學經歷與能力條件。以上程序完成後，最終檢查及校訂職責及任務的敘述內容，包含職能級別、職能內涵、工作描述、入門水準與基準級別之敘述內容，以完成職能建置。

表演藝術設施節目製作人員以研擬節目內容與製作計畫、運用管理資源有效完成製作控管、節目製作之整合與溝通等主要職責為依據，詳細列出其分項之內容。另外，依據職能建置內涵進行課程發展，透過蝶勘法之專家會議、專家驗證

會議以及文化部審查會議確認課程內容，以完成職能基準課程發展(詳如附件職能基準表及課程發展)。

## (二)視覺藝術設施類

### (1) 展演設施展覽策畫人員

經由職能分析流程，完成視覺藝術設施之展演設施展覽策畫人員職能基準建置，其內容包括確認職務名稱、工作職責、工作任務、行為指標與工作產出，進而將明列各項任務所需的職能，包含知識、技能與態度，並依據不同工作任務與行為指標設定「職能級別」及判斷基準級別，最後確認工作描述與入門水準。工作描述所指此職務工作內容進行整體描述，包含最主要的工作內容及工作產出之重要成果；而入門水準則表示要擔任此職務之必要學經歷與能力條件。以上程序完成後，最終檢查及校訂職責及任務的敘述內容，包含職能級別、職能內涵、工作描述、入門水準與基準級別之敘述內容，以完成職能建置。

展演設施展覽策畫人員以研擬展覽方向與型態、規劃展覽內容、發展展覽執行方式、執行展覽、評量展覽成果與製作結案報告等主要職責為依據，詳細列出其分項之內容。另外，依據職能建置內涵進行課程發展，透過蝶勘法之專家會議、專家驗證會議以及文化部審查會議確認課程內容，以完成職能基準課程發展(詳如附件職能基準表及課程發展)。

### (2) 展覽技術人員

經由職能分析流程，完成視覺藝術設施之展覽技術人員職能基準建置，其內容包括確認職務名稱、工作職責、工作任務、行為指標與工作產出，進而將明列各項任務所需的職能，包含知識、技能與態度，並依據不同工作任務與行為指標設定「職能級別」及判斷基準級別，最後確認工作描述與入門水準。工作描述所指此職務工作內容進行整體描述，包含最主要的工作內容及工作產出之重要成果；而入門水準則表示要擔任此職務之必要學經歷與能力條件。以上程序完成後，最終檢查及校訂職責及任務的敘述內容，包含職能級別、職能內涵、工作描述、入門水準與基準級別之敘述內容，以完成職能建置。

展覽技術人員以管理技術執行、規劃展覽空間、規劃展覽空間、規劃展覽設備、等主要職責為依據，詳細列出其分項之內容。另外，依據職能建置內涵

進行課程發展，透過蝶勘法之專家會議、專家驗證會議以及文化部審查會議確認課程內容，以完成職能基準課程發展(詳如附件職能基準表及課程發展)。

## 參、研究結論

依據本研究之建置成果，彙整研究結論分述如下：

### 一、職能基準建置需求較具迫切性者，以中高職級基準級別較為常見

本研究所建置的五項專業人才職能(劇場技術統籌人員、舞台機械自動控制人員、表演藝術設施節目製作人員、展演設施展覽策畫人員以及展覽技術人員)中，職能基準級別以中高級為主，除了展覽技術人員職能級別為5級外，其他職能級別皆為4級。顯見，「展演設施產業」之專業人才職能基準之建置，專家一致認為以中高級人力職能系統建制，對於產業未來發展而言，較具迫切性之關鍵需求。

### 二、職能基準建置結果有助於建立甄選標準，利於覓才與用才

「人是組織最重要的資產」已是不爭的事實，在人力資源管理中最開始的一環就是「人員招募甄選」，扮演著舉足輕重的關鍵角色。如何以最有效率的方法為組織找到更適當的員工是組織重要的課題。因此，透過本研究所建置的展演設施產業之職能基準，從入門水準、主要職責、工作任務可作為展演設施產業專業人員建立招募篩選之標準，可避免選才主觀的判斷，讓組織能透過最具時效方式，找到最適宜的人選，為組織注入高素質的人力資源，更有助未來提升組織運作與績效。又根據吳昭德(2002)研究中指出職能量表的建立在人力資源管理活動中可作為組織發展、招募遴選與安置、訓練與發展、績效管理、員工的自我發展、儲備人選及360度評估的推動。由此可知，職能高低確實能影響個人升遷機會，職能越高者，其升遷機會越大。顯見，職能基準建置對未來應用基礎是很重要且關鍵。

### 三、適切的職能分析方法是職能基準、課程與認證建置的重要關鍵

建置職能基準需運用適切之職能分析方法，方能分析發展出完整之職能基準。本研究採用蝶勘法作為職能基準分析及課程發展的方法，發現蝶勘法確實能與職能基準的實務情境相契合，利於基準建置所需資訊的蒐集與分析，同時，亦能使職能課程的設計保持一貫的邏輯。尤其對於業界從業人員更能夠了

解該行業的技術與能力，並精確能描述專業從業人員的行為表現，進而判別從業人員執行各項任務時必須的知識（Knowledge）、技能（skills）與態度（attitude）達到彼此間相輔相成之綜效。

#### **四、嚴謹的職能基準驗證，是職能建置應堅持的態度**

本研究從評估驗證過程的操作可行性及嚴謹性，來決定驗證方法、採用質（開放式的討論）與量（統計問卷）並重之驗證過程，尤為重要的是，選定參與專家的背景條件是否具業界的實務知能，是影響驗證成敗關鍵之因素。另外，在程序的嚴謹性上，事前，本研究於驗證會議的事前準備，即提供職能基準建置內容予專家委員審閱；事中，於驗證會議中反覆進行論證；事後，並整理驗證結果送專家委員審閱再確認，才產出最終的職能基準驗證的結果。除此之外，尚將結果送請文化部，延請專家審查，並依據等所提出建議，本研究再進一步再次召開焦點座談會議，來完成職能基準驗證最終成果，這些驗證歷程的嚴謹操作，重要性遠高於建置過程的嚴謹與精確性的要求。

#### **五、宜以系統化的觀點，發展產業人才職能之職能基準、職能課程與認證制度**

一般而言，「系統」泛指相互聯繫的要素或事物所組成的整體，而從系統化的觀點，職能基準是串連整個職能系統建置的關鍵要素。簡言之，首先，必須完成職能基準建置後，進而，依據職能基準建置元素發展職能課程，最後，以建立完善認證制度。進一步來說，此一系統需要不同專業者合作始克成之，由於，培育專業人員主要基本要件就是發展專業，以期能基於市場人力需求，培育具備競爭力的專業人員，則首要要務必須清楚專業所需的核能能力，此時，必須透過「職能建置專業者」（多半係業界或學界專業人士）完成基準之建置，以建立專業人員培育及認證發展的基礎。

再者，國際化接軌是全球必然趨勢，專業認證已成為國際趨勢。同時，專業認證制度關係著專業地位及其發展，是國際各項專業發展的趨勢與結果（台灣勞動暨人力資源協會，2007）。因此，專業人員的培育及認證乃為產業人力朝專業化提昇的率先實踐要務。然而，專業人員的培育需要仰賴可靠的教育資源，就職能系統而言，即「職能基準課程」，此時，課程發展則需由「課程發展專業者」為之，可以由目的事業職能基準主管單位，與職能建置專業者，以及課程發展與執行專業者（高等教育或技術教育專業機構），形成多方合作關



係，開發適切的職能課程，若再經勞動單位認證，納入國家職能課程標準管理，則更有利於長期、標準化地推動人力培育作為。

及至系統的最後一線：證照制度的建立，則是專業的永續發展重要動力，專業本身應有該領域的：專業角色描述、專業知識、技能以及態度，亦即以職能基準所建立的專業認證基礎，則需要具備權威、公正與專業的「職能認證單位」始得以執行，此則需要由目的事業主管機關作為職能基準管理者、認證單位認證者，配合職能認證單位的專業化建制，以及認證程序的標準化、專業化，甚至在地化(因地置宜的調整)發展，才能夠長期完成證照的認證與管理。而證照管理執行過程，將能形成並匯集出提供基準不斷改善、調整的重要回饋，健全職能系統的永續運行。

## **肆、後續工作重點建議**

### **一、職能基準的建置宜視產業發展需求逐級，並周延地建置發展**

文化部可參考國家職能基準六個職級，統整文化創意產業專業人才的職能基準建置，未來能夠逐步建置各類影響產業發展之重要職務的關鍵職能級別。如此一來，在人才端，可以對有志從事文創產業的相關人士，有自我要求的成就標準可依循；在產業端，並可提供組織盤點人力需求時有可靠參考依據，以及徵才、育才、用才與留才時的明確標準；更重要的是，在產業人力發展的政策上，亦能夠同時應用在專業人才的能力鑑定，或人才培育的認證制度的全面設計，更可以做為持續改善人才供需的準據。

### **二、宜統整目前已完成建置之各項職能基準間，系統性內涵及認證作為**

文化部應統整目前已逐步完成建置之各類文創產業職能基準，包含視覺藝術、工藝產業、表演藝術、展演設施產業，及其他產業別等，各項產業間，甚至不同職務間，對於職能基準建置內涵及課程發展的一致性。如此，職能基準建置的思維邏輯及專業用語才能達到一致性，進而課程發展及認證制度，或許才有必要的一致標準。整體性考量其中間相容性與可統整性，未來於文化創意產業職能系統更擴大推動時，才能夠整合融入全國職能標準系統之中。

### **三、課程發展設計宜以實務應用面為主，結合產官學落實推動**

建議課程的發展與執行應著重於應用面為主軸，同時在師資的選定應以實務面為主，應採用多元的教學策略，能夠達成即學即用。同時，職能課程設計

須發展至職能課程單元，才能利於實際推廣與運用。另外，課程推展可結合產官學計畫，運用產官學人才培訓課程，實質有效連結。

#### **四、逐步推動、擴大落實職能基準系統的國家標準化應用**

徒法不足以自行，系統建制完備，尚需落實於應用，始得不斷改進並永續發展。目前包括本研究在內建制完成之職能基準數量，已具初步推動規模，宜於政策上制定推動辦法，初期可先由公部門可直接權管，或間接輔導影響之其他機關，逐步將相關的職能基準，落實於機關的組織用人章程等規範中，並於甄募、指派、陞遷，或考核系統中結合應用；中期則應朝全面與人才培育體系結合，例如：技職或高等教育機構中適格者，推動完整的職能課程，全面培育產業發展所需的人才；中長期則可考慮結合國家考試體系，推動職能鑑定(檢覈)或職能認證之國家考試措施，以期各類文創產業人才職能認證之結果，具備專門職業及技術人員之專業證照效力與價值，職能系統始得以更進一步發揮全面的人力提昇效果。

附件一 展演設施展覽策畫人員職能基準表

「展演設施展覽策畫人員」職能基準建置

職能基準代碼	免填					
職能基準項目	依職類別		職類別代碼	A		
	依職業別		職業別代碼	VA		
所屬行業別			行業別代碼	R		
工作描述	於視覺藝術展演設施中，研擬展覽方向與型態，並規劃內容、整合或開發資源，據以發展執行方式且有效執行之，提升藝文影響力。					
入門水準	大專院校以上相關科系畢業或同等學力並具文化藝術相關領域實務經驗3年以上；或非相關科系畢業或同等學力並具文化藝術相關領域實務經驗5年以上。					
基準級別	4					
主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.研擬展覽方向與型態	T1.1 匯集藝文資源	O1.1.1 藝術團體與人才資料庫 O1.1.2 藝文環境調查報告 O1.1.3 藝術產業調查報告	P1.1.1 為展覽計劃與執行之參考依據，建置多元面向之藝文智庫，常態性收集及調查研究，以完成國內外藝文發展與市場趨勢之分析及團體與人才資料庫。	3	K01 藝術史 K02 文化產業及生態環境 K03 文化研究 K04 研究方法 K05 文化政策 K06 藝術政治經濟學 K07 策展概論 K08 全球化與區域研究	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S08 搜尋能力 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.2 理解當代社會與文化趨勢	O1.2.1 當代社會與文化研究工作坊、研討會或研究報告	P1.2.1 為提升對當代社會及文化議題的敏銳觀察，定期或不定期舉辦或參與研討會等各類活動，以自我充實提升論述能力。	4	K03 文化研究 K04 研究方法 K05 文化政策 K07 策展概論 K08 全球化與區域研究 K09 當代藝術思潮	S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S13 品質導向 S14 時間管理 S15 問題解決 S16 創新導向 S17 影響力 S19 成果導向
T1.3 設定展覽策略	O1.3.1 擬定展覽定位 O1.3.2 溝通形式與受眾研究 O1.3.3 展覽模式建置 O1.3.4 結合組織定位的展覽策略	P1.3.1 配合組織定位，充分利用組織資源，發展設施特色，依據受眾性質，規劃展覽模式及策略。 P1.3.2 依據展覽模式及策略，擬定短中長期展覽計畫，有目的性地提升設施組織的藝文影響力。	4	K01 藝術史 K03 文化研究 K04 研究方法 K05 文化政策 K07 策展概論 K08 全球化與區域研究 K09 當代藝術思潮 K10 趨勢創新研究 K11 媒材與介面研究 K12 傳播概論 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S15 問題解決 S16 創新導向 S17 影響力 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S20 組織計畫 S21 溝通 S22 顧客導向 S23 策展技術 S24 詞彙編撰能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T2. 規劃展覽內容	T2.1 規劃工作流程、配置組織人力與經費資源	O2.1.1 專案管理計劃書	P2.1.1 為確保如期優質執行完成展覽企劃，規劃相關之期程、人力、預算分配等計劃，提供專案管理有效依據。	4	K16 策展管理專題	S03 有效聯結 S05 彈性思考 S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S15 問題解決 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S20 組織計畫 S24 詞彙編撰能力 S31 財務管理能力
	T2.2 確認展覽類型	O2.2.1 展覽類型構想 (如個展、聯展、主題展、回顧展、博覽會等) O2.2.2 行銷與推廣計畫 O2.2.3 協力廠商資料	P2.2.1 依循展覽策略，選擇最適合之展覽呈現條件。輔以行銷與推廣計畫，以完整呈現展覽企劃之內容。	4	K01 藝術史 K07 策展概論 K12 傳播概論 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S12 策略性思考 S13 品質導向 S16 創新導向 S17 影響力 S18 正確傾聽 S20 組織計畫 S21 溝通 S22 顧客導向 S25 展品組織結構 S26 表達說服

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T3.發展展覽執行方式	T3.1 組織團體分工運作	O3.1.1 分工執掌表 O3.1.2 執行時程	P3.1.1 為有效執行展覽計畫書，須進行組織團體分工及掌控工作進度，以順利完成工作分配與進度執行。	4	K02 文化產業及生態環境 K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S10 外部意識 S12 策略性思考 S18 正確傾聽 S20 組織計畫 S21 溝通 S27 衝突管理 S28 多語言能力 S29 全球在地視野
	T3.2 研擬邀請藝術家及作品	O3.2.1 參展藝術家名單與作品清單 O3.2.2 參展同意書（可含智慧財產相關文件） O3.2.3 參展作品需求表（含：空間、製作、預算、設備等）	P3.2.1 依據展覽計畫，且在合理資源條件下，透過來回溝通與協調，以提出參展藝術家名單與作品清單。	4	K02 文化產業及生態環境 K07 策展概論 K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題	S01 人脈建立 S03 有效聯結 S04 問題分析 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S13 品質導向 S15 問題解決 S21 溝通 S26 表達說服 S27 衝突管理 S28 多語言能力 S29 全球在地視野

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T3.3 募集資源	O3.3.1 募集資源計畫書 O3.3.2 相關合約(含資金、人力、空間、設備等)	P3.3.1 評估內外部資源並進行相關資料收集後,確認募集之必要性與可行性。 P3.3.2 依據需求,彙整相關管道,研擬募集資源計畫書,透過與募集對象之溝通及說服,以達成募集之協議。	4	K02 文化產業及生態環境 K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K19 法律專題	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S05 彈性思考 S10 外部意識 S17 影響力 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S21 溝通 S22 顧客導向 S26 表達說服 S12 策略性思考
T3.4 協調與設計教育推廣活動	O3.4.1 教育活動執行計畫書(含活動分項、出版等)	P3.4.1 為充分傳達展覽內容,整合相關教育推廣資源,進行活動之協調與設計,以完成計畫。	3	K02 文化產業及生態環境 K07 策展概論 K09 當代藝術思潮 K15 文化展演設施營運與管理	S02 合作協調 S13 品質導向 S21 溝通 S24 詞彙編撰能力
T3.5 發展行銷宣傳計畫	O3.5.1 主視覺與文案等相關設計 O3.5.2 文宣計畫書(含宣傳物、廣告、媒體計畫、開幕活動等)	P3.5.1 為完整傳達展覽內容,發展展覽主視覺與文案等,並整合相關宣傳管道,進行宣傳物、廣告、媒體計畫、開幕活動等規劃,以完成文宣之推動。	4	K02 文化產業及生態環境 K16 策展管理專題 K19 法律專題 K20 整合行銷	S01 人脈建立 S03 有效聯結 S10 外部意識 S16 創新導向 S17 影響力 S21 溝通 S22 顧客導向 S24 詞彙編撰能力 S26 表達說服 S28 多語言能力 S29 全球在地視野 S12 策略性思考

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T4. 執行展覽	T4.1 執行展品進場	O4.1.1 入場清冊 (含保險清冊、作品報告書、維修與操作手冊等)	P4.1.1 為使展品順利進場，須監督展品包裝與運送，並詳細檢核，以完成入場清冊。	3	K13 策展方法與策略 K15 文化展演設施營運與管理 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題	S04 問題分析 S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向
	T4.2 規劃空間與動線	O4.2.1 空間配置圖 (含動線設計等)	P4.2.1 為完美呈現展覽規劃，依作品需求與現場空間條件，與藝術家或其代表人進行充分溝通，以整合空間與動線之規劃。	4	K02 文化產業及生態環境 K07 策展概論 K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題	S02 合作協調 S04 問題分析 S05 彈性思考 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S13 品質導向 S14 時間管理 S15 問題解決 S16 創新導向 S18 正確傾聽 S21 溝通 S27 衝突管理 S32 人因工程
	T4.3 執行展覽工程	O4.3.1 空間硬體建置 O4.3.2 展品定位 O4.3.3 燈光執行 O4.3.4 展覽與作品文字說明 O4.3.5 展品與展場維護 O4.3.6 維護人員培訓	P4.3.1 為精準達成空間與動線規劃，與施工人員溝通並監督，適時因應現場狀況進行調整，執行展覽工程，以完成空間硬體建置、展品定位、燈光執行、展覽與作品文字說明等。	4	K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題	S02 合作協調 S03 有效聯結 S07 資訊科技能力 S14 時間管理 S15 問題解決 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S21 溝通 S27 衝突管理



	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T4.4 執行文宣計畫	O4.4.1 執行文宣計畫	P4.4.1 為完整傳達展覽內容，依據文宣計畫書，配合適當時程完成各項文宣公關活動，以達成文宣計畫之執行。	3	K02 文化產業及生態環境 K16 策展管理專題 K19 法律專題	S01 人脈建立 S02 合作協調 S07 資訊科技能力 S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向 S22 顧客導向 S24 詞彙編撰能力 S26 表達說服 S28 多語言外語能力 S29 全球在地視野
	T4.5 執行卸展	O4.5.1 展品歸還或處置 O4.5.2 場地復原	P4.5.1 為使展品順利歸還或處置，須詳細檢核，並監督包裝、運送或其他處置方式，以完成場地之復原。	3	K13 策展方法與策略 K15 文化展演設施營運與管理 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題	S04 問題分析 S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向
	T4.6 控管執行預算	O4.6.1 預算控管表	P4.6.1 依據資源評估結果及展覽執行狀況，隨時檢討與調整預算之支應流用，以達到預算控管。	3	K13 策展方法與策略 K16 策展管理專題 K19 法律專題	S02 合作協調 S05 彈性思考 S09 分析推理 S15 問題解決 S18 正確傾聽 S19 成果導向
T5. 評量展覽成果與製作結案報告	T5.1 彙集成果資料	O5.1.1 畫冊或成果報告書 O5.1.2 意見回饋資料	P5.1.1 展覽結束後，整理展覽期間所蒐集之各項成果資料，製作成畫冊或成果報告書，以提供結案或評估之參考，延伸展覽效益。	3	K16 策展管理專題	S03 有效聯結 S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S11 價值判斷 S18 正確傾聽 S20 組織計畫 S24 詞彙編撰能力

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T5.2 核對預算執行情形	O5.2.1 預算對照表	P5.2.1 依據專案管理計劃，有效管控預算執行品質，持續核對預算執行情形，發揮預算最佳效益。	3	K16 策展管理專題	S05 彈性思考 S11 價值判斷 S15 問題解決 S16 創新導向 S27 衝突管理 S30 財務分析
T5.3 評估展覽效益	O5.3.1 觀眾、媒體、藝術家及贊助者等反應統計報告	P5.3.1 展覽結束後，整理及分析觀眾、媒體、藝術家及贊助者等反應資料，以完成展覽效益評估。	4	K16 策展管理專題	S04 問題分析 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S11 價值判斷 S17 影響力 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S22 顧客導向
職能內涵 (A:態度)					
A01 謹慎細心 A02 好奇開放 A03 主動積極 A04 自我提升 A05 追求卓越 A06 應對不明狀況 A07 自信心 A08 團隊意識 A09 冒險挑戰 A10 親和關係 A11 自我管理 A12 壓力容忍 A13 正直誠實 A14 彈性					

## 附件二 舞台機械自動控制人員職能基準表

### 「舞台機械自動控制人員」職能基準建置

職能基準代碼	免填					
職能基準項目	依職類別		職類別代碼	A		
	依職業別		職業別代碼	PA		
所屬行業別			行業別代碼	R		
工作描述	於表演藝術展演設施中，能夠不斷充實舞台機械自動控制技術，有效運用、維護及更新舞台機械自動設施與設備，並配合規劃暨執行舞台機械自動控制技術，同時確保展演安全及展演設施與設備之正常功能，以達到服務展演之目的。					
入門水準	高中職以上畢業或同等學力，具備劇場技術或展覽技術相關實務經驗4年以上；或大專以上畢業或同等學力，具劇場技術或展覽技術相關實務經驗3年以上。					
基準級別	4					
主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.配合規劃設計系統	T1.1 提供系統使用經驗及改善建議	O1.1.1 空間設備使用報告 O1.1.2 採購建議報告	P1.1.1 依場地現況、未來發展及展演需求，評估設備規範，完成規劃建議報告。	4	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K04 基礎視聽 K05 電腦文書處理 K06 電腦繪圖 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K16 機構設計概念	S01 分析推理 S02 成果導向 S03 品質導向 S04 時間管理 S05 創新導向 S06 策略性思考 S07 資訊科技能力

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T1.2 裝設與測試系統	O1.2.1 監督系統裝設 O1.2.2 測試報告 O1.2.3 驗收報告	P1.2.1 依據設備安裝手冊與安全規範，進行設備檢點、測試與驗收，確保設備功能正常運轉。	4	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K05 電腦文書處理 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理 K12 運動控制系統概念	S01 分析推理 S02 成果導向 S03 品質導向 S04 時間管理 S14 外語能力
T2.執行安全管理	T2.1 辦理舞台機械自動控制系統安全訓練	O2.1.1 研習訓練課程 O2.1.2 訓練考核 O2.1.3 技能評鑑	P2.1.1 定期提升技術人員安全管理技能，開辦研習訓練課程，確保展演技術品質及安全。	4	K03 展演操作實務 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K15 展演製作流程 K17 消防防災知識 K18 急救知識	S01 分析推理 S03 品質導向 S07 資訊科技能力 S08 組織計畫 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決
	T2.2 執行舞台機械自動控制的安全防護設備與標示	O2.2.1 安全防護設備檢查表 O2.2.2 安全技術改善項目	P2.2.1 為維護人員安全，定期確認、檢查並改善安全防護設備及標示，以預防意外之發生。	3	K03 展演操作實務 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K15 展演製作流程 K17 消防防災知識 K18 急救知識	S03 品質導向 S08 組織計畫 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決
	T2.3 擬定及執行緊急狀況應變計畫	O2.3.1 緊急狀況作業程序表 O2.3.2 人員任務執行分配表 O2.3.3 操作系統安全位置圖/表 O2.3.4 緊急故障安全位置圖/表 O2.3.5 緊急狀況演練 O2.3.6 檢討報告	P2.3.1 為因應展演各種不可預期之緊急狀況，制定並不斷檢討緊急狀況應變計畫，提供參與展演人員緊急狀況應變之依據。	4	K03 展演操作實務 K11 安全規劃與管理 K15 展演製作流程 K17 消防防災知識 K18 急救知識	S01 分析推理 S02 成果導向 S08 組織計畫 S09 顧客導向 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決 S12 外部意識

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T2.4 確保舞台機械自動控制機具操作及人員安全	O2.4.1 運動控制系統安全規範 O2.4.2 技術操作手冊 O2.4.3 技術圖說 O2.4.4 安全設備檢查表 O2.4.5 安全維護人員表 O2.4.6 專業器材定期檢點表 O2.4.7 安全技術改善項目	P2.4.1 為確保舞台機械自動控制機具正常運作，提供操作人員各式手冊圖說及制定安全維護人員表，建立舞台機械自動控制機具安全操作機制。	4	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K08 機械常識 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K15 展演製作流程 K17 消防防災知識 K18 急救知識	S01 分析推理 S03 品質導向 S04 時間管理 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決
T3.充實系統知能	T3.1 獲取專業證照	O3.1.1 各式專業證照	P3.1.1 平日主動學習相關技能，參加各項專業認證訓練，獲取證照。	2	K05 電腦文書處理 K08 機械常識	S02 成果導向 S10 有效聯結 S12 外部意識
	T3.2 觀摩及交流舞台機械自動控制技術	O3.2.1 技術觀摩交流報告	P3.2.1 為擴大技術人員視野，不定期觀摩國內外相關展演設施產業及展覽，提升展演技術水準。	3	K08 機械常識 K10 專業設備知識	S05 創新導向 S07 資訊科技能力 S08 組織計畫 S09 顧客導向 S10 有效聯結 S12 外部意識
	T3.3 訓練舞台機械自動控制操作實務	O3.3.1 教育訓練計畫 O3.3.2 實務演練 O3.3.3 演練評鑑	P3.3.1 定期加強舞台機械自動控制工作人員技術熟練度，舉辦舞台機械自動控制設施設備操作演練，確保展演技術品質及安全。	4	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K15 展演製作流程 K19 專業電腦應用軟體	S01 分析推理 S03 品質導向 S04 時間管理 S06 策略性思考 S07 資訊科技能力 S08 組織計畫 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T4.執行展演任務	T4.1 瞭解並評估展演團隊藝術及技術需求與風險	<p>O4.1.1 獲取工作時間表、相關設備各項圖面資料(例如：舞台平面剖面圖、懸吊配置表、音響配置圖、燈光平面圖等)，瞭解各式需求。</p> <p>O4.1.2 獲取各式演出技術需求圖表，完成風險評估。</p>	<p>P4.1.1 必要時，為確保運作之可能，事先與展演團隊進行舞台機械自動系統控制之討論，以確認展演計畫確實可行。</p> <p>P4.1.2 在展演團隊確定演出時間後，參與展演團隊進行技術需求會議，以瞭解展演團隊之藝術與技術需求。</p> <p>P4.1.3 在團體進場裝置作業前，完成評估及對團體告知建議方案或評估結果，以求展演裝置作業順利及安全。</p>	4	<p>K01 基礎力學</p> <p>K02 基礎電學</p> <p>K03 展演操作實務</p> <p>K05 電腦文書處理</p> <p>K07 懸吊系統</p> <p>K08 機械常識</p> <p>K10 專業設備知識</p> <p>K11 安全規劃與管理</p> <p>K15 展演製作流程</p> <p>K20 藝術概論</p> <p>K21 圖學</p>	<p>S01 分析推理</p> <p>S02 成果導向</p> <p>S05 創新導向</p> <p>S06 策略性思考</p> <p>S07 資訊科技能力</p> <p>S08 組織計畫</p> <p>S09 顧客導向</p> <p>S13 技術語文能力</p> <p>S10 有效聯結</p> <p>S11 問題分析與解決</p>
	T4.2 規劃及協調相關展演及技術人員之配合作業	<p>O4.2.1 舞台機械自動控制系統相關技術人員排班表、器材需求表。</p> <p>O4.2.2 展演技術協調會議</p> <p>O4.2.3 協調會議紀錄</p> <p>O4.2.4 技術支援方案/計畫</p>	<p>P4.2.1 在開完技術協調會議後，針對展演團體需求，協調人員排班、任務及器材配置，以達到安全完成展演之需求。</p> <p>P4.2.2 在展演團體進場裝置時，協調現場執行人員與展演單位的執行配合，確保展演計畫有效執行。</p> <p>P4.2.3 針對需求，檢查相關設備與設施是否運作正常並滿足需求。</p>	4	<p>K03 展演操作實務</p> <p>K05 電腦文書處理</p> <p>K07 懸吊系統</p> <p>K08 機械常識</p> <p>K09 專案管理</p> <p>K10 專業設備知識</p> <p>K11 安全規劃與管理</p> <p>K12 舞台機械自動控制系統概念</p> <p>K15 展演製作流程</p>	<p>S01 分析推理</p> <p>S02 成果導向</p> <p>S04 時間管理</p> <p>S05 創新導向</p> <p>S06 策略性思考</p> <p>S07 資訊科技能力</p> <p>S08 組織計畫</p> <p>S09 顧客導向</p> <p>S10 有效聯結</p> <p>S11 問題分析與解決</p>

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T4.3 協助團隊裝設展演設備	O4.3.1 舞台機械自動控制系統就緒 O4.3.2 控制系統編程與運轉測試 O4.3.3 技術排練與彩排 O4.3.4 工作日誌	P4.3.1 裝置期間配合展演單位進行舞台機械自動控制的組裝與架設，完成程式編排及運轉測試，並配合技術排練與彩排，以能夠在時限內完成展演配置與藝術畫面的構成。	4	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K21 圖學	S01 分析推理 S03 品質導向 S09 顧客導向 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決
T4.4 配合展演內容需求，完成技術執行	O4.4.1 舞台機械自動控制程序檔 O4.4.2 舞台機械自動控制程序紀錄表 O4.4.3 舞台機械自動控制系統紀錄表 O4.4.4 工作日誌	P4.4.1 在展演期間內，配合展演單位，進行各項舞台機械自動控制技術畫面之測試與排練，以達成正式展演之技術要求。	3	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理	S02 成果導向 S03 品質導向 S09 顧客導向 S11 問題分析與解決
T4.5 協助展演後團隊設備拆除及場地復歸	O4.5.1 工作日誌 O4.5.2 器材使用紀錄表	P4.5.1 在拆台期間，協助展演單位，進行舞台機械自動控制系統裝置復歸，以復原場地基本之配置。 P4.5.2 確認相關設備與設施使用後是否仍運作正常。	3	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理	S02 成果導向 S04 時間管理 S08 組織計畫 S09 顧客導向 S11 問題分析與解決
T4.6 提出展演後結案報告	O4.6.1 結案報告。	P4.6.1 在展演結束後，彙整所有舞台機械自動控制相關資料，以進行結案及檢討評估報告。	3	K03 展演操作實務 K05 電腦文書處理 K09 專案管理	S01 分析推理 S07 資訊科技能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T5.保養維修系統	T5.1 規畫維護計畫	O5.1.1 自主檢查表單 O5.1.2 維修預算表 O5.1.3 維修時程表 O5.1.4 設備操作維修手冊 O5.1.5 採購計畫	P5.1.1 根據現有設備，建立設備維修與預算計畫，以維持設備正常運作與安全性。	3	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K05 電腦文書處理 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K23 勞工安全衛生 K24 初步醫療相關知識	S02 成果導向 S03 品質導向 S04 時間管理 S11 問題分析與解決 S08 組織計畫
	T5.2 執行自主檢查	O5.2.1 檢點表 O5.2.2 定期保養 O5.2.3 重點保養 O5.2.4 保養維修履歷 O5.2.5 主動巡檢	P5.2.1 依照時程計畫，執行保養工作與建立維修報告，確保設施設備功能正常運作，並降低設施設備發生異常狀況的風險。	2	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K05 電腦文書處理 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K12 舞台機械自動控制系統概念 K23 勞工安全衛生 K24 初步醫療相關知識	S03 品質導向 S04 時間管理 S11 問題分析與解決



工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T5.3 排除系統問題	O5.3.1 異常檢查報告 O5.3.2 排除系統異常 O5.3.3 異常狀況檢討與風險評估報告	P5.3.1 當異常狀況發生時，能立即有效控制、掌握發生原因，並判斷適當排除方式，以解決系統問題並降低危害。 P5.3.2 針對異常狀況之處理過程，與狀況原因分析，提出檢討報告。	4	K01 基礎力學 K02 基礎電學 K03 展演操作實務 K05 電腦文書處理 K07 懸吊系統 K08 機械常識 K10 專業設備知識 K11 安全規劃與管理 K12 舞台機械自動控制系統概念 K23 勞工安全衛生 K24 初步醫療相關知識	S01 分析推理 S03 品質導向 S06 策略性思考 S07 資訊科技能力 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決
職能內涵 (A:態度)					
A01 親和關係 A02 正直誠實 A03 自我管理 A04 謹慎細心 A05 團隊意識 A06 彈性 A07 好奇開放 A08 追求卓越 A09 主動積極 A10 自我提升 A11 自信心 A12 壓力容忍 A13 應對不明狀況 A14 冒險挑戰					

### 附件三 劇場技術統籌人員職能基準表

#### 「劇場技術統籌人員」職能基準建置

職能基準代碼	免填					
職能基準項目	依職類別		職類別代碼	A		
	依職業別		職業別代碼	PA		
所屬行業別			行業別代碼	R		
工作描述	於表演藝術展演設施中，能夠不斷充實劇場技術，有效運用劇場設施與設備，並統籌暨執行技術需求，同時確保劇場安全及維護劇場設施與設備，以達到服務演出之目的。					
入門水準	高中職以上畢業或同等學力，具備劇場相關實務經驗4年以上；或大專相關科系以上畢業或同等學力，具備劇場相關實務經驗3年以上。					
基準級別	4					
主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.統籌劇場技術	T1.1 瞭解演出團隊藝術及技術需求	O1.1.1 技術會議通知、演職人員名錄、工作時間表、各項圖面資料(例如：舞台平面圖、懸吊配置表、音響配置圖、燈光平面圖等)	P1.1.1 在演出團隊確定演出時間後，召集演出團隊進行技術需求會議，以瞭解演出團隊之藝術與技術需求。	4	K01 藝術概論 K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K07 劇場圖學 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K24 基礎燈光	S01 分析推理 S02 正確傾聽 S03 成果導向 S04 問題分析 S05 溝通 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S08 閱讀能力 S09 資訊科技能力 S10 英語能力

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.2 評估演出團隊技術需求方案	O1.2.1 演出技術需求表。	P1.2.1 在團體進場裝台前，完成評估及對團體告知建議方案或評估結果，以求順利裝台演出。	4	K01 藝術概論 K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K07 劇場圖學 K12 劇場技術與設計 K13 安全管理	S01 分析推理 S04 問題分析 S05 溝通 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S11 合作協調 S12 有效聯結 S13 表達訊息 S14 問題解決 S15 組織計畫 S16 創新導向 S17 技術統籌與管理
T1.3 規劃劇場相關技術人員之配合作業	O1.3.1 劇場相關技術人員排班表、器材需求表。	P1.3.1 在開完技術協調會議後，針對演出團體需求，協調人員排班及器材配置，以達到節目之需求。	4	K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K08 電腦文書處理 K13 安全管理 K14 專案管理	S03 成果導向 S05 溝通 S09 資訊科技能力 S11 合作協調 S15 組織計畫 S18 人脈建立 S19 時間管理 S20 策略性思考 S21 衝突管理
T1.4 協調及確保技術有效執行	O1.4.1 演出技術協調會議	P1.4.1 在演出團體進場裝台時，協調現場執行人員與演出單位的執行配合，確保演出計畫有效執行。		K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K14 專案管理	S01 分析推理 S02 正確傾聽 S03 成果導向 S04 問題分析 S05 溝通 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S11 合作協調 S12 有效聯結 S13 表達訊息 S14 問題解決 S15 組織計畫 S16 創新導向 S19 時間管理 S21 衝突管理

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T2.執行劇場技術	T2.1 協助演出團隊裝設演出設備	O2.1.1 準時交台 O2.1.2 演出設備就緒 O2.1.3 技術排練與彩排	P2.1.1 裝台期間配合演出單位進行舞台裝置、燈光、影音設備的組裝與架設，及技術排練與彩排之配合，以能夠在裝台時限內完成演出配置與藝術畫面的構成。	3	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K05 劇場實務 K07 劇場圖學 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K13 安全管理 K15 專業設備知識 K23 網路訊號傳輸運用 K24 基礎燈光	S01 分析推理 S02 正確傾聽 S04 問題分析 S05 溝通 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S12 有效聯結 S14 問題解決 S21 衝突管理 S22 品質導向
	T2.2 配合演出內容需求完成技術執行	O2.2.1 燈光畫面記錄檔 O2.2.2 音響及音效之迴路與音量紀錄表 O2.2.3 懸吊紀錄表	P2.2.1 在演出期間內，配合演出單位，進行各項技術畫面之測試與排練，以達成正式演出之技術要求。	3	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K05 劇場實務 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K15 專業設備知識 K23 網路訊號傳輸運用 K24 基礎燈光	S02 正確傾聽 S03 成果導向 S05 溝通 S07 顧客導向 S14 問題解決 S22 品質導向
	T2.3 協助演出後團隊設備拆除及場地復歸	O2.3.1 工作日誌 O2.3.2 器材使用紀錄表 O2.3.3 團體場地使用時間記錄表 O2.3.4 團體使用意見調查表	P2.3.1 在拆台期間，協助演出單位，進行舞台裝置、燈光以及影音設備之拆除及撤離，並復原場地基本之配置。	3	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K05 劇場實務 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K13 安全管理 K15 專業設備知識 K23 網路訊號傳輸運用 K24 基礎燈光	S02 正確傾聽 S05 溝通 S07 顧客導向 S11 合作協調 S14 問題解決 S19 時間管理 S21 衝突管理

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T2.4 提出演出後結案報告	O2.4.1 結案報告	P2.4.1 在演出結束後，彙整所有演出相關資料，以進行結案及檢討評估報告。	4	K05 劇場實務 K08 電腦文書處理 K14 專案管理 K23 網路訊號傳輸運用	S01 分析推理 S08 閱讀能力 S09 資訊科技能力 S23 價值判斷 S24 詞彙編撰能力
T3.充實劇場技術	T3.1 訓練技術人員技能	O3.1.1 研習訓練課程 O3.1.2 訓練考核 O3.1.3 技能評鑑	P3.1.1 定期提升技術人員技能，參與研習訓練課程，確保演出技術品質及安全。	4	K01 藝術概論 K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K07 劇場圖學 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K16 基礎材料學 K17 基礎木工 K18 基礎繩結 K24 基礎燈光 K23 網路訊號傳輸運用	S02 正確傾聽 S03 成果導向 S05 溝通 S07 有效連結 S08 閱讀能力 S09 資訊科技能力 S19 時間管理 S22 品質導向 S24 詞彙編撰能力 S25 表達說服
	T3.2 獲取專業證照	O3.2.1 各式專業證照	P3.2.1 主動學習技能，參加各項專業認證訓練，獲取證照。	2	K13 安全管理	S03 成果導向 S12 有效連結 S26 外部意識
	T3.3 演練劇場實務	O3.3.1 演練計畫 O3.3.2 演練評鑑	P3.3.1 定期加強劇場工作人員技術熟練度，舉辦劇場設備設施操作演練，確保演出技術品質及安全。	4	K05 劇場實務 K06 節目製作流程	S01 分析推理 S02 正確傾聽 S04 問題分析 S05 溝通 S11 合作協調 S12 有效連結 S14 問題解決 S19 時間管理 S20 策略性思考 S21 衝突管理

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T3.4 觀摩及交流劇場技術	O3.4.1 技術觀摩交流報告	P3.4.1 為擴大技術人員視野，不定期觀摩國內外相關展演設施產業及展覽，提升劇場技術水準。	4	K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K13 安全管理 K21 消防防災知識 K22 急救知識	S07 顧客導向 S11 合作協調 S12 有效聯結 S15 組織計畫 S16 創新導向 S18 人脈建立 S26 外部意識
T4.確保劇場安全管理	T4.1 參與擬定及執行緊急狀況應變計畫	O4.1.1 緊急狀況作業程序表 O4.1.2 人員任務執行分配 O4.1.3 緊急疏散動線圖 O4.1.4 急難聯絡表 O4.1.5 緊急狀況演練 O4.1.6 檢討報告	P4.1.1 為因應劇場各種不可預期之緊急狀況，參與制定及執行並不斷檢討緊急狀況應變計畫，提供劇場技術人員緊急狀況應變之依據。	4	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K10 機械常識 K13 安全管理	S01 分析推理 S02 正確傾聽 S04 問題分析 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S14 問題解決 S15 組織計畫
	T4.2 確保劇場機具操作安全	O4.2.1 技術操作手冊 O4.2.2 技術圖說 O4.2.3 安全維護人員表 O4.2.4 專業器材定期檢點表	P4.2.1 為確保劇場機具正常運作，提供操作人員各式手冊圖說及制定安全維護人員表，建立劇場機具安全操作機制。	4		S01 分析推理 S02 正確傾聽 S04 問題分析 S11 合作協調 S12 有效聯結 S14 問題解決 S19 時間管理 S21 衝突管理 S22 品質導向

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T4.3 辦理勞工安全衛生訓練	O4.3.1 定期訓練講習 O4.3.2 獲取安全證照	P4.3.1 提升劇場工作人員安全衛生環境，定期舉辦訓練講習，並協助人員獲取相關安全證照，確保勞工安全衛生。	3	K13 安全管理	S02 正確傾聽 S04 問題分析 S12 有效聯結 S14 問題解決 S15 組織計畫 S18 人脈建立 S22 品質導向 S26 外部意識
T5. 維護劇場設施與設備	T5.1 參與規劃劇場設施設備	O5.1.1 劇場設施設備規劃建議	P5.1.1 為改善或提升劇場設施及設備，參與制定劇場設備改善建議，健全劇場功能及安全。	4	K01 藝術概論 K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K15 專業設備知識 K23 網路訊號傳輸運用	S01 分析推理 S03 成果導向 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S09 資訊科技能力 S16 創新導向 S18 人脈建立 S22 品質導向 S23 價值判斷 S25 表達說服 S26 外部意識
	T5.2 維護劇場設施設備	O5.2.1 維修計畫 O5.2.2 設備檢查表 O5.2.3 設備故障通報	P5.2.1 為確保演出順利進行，定期檢查、維修劇場設施設備，保持最佳妥善狀況。	3	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K07 劇場圖學 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K15 專業設備知識 K16 基礎材料學 K23 網路訊號傳輸運用 K24 基礎燈光	S02 正確傾聽 S03 成果導向 S04 問題分析 S11 合作協調 S12 有效聯結 S14 問題解決 S15 組織計畫 S18 人脈建立 S19 時間管理 S20 策略性思考 S22 品質導向

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T5.3 演出緊急修護	O5.3.1 緊急修護方案 O5.3.2 演出替代方案 O5.3.3 檢查報告	P5.3.1 為因應演出期間，設施設備突發緊急狀況處理需要，預先研擬緊急修護及替代方案，確保演出品質及安全。	4	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 基礎力學 K05 劇場實務 K06 節目製作流程 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K15 專業設備知識 K23 網路訊號傳輸運用 K24 基礎燈光	S01 分析推理 S03 成果導向 S04 問題分析 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S09 資訊科技能力 S12 有效聯結 S14 問題解決 S18 人脈建立 S19 時間管理 S20 策略性思考 S23 價值判斷 S26 外部意識
職能內涵 (A:態度)					
A01 親和關係 A02 主動積極 A03 謹慎細心 A04 團隊意識 A05 應對不明狀況 A06 自信心 A07 壓力容忍 A08 彈性 A09 正直誠實 A10 自我管理 A11 自我提升 A12 追求卓越 A13 好奇開放 A14 冒險挑戰					



## 附件四 表演藝術設施節目製作人員職能基準表

### 「表演藝術設施節目製作人員」職能基準建置

職能基準代碼	免填					
職能基準項目	依職類別		職類別代碼	A		
	依職業別		職業別代碼	PA		
所屬行業別			行業別代碼	R		
工作描述	於表演藝術展演設施中，能以創新思維研擬節目內容與製作計畫，並能運用多元技能執行節目製作之整合與溝通，有效運用管理資源，以完成製作控管。					
入門水準	高中職以上畢業或同等學力，具備節目製作實務經驗5年以上；或大專相關科系以上畢業或同等學力，具備節目製作實務經驗3年以上。					
基準級別	4					
主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1. 研擬節目內容與製作計畫	T1.1 建置藝文智庫	O1.1.1 藝術發展趨勢報告、市場分析報告、人才資料庫(藝術、技術及行政)	P1.1.1 為提供節目計劃與執行之參考依據，建置多元面向之藝文智庫，常態性收集及調查研究，以完成國內外藝文發展與市場趨勢之分析及人才資料庫。	4	K01 藝術知識 K02 藝術產業及生態環境	S01 藝術鑑賞能力 S02 資料蒐集與分析 S03 節目製作專業外語 S04 外部意識 S05 有效聯結 S06 電腦文書處理 S07 市場敏感度
	T1.2 草擬節目構想	O1.2.1 節目草案	P1.2.1 在組織的預定計畫需求下，研擬符合目標之相關節目，進行腦力激盪與可行性評估，以完成適切之節目草案。	4	K02 藝術產業及生態環境 K03 節目製作流程 K04 場館運作	S01 藝術鑑賞能力 S07 市場敏感度 S08 創新導向 S09 策略性思考 S10 彈性思考 S11 創意思維 S12 文案撰寫 S34 事務管理

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T1.3 提出及確認主要創作人員	O1.3.1 製作名單	P1.3.1 依據節目草案之需求，參酌人才資料庫建議合宜人選，進行洽談及評估，以確認製作群名單。	4	K01 藝術知識 K02 藝術產業及生態環境 K05 人力資源規劃與管理	S01 藝術鑑賞能力 S09 策略性思考 S11 創意思維 S13 溝通協調 S14 談判說服
	T1.4 提出及確認執行計畫	O1.4.1 執行計畫書、期程表、預算表	P1.4.1 為提供可行性評估及日後實際執行之依據，研擬執行計畫，並經討論評估，以獲得組織認可之可行性計畫。	4	K06 財務管理 K07 專案管理	S05 有效聯結 S12 文案撰寫 S15 時間管理 S16 簡報技巧
T2. 運用管理資源有效完成製作控管	T2.1 統籌節目製作工作期程	O2.1.1 工作期程表 O2.1.2 製作會議 O2.1.3 製作排練	P2.1.1 計畫啟動前編撰工作期程，提供各相關部門做為計畫執行清楚依循。 P2.1.2 依循工作期程表，通知並執行相關製作會議，確保製作細節完整溝通，維持製作完成度。 P2.1.3 依循工作期程表，執行相關排練行程，確保製作細節完整溝通，維持製作完成度。	4	K03 節目製作流程 K08 節目製作原理 K09 節目製作需求 K18 創作文本	S05 有效聯結 S13 溝通協調 S15 時間管理 S17 合作協調 S18 組織計畫 S19 正確傾聽 S20 問題解決 S35 會議管理
	T2.2 整合製作人力資源	O2.2.1 人員編制表(組織架構) O2.2.2 研製並修訂工作手冊 O2.2.3 製作評鑑表 O2.2.4 各式合約簽定	P2.2.1 計畫啟動前，依據製作需求進行人才招募，建立完整組織架構，明定內部垂直及橫向溝通對象，完成專業分工，降低溝通成本。 P2.2.2 日常視工作需要，不定時經討論後修訂工作手冊，提供工作夥伴作為工作執行之依據。 P2.2.3 計畫完成後，進行員工、合作對象及節目品質之評鑑，提供未來改進參考，以不斷提升節目製作品質。 P2.2.4 依據工作期程表期限內，完成各式合約簽定，確認各方權利義務，確保合作關係順暢。	4	K03 節目製作流程 K05 人力資源規劃與管理 K08 節目製作原理 K10 全面品質管理 K11 法學常識 K12 劇場概論 K16 勞動與保險 K17 智慧財產與專利	S01 藝術鑑賞能力 S05 有效聯結 S13 溝通協調 S18 組織計畫 S19 正確傾聽 S21 人脈建立 S22 表達說服 S23 分析推理 S24 成果導向 S25 品質導向 S26 問題分析 S27 價值判斷 S28 合約管理能力

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T2.3 管理財務及衍生性資產	O2.3.1 製作預算表 O2.3.2 成果驗收 O2.3.3 結案檢討報告 O2.3.4 檔案及資產管理	P2.3.1 計畫啟動前，依據創作條件，收集各項製作收支資訊，編列預算及損益評估，以利預算控管。 P2.3.2 計畫進行中，依據節目計畫書進行成果評鑑，提供結案及未來改進參考，以不斷提升節目製作品質。 P2.3.3 計畫完成後，蒐集各部門結案資料，召開檢討會議，編制結案報告，提供權責部門，完成結案工作。 P2.3.4 計畫啟動時，依循檔案管理規則，進行檔案及資產編目與管理，以利調閱及再利用。	4	K08 節目製作原理 K10 全面品質管理 K12 劇場概論 K13 財務會計常識 K14 圖書管理	S01 藝術鑑賞能力 S04 外部意識 S05 有效聯結 S07 市場敏感度 S12 文案撰寫 S16 簡報技巧 S20 問題解決 S24 成果導向 S25 品質導向 S26 問題分析 S27 價值判斷 S29 成本效益分析 S31 編目管理 S32 資訊科技能力
T3. 節目製作之整合與溝通	T3.1 營造良好公共關係累積人脈資源	O3.1.1 意見反饋管道建立 O3.1.2 依管轄領域，發展公共關係	P3.1.1 日常為創造友善的工作環境，建立意見反饋制度，以提高工作效率與團隊默契。 P3.1.2 日常依權責劃分，執行工作相關之公關活動（如：婚喪喜慶）。	3	K15 公共關係	S05 有效聯結 S11 創意思維 S13 溝通協調 S19 正確傾聽 S21 人脈建立 S22 表達說服 S33 社群經營
職能內涵 (A:態度)						
A01 謹慎細心 A02 主動積極 A03 好奇開放 A04 自我提升 A05 冒險挑戰 A06 親和關係 A07 團隊意識 A08 彈性 A09 壓力容忍 A10 自信心 A11 追求卓越 A12 自我管理 A13 應對不明狀況 A14 自我調適						

附件五 展覽技術人員職能基準表

「展覽技術人員」職能基準建置

職能基準代碼	免填					
職能基準項目	依職類別		職類別代碼	A		
	依職業別		職業別代碼	VA		
所屬行業別			行業別代碼	R		
工作描述	於視覺藝術展演設施中，能夠規劃展覽技術範疇及展場空間，確認展覽技術項目與施作圖說，以掌控展覽時程，完成展場結構與設施設計。					
入門水準	高中職以上畢業或同等學力，具備展覽技術相關實務經驗4年以上；或大專以上畢業或同等學力，具展覽技術相關實務經驗3年以上。					
基準級別	4					
主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.管理技術執行	T1.1 界定展覽技術範疇	O1.1.1 展覽技術執行計畫	P1.1.1 依據策展會議之共識及展品清單，規劃展覽技術範疇，以確定展覽技術支援項目（包含支援設備、支援人力等等），以掌控展覽時程。	4	K01 藝術概論 K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 結構力學 K05 基礎光學 K06 展覽製作流程 K07 圖學 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K11 展覽技術與設計 K12 展品安全管理 K13 專案管理 K14 專業設備知識 K15 基礎物料應用 K16 基礎室內裝修 K17 專業電腦應用軟體 K18 消防法規 K19 急救知識 K20 公共安全管理	S01 問題分析 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 品質導向 S05 問題解決 S06 組織計畫 S07 策略性思考 S08 閱讀能力 S09 外語能力

工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T1.2 管理技術品質執行	O1.2.1 展覽技術確認書	P1.2.1 在展覽期間內，配合展出藝術家及相關業務單位，進行確認藝術家作品完整性及展覽執行，以落實管理品質。	4	K01 藝術概論 K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 結構力學 K06 展覽製作流程 K07 圖學 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K11 展覽技術與設計 K12 展品安全管理 K13 專案管理 K14 專業設備知識 K15 基礎物料應用 K16 基礎室內裝修 K17 專業電腦應用軟體	S02 合作協調 S03 有效聯結 S05 問題解決 S07 策略性思考 S09 外語能力 S10 成果導向 S11 影響力 S12 顧客導向
T1.3 管理展覽執行專案	O1.3.1 人力分配表 O1.3.2 技術人員聯絡清單 O1.3.3 人力、設備與技術執行預算表 O1.3.4 設備與技術執行時程表 O1.3.5 協力單位清單	P1.3.1 在展覽期間，協調相關技術單位及業務單位，建立任務編組，完成相關技術聯絡事宜，以有效運用人力。 P1.3.2 依據展覽技術設備需求表及人力分配表，進行設備與技術執行預算評估及時程規劃，以有效控管技術執	4	K06 展覽製作流程 K07 圖學 K08 電腦文書處理 K11 展覽技術與設計 K12 展品安全管理 K13 專案管理 K17 專業電腦應用軟體 K21 基礎設備知識 K22 人力資源管理	S02 合作協調 S04 品質導向 S05 問題解決 S06 組織計畫 S09 外語能力 S10 成果導向 S13 表達說服 S14 時間管理 S15 溝通 S16 衝突管理 S17 預算管理

	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
	T1.4 確保展品及人員安全	O1.4.1 緊急狀況作業程序表 O1.4.2 人員任務執行分配表	P1.4.1 為因應展覽期間之各種不可預期緊急狀況，制定並不斷檢討緊急狀況應變計畫，提供參與展場人員緊急狀況應變之依據。	3	K12 展品安全管理 K21 基礎設備知識	S03 有效聯結 S05 問題解決
T2.規劃展覽空間	T2.1 設計展場結構與設施	O2.1.1 展場平面圖 O2.1.2 展場剖面圖 O2.1.3 展場立面圖 O2.1.4 設施細部圖 O2.1.5 展場細部結構圖 O2.1.6 展場動線規劃圖 O2.1.7 展場指標系統及說明規劃圖	P2.1.1 依據展品技術文件、場地管理單位之條件及消防與建管法規規範，逕行規劃展場空間、繪製各式施作圖說，並與借展方確認空間條件，完成展場結構與設施設計。	4	K01 藝術概論 K03 基礎視聽 K04 結構力學 K06 展覽製作流程 K07 圖學 K08 電腦文書處理 K10 機械常識 K13 專案管理 K14 專業設備知識 K15 基礎物料應用 K16 基礎室內裝修 K17 專業電腦應用軟體 K23 配管配線 K24 建築與裝潢材料	S01 問題分析 S03 有效聯結 S04 品質導向 S05 問題解決 S07 策略性思考 S09 外語能力 S10 成果導向 S11 影響力 S18 電腦繪圖 S19 圖像思考 S20 創新導向 S21 彈性思考 S22 資訊科技能力 S30 展場測量
	T2.2 設計展品燈光及展場照明系統	O2.2.1 展場燈光設計圖 O2.2.2 燈具需求表 O2.2.3 展場電力分析	P2.2.1 依據展品技術文件、展覽設備規劃及場地管理單位之條件，並參考場地管理單位現有燈具及照明系統，逕行規劃展品燈光及照明系統、製作施作圖說及燈具需求，完成展場燈光規劃。	4	K02 基礎電學 K05 基礎光學 K06 展覽製作流程 K18 消防法規 K25 應用美學 K26 燈具功能	S04 品質導向 S05 問題解決 S10 成果導向 S20 創新導向 S24 照明設計

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K:知識)	職能內涵 (S:技能)
T3.規劃展覽設備	T3.1 執行設備技術分析	O3.1.1 展覽技術需求表	P3.1.1 經參與策展會議後，進行藝術家作品需求清單之檢討，確認展覽技術需求、設備規格及安裝方式，以提升技術規劃及展覽之品質。	4	K01 藝術概論 K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 結構力學 K05 基礎光學 K06 展覽製作流程 K07 圖學 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K11 展覽技術與設計 K12 展品安全管理 K13 專案管理 K14 專業設備知識 K15 基礎物料應用 K16 基礎室內裝修 K17 專業電腦應用軟體 K18 消防法規 K19 急救知識	S01 問題分析 S02 合作協調 S05 問題解決 S07 策略性思考 S09 外語能力 S10 成果導向 S11 影響力 S12 顧客導向 S20 創新導向 S27 視訊工程 S28 音響工程
	T3.2 規劃或確認展覽設備及展品維護	O3.2.1 展覽設備及展品維護手冊 O3.2.2 耗材管理表	P3.2.1 依實際展覽設備佈置圖，製作展覽設備及展品維護手冊，並規劃耗材管理表，以維持展覽觀賞品質及作品完整度。	4	K02 基礎電學 K03 基礎視聽 K04 結構力學 K06 展覽製作流程 K07 圖學 K08 電腦文書處理 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K11 展覽技術與設計 K12 展品安全管理 K14 專業設備知識 K15 基礎物料應用 K17 專業電腦應用軟體 K18 消防法規	S01 問題分析 S03 有效聯結 S04 品質導向 S05 問題解決 S07 策略性思考 S09 外語能力 S21 彈性思考

職能內涵  
(A:態度)

A01 自我管理 A02 壓力容忍 A03 追求卓越 A04 團隊意識 A05 彈性 A06 應對不明狀況 A07 親和關係 A08 謹慎細心 A09 正直誠實 A10 主動積極 A11 自我提升 A12 自信心 A13 好奇開放 A14 冒險挑戰 A15 追求新知



## 附件六 表演藝術設施節目製作人員課程規劃

### (一) 表演藝術設施節目製作人員基礎課程內容總表

<b>課程名稱</b>	節目製作原理與流程			
<b>教學目標</b>	藉由個案實務操作，引領學員了解節目製作原理與流程，建立正確的製作觀念，熟練文案撰寫技巧及編列工作期程計畫，有效掌握製作進度及自我檢核。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 節目製作原理 2. 節目製作架構與流程 3. 企劃文案撰寫 4. 實務操作	20hrs	知識(K)： K03 節目製作流程 K08 節目製作原理  技能(S)： S11 創意思維  態度(A)： A02 主動積極 A04 自我提升	講述教學 專案導向 實務操作	實務操作 作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備演出製作經驗 10 年以上	1. 節目製作原理 2. 節目製作架構與流程 3. 企劃文案撰寫	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備節目製作實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備演出製作經驗 15 年以上		

<b>課程名稱</b>	藝文場館運作			
<b>教學目標</b>	培養學員認識藝文場館內部設施、組織架構與營運概況，進而具備創新及市場導向的節目製作所需之人、事、時、地、物等管理技能。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 創新思考 2. 市場觀察 3. 場館營運介紹 4. 藝文場館導覽	20hrs	知識(K)： K04 場館運作  技能(S)： S07 市場敏感度 S08 創新導向 S15 時間管理 S34 事務管理  態度(A)： A07 團隊意識	講述教學 個案教學 協同教學 參訪	心得報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師 以上或具備藝文團隊或場館行政管理 經歷 10 年以上	1. 場館運作創新思考 2. 藝文市場觀察 3. 場館營運	一般教室 藝文場館	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備場館經營管理實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備藝文場館經營管理經歷 10 年以上		

<b>課程名稱</b>	劇場概論			
<b>教學目標</b>	促使學員瞭解劇場類型、劇場專有名詞、劇場運作特性及團隊組織，於節目製作時表現應有的專業精準度。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 劇場類型認識 2. 劇場軟硬體介紹 3. 劇場特性與作品創作	20hrs	知識(K)： K12 劇場概論  態度(A)： A03 好奇開放	講述教學	心得報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上	1. 認識劇場類型 2. 劇場軟硬體介紹 3. 劇場特性與作品創作	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備劇場概論教學經驗		大專相關科系助理教授以上		

<b>課程名稱</b>	檔案資料與資產管理			
<b>教學目標</b>	培養學員具備應用時間管理、電腦文書處理及檔案編目能力，建置系統性檔案資料及資產歸檔。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 電腦文書處理 2. 時間管理 3. 編目管理 4. 資料庫系統應用	20hrs	知識(K)： K14 圖書管理  技能(S)： S06 電腦文書處理 S15 時間管理 S27 價值判斷 S31 編目管理  態度(A)： A12 自我管理	講述教學 專案導向 實驗操作	實務操作 作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
具備 Microsoft Office 專業認證 大專院校圖書資訊相關科系講師 以上	1. 電腦文書處理 2. 時間管理 3. 編目管理 4. 資產價值分析 5. 資料庫系統應用	一般教室 資訊教室	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備圖書資訊及資料庫管理相關實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備圖書資訊及資料庫管理相關實務經驗 10 年以上		

<b>課程名稱</b>	公共關係			
<b>教學目標</b>	培養學員以主動開放積極心態，運用社群經營等資訊能力，處理人際關係連結、增進合作夥伴情感，提升團隊向心力，降低溝通成本。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 認識公共關係 2. 公關資源開發與管理 3. 人際關係與溝通 4. 社群平台與工具認識 5. 實務操作	20hrs	知識(K)： K15 公共關係  技能(S)： S05 有效聯結 S10 彈性思考 S13 溝通協調 S19 正確傾聽 S32 資訊科技能力  態度(A)： A13 應對不明狀況 A06 親和關係 A14 自我調適	講述教學 合作教學 角色扮演	課堂討論 實務操作 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備公共關係實務經歷10年以上	1. 認識公共關係 2. 公關資源開發與管理 3. 人際關係與溝通 4. 社群平台與工具認識	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備公共關係實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備公共關係實務經歷15年以上		

<b>課程名稱</b>	藝術產業與生態環境			
<b>教學目標</b>	引領學員具備主動並獨立運用藝術鑑賞綜合知能，完成藝術產業與生態資料蒐集與分析工作。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 認識文化創意產業 2. 表演藝術美學 3. 表演藝術市場 4. 實務操作	20hrs	知識(K)： K02 藝術產業及生態環境  技能(S)： S01 藝術鑑賞能力 S02 資料蒐集與分析  態度(A)： A11 追求卓越	講述教學 合作教學 參訪	課堂討論 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備藝術產業實務經驗10年以上	1. 認識文化創意產業 2. 表演藝術美學 3. 表演藝術市場	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備藝術產業實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備藝術產業實務經驗10年以上		

<b>課程名稱</b>	節目製作專案管理			
<b>教學目標</b>	能夠運用專案管理知識系統，有效掌握節目製作執行及品質控管。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 節目製作流程 2. 專案管理系統 3. 執行與品質控管 4. 節目製作之專案管理分析	30hrs	知識(K)： K07 專案管理 K09 分析節目製作需求  技能(S)： S08 創新導向 S09 策略性思考 S11 創意思維  態度(A)： A05 冒險挑戰	講述教學 合作教學 個案教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 紙筆測驗
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備節目製作專案管理經歷 10 年以上	1. 節目製作流程 2. 專案管理系統 3. 執行與品質控管 4. 節目製作之專案管理分析	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備節目製作專案管理實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備節目製作專案管理經歷 15 年以上		

<b>課程名稱</b>	作品解讀與製作實務			
<b>教學目標</b>	理解與分析藝術作品及衍生之相關製作元素與流程。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 表演藝術作品解讀 2. 作品詮釋與思考 3. 製作元素分析 4. 實務操作	20hrs	知識(K)： K18 理解創作文 本  技能(S)： S01 藝術鑑賞能 力 S23 分析推理 S18 組織計畫  態度(A)： A10 自信心	講述教學 個案教學 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備藝術創作編導、評論或製作等相關經驗 10 年以上	1. 表演藝術作品解讀 2. 作品詮釋與思考 3. 製作元素分析	一般教室	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備藝術創作編導、評論或製作等實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備藝術創作編導、評論或製作等相關經驗 15 年以上		



(二) 表演藝術設施節目製作人員進階課程內容總表

<b>課程名稱</b>	財務與會計概論			
<b>教學目標</b>	培養學員具備理解基礎會計及財務原理，應用在節目製作所需財務預算規劃及分析之能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎會計與原則 2. 財務原理 3. 財務圖表分析與製作 4. 產業行情檢視與分析 5. 個案教學	20hrs	知識(K)： K06 財務管理 K13 財務會計常識  技能(S)： S29 成本效益分析  態度(A)： A01 謹慎細心	講述教學 個案教學 協同教學	課堂討論 作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專商學院相關科系講師以上或具備相關經驗工作5年以上	1. 整體財稅規劃 2. 應收/應付帳款，各類票據、憑證與傳票作業。 3. 財務報表編撰、分析、審查與稽核。 4. 各類收支會計憑證及銀行日結表審核。 5. 成本結算作業與進銷存稽核。	財務與會計軟體 資訊教室	具備五年以上工作經驗	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具有專業財會實務背景		曾實際服務表演藝術團隊 大專商學院相關科系助理教授以上或具備相關經驗工作10年以上		

<b>課程名稱</b>	談判實務			
<b>教學目標</b>	掌握談判的策略與技巧，以達談判最佳結果。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 談判準備 2. 談判原理與策略 3. 說服與談判 4. 個案教學	20hrs	技能(S)： S13 溝通協調 S14 談判說服 S17 合作協調 S19 正確傾聽 S22 表達說服  態度(A)： A08 彈性 A09 壓力容忍 A13 應對不明狀況	講述教學 合作教學 個案教學 角色扮演 實務操作 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備專業談判實務經歷10年以上	1. 談判心理學 2. 談判原理與策略 3. 說服與談判 4. 案例分析 5. 實作演練	一般教室	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備專業談判實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備專業談判實務經歷15年以上		

<b>課程名稱</b>	人力資源管理概論			
<b>教學目標</b>	熟悉人力資源管理知識系統，以利組織效率運作。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 工作分析 2. 招聘與選拔 3. 教育訓練 4. 績效評估	20hrs	知識(K)： K05 人力資源規劃與管理 K16 勞動與保險  技能(S)： S18 組織計畫 S35 會議管理 S21 人脈建立  態度(A)： A08 彈性	講述教學 個案教學 角色扮演 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備人力資源管理與發展實務經歷 10 年以上	1. 工作分析 2. 招聘與選拔 3. 教育訓練 4. 績效評估 5. 薪資與福利 6. 勞資關係 7. 相關法規 8. 人力資源策略整合與營運	一般教室 資訊教室	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備人力資源管理與發展實務經驗		大專相關科系講師以上或具備人力資源管理與發展實務經歷 15 年以上		

<b>課程名稱</b>	當代藝術發展			
<b>教學目標</b>	瞭解當代各類之藝術發展與市場趨勢，拓展節目策畫能力與視野。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 認識當代藝術 2. 當代藝術作品賞析 3. 當代藝術趨勢與市場分析	15hrs	知識(K)： K01 多元的藝術知識  技能(S)： S01 藝術鑑賞能力 S04 外部意識  態度(A)： A03 好奇開放	講述教學 個案教學 協同教學	課堂討論 作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上	1. 認識當代藝術 2. 當代藝術作品賞析 3. 當代藝術趨勢與市場分析	一般教室 藝文場館	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具備當代藝術教學經驗		大專相關科系助理教授以上		

<b>課程名稱</b>	品質管理			
<b>教學目標</b>	熟練全面品質管理系統，以利持續不斷提升節目製作品質。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 全面品質管理的基本概念與原理 2. 全面品質管理的內容與體系 3. 全面品質管理的運作模型與工具 4. 實例分析與在表演藝術的應用	15hrs	知識(K)： K10 全面品質管理  技能(S)： S15 時間管理 S24 成果導向 S25 品質導向 S26 問題分析 S27 價值判斷  態度(A)： A04 自我提升	講述教學 合作教學 個案教學 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上或具備藝術創作編導、評論或製作等相關經驗 10 年以上	1. 全面品質管理的基本概念與原理 2. 全面品質管理的內容與體系 3. 全面品質管理的運作模型與工具 4. 全面品質管理的意義、價值與趨勢 5. 實例分析與在表演藝術的應用	一般教室 藝文場館	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
藝術創作編導、評論或製作等實務經驗		大專相關科系助理教授以上或具備藝術創作編導、評論或製作等相關經驗 10 年以上		

<b>課程名稱</b>	藝術與法律			
<b>教學目標</b>	熟練節目製作相關之法規內容及其應用，以利確認各方權利義務，確保合作關係順暢。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 藝術相關法律知識 2. 智慧財產權 3. 專利權 4. 合約制定 5. 應用實例	15hrs	知識(K)： K11 法學常識 K17 智慧財產與 專利  技能(S)： S26 問題分析 S28 合約管理能 力 S33 社群經營  態度(A)： A01 謹慎細心	講述教學 個案教學 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 紙筆測驗
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
大專相關科系講師以上	1. 藝術相關法律知識 2. 智慧財產權 3. 專利權 4. 合約制定 5. 應用實例	一般教室	專業協同教師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
具有專業法律實務背景		曾實際服務表演藝術團隊 大專相關科系助理教授以上或具備相關經驗工作 10 年以上		

## 附件七 劇場技術統籌人員課程規劃

### (一) 劇場技術統籌人員基礎課程內容總表

<b>課程名稱</b>	基礎舞台			
<b>教學目標</b>	能使學員在課程結束後，瞭解及運用基礎舞台的概念，獲致舞台搭設及操作能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎電學 2. 基礎力學 3. 基礎材料學 4. 基礎木工 5. 機械常識 6. 基礎繩結 7. 懸吊系統 8. 專業設備認識	25hrs	知識(K)： K02 基礎電學 K04 基礎力學 K18 基礎繩結 K09 懸吊系統 K10 機械常識 K15 專業設備知識 K16 基礎材料學 K17 基礎木工  技能(S)： S01 分析推理 S02 正確傾聽 S03 成果導向 S04 問題分析 S05 溝通 S11 合作協調  態度(A)： A02 主動積極 A03 謹慎細心	講述教學 合作教學 實務操作 參訪 實習	實務操作 紙筆測驗 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
舞台技術指導	舞台技術指導	劇場專業設備 工廠各式機具	十年以上舞台 相關經驗	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
舞台技術指導 技術總監		舞台技術指導		

<b>課程名稱</b>	基礎燈光			
<b>教學目標</b>	訓練學員在課程結束後，能正確依照燈光工程圖指示，完成燈光系統架設，並能執行燈光控制台之基本操作，以及燈具調整之操作，以達到燈光設計的要求。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 劇場燈光系統構成概論 2. 劇場燈具介紹 3. 各式相關配件、線材、工具介紹 4. 燈光控制台介紹以及基本操作 5. 圖學應用與實務操作	25hrs	知識(K)： K02 基礎電學 K15 專業設備知識 K24 基礎燈光  技能(S)： S01 分析推理 S02 正確傾聽 S03 成果導向 S04 問題分析 S05 溝通 S10 英語能力 S11 合作協調  態度(A)： A03 謹慎細心	講述教學 合作教學 實務操作 參訪 實習	實務操作 紙筆測驗 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
燈光技術指導	燈光技術 燈光控制台編程	劇場燈具相關器材 應用工具 燈光控制台	五年以上燈光相關經驗或場館燈光管理經驗	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
燈光技術指導		燈光技術 燈光控制台編程		



<b>課程名稱</b>	基礎視聽			
<b>教學目標</b>	培養學員在訓練後，能夠在劇場場館裡，正確使用影音相關設備，以達成演出之需求。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎音響設備認知 2. 音響設備實務操作 3. 基礎影像設備認知 4. 影像設備實務操作	25hrs	知識(K)： K02 基礎電學 K03 基礎視聽  技能(S)： S01 分析推理 S02 正確傾聽 S03 成果導向 S04 問題分析 S05 溝通 S10 英語能力 S11 合作協調  態度(A)： A03 謹慎細心 A11 自我提升	講述教學 合作教學 實務操作 協同教學 參訪 實習	實務操作 紙筆測驗 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
音響工程師 影像工程師	數位混音 數位錄音 影像設計 影像工程 視聽實務有十年經驗	影音設備相關器材	五年以上數位視聽工作經驗	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
音響工程師 影像工程師		數位混音 數位錄音 影像設計 影像工程 視聽實務有十年經驗		

<b>課程名稱</b>	劇場圖學			
<b>教學目標</b>	訓練學員能正確繪製各種劇場圖則，並能在各種劇場技術執行時，準確判讀及正確執行。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎手繪圖學 2. 劇場圖學應用 3. 電腦輔助設計軟體	20hrs	知識(K)： K07 劇場圖學  技能(S)： S08 閱讀能力 S09 資訊科技能力  態度(A)： A03 謹慎細心	講述教學 實務操作	作業紀錄
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
劇場圖學	手繪製圖 電腦軟體繪圖	製圖桌 電腦軟體	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
本科系教師 舞台或燈光設計		手繪製圖 電腦軟體繪圖		

<b>課程名稱</b>	藝術概論			
<b>教學目標</b>	培養學員具備藝術學概念，能在各種技術規劃中，運用美學概念來判斷演出團體之需求。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 藝術史講座 2. 美學概論講座 3. 表演藝術概論講座	15	知識(K)： K01 藝術概論	講述教學 參訪	課堂討論 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
藝術概論	藝術創作 藝術評論 藝術史	一般教室 博物館 美術館	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
本科系教師 舞台或燈光設計 劇場導演		藝術相關科系教師		

<b>課程名稱</b>	劇場安全			
<b>教學目標</b>	能讓學員在訓練結束後，奠定劇場安全觀念及知識，並能正確操作劇場設備及安全設備，建立個人及場館安全環境。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 劇場設備操作與安全 2. 場館安全管理標準作業 3. 消防、防災與急救常識 職場安全衛生	20hrs	知識(K)： K15 專業設備知識 K13 安全管理 K21 消防防災知識 K22 急救知識  態度(A)： A02 主動積極 A03 謹慎細心 A09 正直誠實	講述教學 合作教學 個案教學 實務操作 協同教學 情境演練 參訪	實務操作 作業紀錄 能力鑑定/ 認證
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
舞台監督 技術指導	勞工安全衛生 高空懸吊 急救防護 消防安全 劇場管理實務	劇場 消防器材 急救設備 高空作業防墜 設備	消防 急救	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
舞台監督 技術指導 消防 急救		勞工安全衛生 高空懸吊 急救防護 消防安全 劇場管理實務		

(二) 劇場技術統籌人員進階課程內容總表

<b>課程名稱</b>	劇場管理			
<b>教學目標</b>	引領學員綜合運用組織溝通管理，並配合策略思考的能力，整合團隊人力暨設備資源，完成專案規劃與管理。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 專案規劃與管理 2. 人力資源安排 3. 設備資源安排 4. 預算編製、執行與控管 5. 電腦軟體應用 6. 劇場服務觀念與態度	33hrs	<b>知識(K)：</b> K06 節目製作流程 K14 專案管理 K23 網路訊號傳輸運用  <b>技能(S)：</b> S09 資訊科技能力 S12 有效聯結 S15 組織計畫 S18 人脈建立 S19 時間管理 S20 策略性思考 S22 品質導向 S23 價值判斷  <b>態度(A)：</b> A01 親和關係 A03 謹慎細心 A04 團隊意識 A07 壓力容忍 A08 彈性 A09 正直誠實	講述教學 合作教學 個案教學 實務操作 情境演練 參訪 實習	課堂討論 實務操作 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
製作經理 舞台監督	劇場管理實務	劇場 佈景工廠 倉儲設施設備 服裝設施設備	技術指導 前台經理 後台管理 倉管	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
製作經理 舞台監督 技術指導 前台經理 後台管理 倉管		劇場管理實務		

<b>課程名稱</b>	劇場實務			
<b>教學目標</b>	引領學員藉由劇場實務與演練，熟悉劇場專業術語，具備國內外演出團隊技術服務能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 劇場專業英文。 2. 舞台技術實務與演練 3. 燈光技術實務與演練 4. 視聽技術實務與演練 5. 舞台管理實務與演練	30hrs	知識(K)： K05 劇場實務  技能(S)： S10 英語能力 S14 問題解決 S16 創新導向  態度(A)： A03 謹慎細心 A05 應對不明狀況	合作教學 專案導向 角色扮演 實務操作 參訪 實習	實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
舞台監督 技術指導	燈光技術 舞台技術 視聽技術 舞台管理	舞台 佈景工廠 倉儲設施設備 服裝設施設備	技術指導 後台管理 倉管	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
舞台監督 技術指導 後台管理 倉管		燈光技術 舞台技術 視聽技術 舞台管理		

<b>課程名稱</b>	劇場溝通與衝突管理			
<b>教學目標</b>	訓練學員能善用口語、文字與肢體，以顧客導向進行溝通、協調與談判，有效管理衝突。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 表達訓練 2. 溝通、協調與談判 3. 衝突管理	15hrs	技能(S)： S05 溝通 S06 彈性思考 S07 顧客導向 S11 合作協調 S13 表達訊息 S21 衝突管理 S24 詞彙編撰能力 S25 表達說服  態度(A)： A01 親和關係 A07 壓力容忍 A08 彈性 A09 正直誠實	合作教學 個案教學 角色扮演	課堂討論 實務操作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
溝通專業 製作經理 舞台監督	溝通談判 衝突管理	一般教室	談判專業	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
溝通專業 製作經理 舞台監督 談判專業		溝通談判 衝突管理		

<b>課程名稱</b>	技術統籌與管理			
<b>教學目標</b>	引領學員整合劇場各項技術與技能，具備各類技術指導與管理能力，完成資源調度與安全控管。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 進階劇場技術專題 2. 進階劇場管理專題 3. 異常管理 4. 自動控制運用	30hrs	知識(K)： K12 劇場技術與設計  技能(S)： S17 技術統籌與管理  態度(A)： A04 團隊意識 A11 自我提升	講述教學 專案導向 情境演練	課堂討論 實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
製作經理 技術指導 舞台監督 專案管理	劇場管理實務 專案管理 燈光技術 舞台技術 視聽技術 舞台管理	舞台 佈景工廠 倉儲設施設備 服裝設施設備	技術指導 後台管理 倉管 運輸	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
製作經理 技術指導 舞台監督 專案管理 後台管理 倉管 運輸		劇場管理實務 專案管理 燈光技術 舞台技術 視聽技術 舞台管理		



## 附件八 展演設施展覽策畫人員課程規劃

### (一) 展演設施展覽策畫人員基礎課程內容總表

<b>課程名稱</b>	策展概論			
<b>教學目標</b>	培力學員學習策展理念形成，以創造性作法，運用策展技術，在展覽的公共平台上，表達各種議題。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 策展簡史 2. 展覽類型概論與分析 3. 議題創造方法 4. 展覽現場技術概論	30hrs	知識(K)： K07 策展概論  技能(S)： S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S08 搜尋能力 S09 分析推理 S10 外部意識  態度(A)： A02 好奇開放 A04 自我提升 A05 追求卓越	講述教學 協同教學 參訪	課堂討論 作業紀錄 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展人	藝術與公共領域 展覽實務	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展實務與教學		策展教學或展演設施主管經歷		

<b>課程名稱</b>	藝術史			
<b>教學目標</b>	引領學員熟悉東、西方藝術史原理與方法，培養掌握東、西方藝術史的表現類型，獲得創新與應用的能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 西洋藝術史原理與方法 2. 藝術史表現類型(一)：西洋藝術史 3. 東方藝術史原理與方法 4. 藝術史表現類型(二)：東方藝術史 5. 藝術史創新應用	30hrs	知識(K)： K01 藝術史  技能(S)： S16 創新導向  態度(A)： A02 好奇開放	講述教學 合作教學	課堂討論 紙筆測驗 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
藝術史教學	中西藝術史	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
藝術史教學及著作		資深藝術史教學人員		

<b>課程名稱</b>	策展研究方法			
<b>教學目標</b>	透過文獻調查、田野調查、資料蒐集整理與分析之訓練，引導學員能掌握趨勢，並發展創新思考與論述能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 文獻研究概論 2. 田野調查概論 3. 資料蒐集、整理與分析 4. 趨勢與創新研究 5. 論述書寫	30hrs	知識(K)： K04 研究方法 K10 趨勢創新研究  技能(S)： S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S08 搜尋能力 S09 分析推理 S18 正確傾聽 S24 詞彙編撰能力  態度(A)： A01 謹慎細心 A03 主動積極 A07 自信心	講述教學 合作教學 實務演練	課堂討論 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展論述與實務	策展方法 田野調查 空間論述 設計研究 創新與趨勢觀察	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展實務與教學		策展教學或展演設施主管經歷		

<b>課程名稱</b>	文化政策			
<b>教學目標</b>	引導學員理解文化政策對展覽策畫之影響，以協助學員掌握文化政策與策展之對應關係，培養辯證思考能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 近代文化政策發展概觀 2. 各國文化政策發展趨勢 3. 台灣文化政策概觀 4. 台灣當代藝術生態與文化政策之關係	20hrs	知識(K)： K05 文化政策 K06 藝術政治經濟學 K02 文化產業及生態環境  態度(A)： A05 追求卓越	講述教學 協同教學	課堂討論 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
文化行政與政策實務	文化政策 文化行政制度	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
文化行政與政策實務		曾參與文化政策制定與推動		

<b>課程名稱</b>	策展溝通與公共關係			
<b>教學目標</b>	透過建立溝通原理與公共關係背景認識，協助學員導入展覽行銷規劃能力，並藉由媒體、公關及資源募集實務操作經驗，養成運用溝通與公關知能擴大展覽效益的能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 溝通原理 2. 公共關係認識 3. 展覽行銷規劃 4. 媒體效益分析 5. 公關實務 6. 資源募集提案習作	20hrs	知識(K)：  技能(S)： S01 人脈建立 S21 溝通 S22 顧客導向 S24 詞彙編撰能力 S26 表達說服  態度(A)： A06 應對不明狀況 A10 親和關係 A08 團隊意識 A12 壓力容忍	講述教學 合作教學 個案教學 實務演練 實習	課堂討論 實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展實務 公共關係實務 媒宣實務	策展與公共關係	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展溝通與公共關係實務		曾實際執行策展與公共關係		

(二) 展演設施展覽策畫人員進階課程內容總表

<b>課程名稱</b>	策展方法與策略			
<b>教學目標</b>	藉由國內外案例分析，引領學員了解展覽類型、策展型態與策略，能夠主動並提出創新想法，提升學員具備國際視野能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展覽策略分析(一)方法 2. 展覽策略分析(二)類型 3. 展覽策略分析(三)應用 4. 國內外案例分析	30hrs	知識(K)： K13 策展方法與策略  技能(S)： S11 價值判斷 S12 策略性思考 S16 創新導向 S17 影響力 S19 成果導向 S20 組織計畫 S29 全球在地視野  態度(A)： A14 彈性	講述教學 合作教學 專案導向 個案教學 實務演練 參訪 實習	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展人、藝術行政	實務經驗、策展學	教室、電腦、投影機	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展人、藝術行政		實務經驗、策展學		

<b>課程名稱</b>	策展管理專題			
<b>教學目標</b>	透過介紹各面向管理知識，培養學員專案、財務、人力資源等相關之管理技能，進而提升展覽策畫相關議題之解決能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 管理概論 2. 專案管理 3. 財務管理 4. 人力資源規劃與管理 5. 檔案管理 6. 會計統計 7. 衝突管理 8. 行銷管理	30hrs	知識(K)： K16 策展管理專題 K20 整合行銷  技能(S)： S04 問題分析 S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向 S20 組織計畫 S27 衝突管理 S30 財務分析 S31 財務管理能力  態度(A)： A01 謹慎細心 A08 團隊意識 A13 正直誠實	講述教學 專案導向 個案教學 協同教學 實務演練	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展人、藝術行政	實務經驗、策展學、管理學	教室、電腦、投影機	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展人、藝術行政		實務經驗、策展學、管理學		

<b>課程名稱</b>	法律專題			
<b>教學目標</b>	培養學員法律相關知識，以建構分析推理、價值判斷、彈性思考等能力，並應用於解決策展衍生之法律問題。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 法學概論 2. 文化相關法規(如：智財、文資、文創、促參、文化藝術發展條例以及採購法等相關法規)	20hrs	知識(K)： K19 法律專題  技能(S)： S05 彈性思考 S09 分析推理 S11 價值判斷 S27 衝突管理  態度(A)： A13 正直誠實 A01 謹慎細心	講述教學 個案教學 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 紙筆測驗 主題報告 專題實作 辯論
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
文化行政、法律實務	文化行政、法律實務	教室、電腦、投影機	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
文化行政、法律實務		文化行政、法律實務		



<b>課程名稱</b>	展演設施營運與管理			
<b>教學目標</b>	藉由國內外相關展演設施類型及營運模式之介紹，引領學員了解建築與空間之整合規劃、公共服務、教育推廣、展演設施通用設計等項目，了解機構使命，以提升展覽品質。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展演設施類型 2. 展演設施營運模式 3. 展演設施建築與空間整合規劃 4. 展演設施公共服務與教育推廣 5. 展演設施通用設計	30hrs	知識(K)： K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理  技能(S)： S02 合作協調 S13 品質導向 S30 財務分析 S32 人因工程  態度(A)： A01 謹慎細心 A08 團隊意識	講述教學 合作教學 專案導向 個案教學 協同教學 參訪 實習	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展人、藝術行政	實務經驗、管理學	教室、電腦、投影機、展覽現場	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展人、藝術行政		實務經驗、管理學		

<b>課程名稱</b>	文化研究			
<b>教學目標</b>	透過國內外文化研究之相關資料閱讀與調查方法，引領學員了解全球化與區域趨勢、當代溝通與傳播理論、當代藝術思潮，並提升國際視野、充實策展論述能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 文化理論與方法簡介 2. 通俗文化 3. 受眾研究 4. 性別、階級、種族弱勢 5. 全球化與文化變遷 6. 科技與傳播 7. 全球化下的當代藝術	20hrs	知識(K)： K03 文化研究 K08 全球化與區域研究 K12 傳播概論 K09 當代藝術思潮  技能(S)： S28 多語言能力 S29 全球在地視野  態度(A)： A09 冒險挑戰	講述教學 合作教學 專案導向 個案教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
策展人、藝術評論、文化研究	文化研究、藝術史、藝術社會學、文化地理學、城市研究、性別研究	教室、電腦、投影機	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
策展人、藝術評論、文化研究		文化研究、藝術社會學、性別研究		

<b>課程名稱</b>	展覽技術專題			
<b>教學目標</b>	經由媒材與介面之研究，引領學員深化了解展覽敘事、技術、空間構成等原理，以完整呈現展覽內容。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 媒材與介面研究 2. 展覽敘事結構 3. 展覽技術原理 4. 展覽空間構成	30hrs	知識(K)： K11 媒材與介面研究 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理  技能(S)： S23 策展技術 S25 展品組織結構  態度(A)： A01 謹慎細心 A09 冒險挑戰 A11 自我管理	講述教學 合作教學 個案教學 協同教學 實務演練 參訪 實習	課堂討論 實務操作 作業紀錄 主題報告 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
藝術行政、創作者、技術人員	實務經驗、技術原理	教室、電腦、投影機、展覽現場	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
藝術行政、創作者、技術人員		藝術行政、創作者、技術人員		

## 附件九 舞台機械自動控制人員課程規劃

### (一) 舞台機械自動控制人員基礎課程內容總表

<b>課程名稱</b>	舞台機械自動控制系統概論			
<b>教學目標</b>	藉由系統架構介紹，使學員於課程結束後，了解控制方法、動力系統、傳動與制動元件、機構框架及安全，以培養舞台機械自動控制人員基本知能。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 系統概論 2. 機構框架 3. 動力系統 4. 傳動與制動元件	40hrs	知識(K)： K12 舞台機械自動控制系統概念  態度(A)： A08 追求卓越 A10 自我提升	講述教學 參訪	課堂討論 紙筆測驗
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
運動控制系統	運動控制系統	電腦軟體設施 設備	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
相關科系教師或資深從業人員		運動控制系統理論與實務		

<b>課程名稱</b>	專業應用軟體			
<b>教學目標</b>	訓練學員能運用專業應用軟體程式，以準確判讀資料，確保各種舞台機械自動控制系統有效執行。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 專業設備應用軟體與控制方法 2. 工程計算與測試	28hrs	知識(K)： K05 電腦文書處理 K19 專業電腦應用軟體  技能(S)： S07 資訊科技能力  態度(A)： A04 謹慎細心 A06 彈性 A07 好奇開放	講述教學 專案導向 實務操作 情境演練	實務操作 作業紀錄 上機測驗
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
電腦程式語言工程師	電腦程式語言	電腦軟體	專業應用軟體工程師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
相關科系教師或資深從業人員		相關電腦應用軟體		

<b>課程名稱</b>	圖學與電腦繪圖軟體			
<b>教學目標</b>	訓練學員能運用專業工程圖學知識，正確繪製各種圖則，並能在各種展演場所技術執行時，準確判讀及執行。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 工程圖學 2. 3D 繪圖軟體運用	20hrs	知識(K)： K06 電腦繪圖 K21 圖學  技能(S)： S07 資訊科技能力  態度(A)： A04 謹慎細心	講述教學 實務操作	實務操作 作業紀錄 上機測驗
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
劇場圖學 工程圖學 電腦繪圖	電腦繪圖 工程繪圖 圖學	電腦軟體	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
相關科系教師或資深從業人員		電腦繪圖軟體 工程繪圖軟體 圖學		

<b>課程名稱</b>	展演製作與操作實務			
<b>教學目標</b>	引領學員藉由展演操作實務訓練，整合舞台機械自動控制各項術語與技能，配合完成各類技術執行與安全控管。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展演製作流程 2. 舞台機械自動控制操作實務 3. 系統規劃與專案管理	36hrs	知識(K)： K03 展演操作實務 K09 專案管理 K15 演製作流程  技能(S)： S02 成果導向 S04 時間管理 S06 策略性思考 S08 組織計畫 S10 有效聯結 S11 問題分析與解決  態度(A)： A01 親和關係 A04 謹慎細心 A05 團隊意識 A12 壓力容忍 A13 應對不明狀況	講述教學 合作教學 實務操作 協同教學 參訪 實習	課堂討論 實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
舞台監督 技術指導 運動控制 製作經理	舞台技術 舞台管理 運動控制 展演製作	展演設施設備	技術指導	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
相關科系教師或資深從業人員		舞台技術 舞台管理 運動控制 展演製作		

<b>課程名稱</b>	安全規劃與管理			
<b>教學目標</b>	能讓學員在訓練結束後，奠定展演場所及知識，並能正確操作展演設備及安全設備，建立個人及場館安全環境。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 舞台機械自動控制設備安全規範 2. 舞台機械自動控制風險評估 3. 舞台機械自動控制安全設備 4. 舞台機械自動控制安全管理標準作業	20hrs	知識(K)： K11 安全規劃與管理  技能(S)： S01 分析推理 S06 策略性思考 S08 組織計畫 S11 問題分析與解決 S12 外部意識  態度(A)： A02 正直誠實 A03 自我管理 A04 謹慎細心 A05 團隊意識 A11 自信心 A13 應對不明狀況	講述教學 合作教學 專案導向 實務操作 情境演練 參訪	課堂討論 實務操作 紙筆測驗 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
舞台監督 技術指導 運動控制	勞工安全衛生 高空懸吊 急救防護 消防安全 劇場管理實務 運動控制	劇場 消防器材 急救設備 高空作業防墜設備	消防 急救 高空作業	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
消防 急救 高空作業 相關科系教師或資深從業人員		勞工安全衛生 高空懸吊 急救防護 消防安全 劇場管理實務 運動控制		



(二) 舞台機械自動控制人員進階課程內容總表

<b>課程名稱</b>	機構設計概論			
<b>教學目標</b>	藉由介紹力、力矩、功與運動、傳動元件與煞車，引導學員了解機械原理及控制與機電整合，使認識展演案例中機構設計之過程。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 力、力矩、功與運動 2. 傳動元件及其應用 3. 機械原理及其應用 4. 控制與機電整合	40hrs	技能(S)： S02 成果導向 S03 品質導向 S05 創新導向  態度(A)： A07 好奇開放 A09 主動積極 A14 冒險挑戰	講述教學	課堂討論 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
機構設計	機構設計概論	電腦軟體設施 設備	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
相關科系教師或資深從業人員		機構設計理論與實務		

## 附件十 展覽技術人員課程規劃

### (一) 展覽技術人員基礎課程內容總表

<b>課程名稱</b>	藝術概論			
<b>教學目標</b>	透過東、西方藝術史基礎認識，引領學員培養藝術的鑑賞與表現能力，並獲得創新與應用的思維。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 西洋藝術史概論 2. 東方藝術史概論 3. 藝術表現類型 4. 藝術創新與應用	15hrs	知識(K)： K01 藝術概論  態度(A)： A11 自我提升	講述教學 參訪	主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
東西藝術史教學	東方藝術史 西方藝術史 當代藝術發展	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
藝術史教學及著作		資深藝術史教學人員		

<b>課程名稱</b>	基礎電力工程			
<b>教學目標</b>	結合工具設備及基本學理，訓練學員具備獨立規劃展場的配電能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 施工工具及電力設備介紹 2. 認識電料 3. 基本電學 4. 電工法規	15hrs	知識(K)： K02 基礎電學  技能(S)：  態度(A)： A02 壓力容忍	講述教學 實驗操作 專案演練	能力鑑定/ 認證
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
基本電學 電路學 乙級配電電纜裝修技術士	基本電學 配電盤設計規劃與製作 配電實務操作 電工法規	電工工具 配電盤 電工材料 實習教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
甲級配電電纜裝修技術士		電力工程相關實務或教學經驗		

<b>課程名稱</b>	展覽空間基礎實務			
<b>教學目標</b>	引領學員認識展場基本架構，使能清楚判讀場地基本技術資料、能了解展覽布置常用物料，培養學員具備基本製圖及場地勘查能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展覽空間基礎概念 2. 測量工具及測量方法介紹 3. 認識工程裝修標準符號及標示方式 4. 工程圖製圖方法 5. 製圖軟體進階應用 6. 常用物料介紹及實用技巧範例 7. 場地測量及製圖實作	20hrs	知識(K)： K15 基礎物料應用  技能(S)： S18 電腦繪圖 S30 展場測量  態度(A)： A10 主動積極	講述教學 專案導向 協同教學	專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展場設計實務 建築或設計相關 教學	設計概論 室內設計	電腦教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
展場設計實務 建築或設計相關教學		資深建築與設計經驗 個展經驗		

<b>課程名稱</b>	公共安全實務			
<b>教學目標</b>	協助學員建立國內消防、安檢相關法規的基礎觀念，進而規劃相關設施實務，同時學習急救知識並完成操作訓練，以獲得展覽期程中各類危機排除之能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 消防與基本建管法規 2. 消防與安檢設施規劃實務 3. 急救概論與操作訓練 4. 公共安全管理 5. 危機處理	10hrs	知識(K)： K18 消防法規 K19 急救知識 K20 公共安全管理  態度(A)： A09 正直誠實	講述教學 專案演練 個案教學 參訪	實務操作 紙筆測驗 能力鑑定/ 認證
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
建管及消防法規 初級急救證照 公共安全	消防與基本建管法規 消防與安檢設施規劃實務 急救概論與操作訓練 公共安全管理 危機處理	一般教室 消防與急救教具	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
建管及消防法規 初級急救證照 公共安全		公共安全相關實務或教學經驗		

<b>課程名稱</b>	展品物流管理			
<b>教學目標</b>	訓練學員了解海關法規、保險常識及展品包裝運輸相關技能，以完成展品安全運達展場及回運借展方。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展品物流專業外語能力 2. 檢視展品狀況標準流程規劃與實作	15hrs	知識(K)： K12 展品安全管理  技能(S)： S08 閱讀能力 S09 外語能力	講述教學 實務操作 專案演練	實務操作 紙筆測驗
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展品物流管理相關實務經驗3年以上	尚未有相關課程	起重設備 包裝材料 電動工具及電動機具 教學倉庫	專業技師	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
展品物流管理相關實務經驗5年以上		尚未有相關課程		

<b>課程名稱</b>	專業應用軟體			
<b>教學目標</b>	訓練學員熟習展場常用電腦應用軟體，能正確判讀及使用已取得之技術資料，並能製作展覽所需資料及文件。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎文書處理及標準化文件製作 2. 製圖軟體入門 3. 簡易 3D 繪圖軟體入門 4. 試算表進階應用 5. 數位剪輯入門	30hrs	知識(K)： K08 電腦文書處理 K17 專業電腦應用軟體  態度(A)： A15 追求新知	講述教學 專案演練 專案導向	實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
課程相關軟體教學經驗	文書處理及標準化文件製作 製圖軟體 3D 繪圖軟體 試算表進階應用 平面排版軟體進階應用 數位剪輯	電腦軟體 電腦教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
相關科系教師或資深從業人員		相關電腦應用軟體		

<b>課程名稱</b>	組織行為與溝通			
<b>教學目標</b>	引領學員養成基礎的溝通與表達能力，建立對顧客心理的客觀認知，並鼓勵價值創新，營造組織的和諧發展，順利完成展覽專案。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 溝通原理與應用 2. 表達能力 3. 顧客心理學	10hrs	技能(S)： S04 品質導向 S10 成果導向 S11 影響力 S12 顧客導向 S13 表達說服 S15 溝通 S16 衝突管理  態度(A)： A04 團隊意識 A07 親和關係	講述教學 合作教學 角色扮演	課堂討論 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
公共關係實務 媒體宣傳實務	溝通原理 表達能力 顧客心理學 價值與創新	一般教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
溝通與公共關係實務		曾實際執行展覽與公共關係		



(二) 展覽技術人員進階課程內容總表

<b>課程名稱</b>	視聽工程			
<b>教學目標</b>	能夠透過聲學與音響應用，讓學員在視聽實務演練中，正確地呈現出展品要求的影音品質。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 聲學應用實務 2. 音響器材應用 3. 影像媒體器材應用 4. 展覽設施與視聽工程應用實務	20hrs	知識(K)： K03 基礎視聽  技能(S)： S27 視訊工程 S28 音響工程  態度(A)： A12 自信心	講述教學 實務操作 專案演練	課堂討論 實務操作 作業紀錄 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
音響工程實務 視訊工程實務	聲學應用 音響器材應用 影像媒體器材應用 展覽設施與視聽工程應用	音響設備 視訊設備 實習教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深展覽音響工程實務 資深展覽視訊工程實務		具實際執行展覽視聽工程 10 年以上經驗		

<b>課程名稱</b>	照明設計實務			
<b>教學目標</b>	能使學員課程訓練後，藉由自然與人工光源材質應用實務、展品呈現與空間照明互動實務操作及展品材質光效實務操作訓練中，提升學員執行展覽照明設計之能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 材質與光的認識與應用 2. 燈具與燈泡應用操作 3. 展品與光的應用 4. 展品光與展覽照明設計實務	25hrs	知識(K)： K05 基礎光學 K26 燈具功能  技能(S)： S24 照明設計  態度(A)： A06 應對不明狀況 A13 好奇開放	講述教學 專案演練 協同教學	課堂討論 實務操作 作業紀錄 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展覽照明實務	尚未有相關課程	照明設備 測量儀器 實習教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深照明設計實務		具實際執行照明設計 10 年以上經驗		

<b>課程名稱</b>	展覽技術與設計			
<b>教學目標</b>	引導學員學習後，能針對不同展覽情況，彈性調配展覽設施與技術，建立正確展品安全管理與友善展場，以達到中性、妥適支援展品與觀眾互動環境呈現。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展品構成素材分析 2. 展覽技術類型分析 3. 展覽技術範圍與支援組合及運用	25hrs	知識(K)： K06 展覽製作流程 K11 展覽技術與設計 K12 展品安全管理  技能(S)： S01 問題分析 S05 問題解決  態度(A)： A01 自我管理 A03 追求卓越	講述教學 專案演練 個案教學	課堂討論 實務操作 主題報告
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展覽技術與設計 實務經驗3年以上	展覽技術類型分析 展覽技術範圍與支援組合及運用 展品構成素材分析 展品展示與搬運方法分析及安全管理	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深展覽技術與設計實務		具展覽技術與設計實務10年以上經驗		

<b>課程名稱</b>	展覽專案管理			
<b>教學目標</b>	引領學員彈性運用組織溝通管理技巧，並配合策略思考的能力，整合團隊人力、財務暨設備資源，以依限完成專案規劃與管理。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 專案規劃與管理 2. 人力資源規劃 3. 設備資源規劃 4. 預算規劃與控管 5. 期程規劃與控管 6. 展覽溝通與管理 7. 策略思考與價值判斷 8. 展覽案例分析	25hrs	知識(K)： K13 專案管理 K22 人力資源管理  技能(S)： S02 合作協調 S03 有效聯結 S06 組織計畫 S07 策略性思考 S14 時間管理 S17 預算管理 S20 創新導向 S21 彈性思考  態度(A)： A08 謹慎細心	講述教學 合作教學 專案導向	課堂討論 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展覽專案管理實務經驗 5 年以上	專案規劃與管理 人力資源規劃 設備資源規劃 預算規劃與控管 展覽溝通與管理 策略思考 展覽案例分析	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深展覽專案管理實務		具展覽專案管理實務 10 年以上經驗		

<b>課程名稱</b>	展覽空間規劃實務			
<b>教學目標</b>	藉由展覽空間案例評析，引導學員了解展覽空間規劃元素、原理及方法，熟習材質與工法，掌握空間安全與品質，同時產出規劃設計書圖，以提升展覽空間規劃能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎圖學與圖面溝通實務 2. 室內裝修材料與施工實務 3. 展覽空間監造實務 4. 展覽施作工（機）具操作	25hrs	知識(K)： K04 結構力學 K07 圖學 K24 建築與裝潢材料 K27 輸出材質與技術  技能(S)： S19 圖像思考  態度(A)： A12 自信心	講述教學 專案演練 個案教學 參訪	課堂討論 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展覽空間規劃實務經驗3年以上	空間規劃原理及方法 室內裝修材料與施工 設施結構及應用力學 規劃設計書圖製作	一般教室	無	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深展覽空間規劃實務		具展覽空間規劃實務5年以上經驗		

<b>課程名稱</b>	展覽空間施作實務			
<b>教學目標</b>	藉由展覽空間施作實務，引導學員了解展覽空間之構成，建立識圖能力，進而依展覽目標提出工法建議，並掌握按圖施作及監造要領，以達成控制預算及時程之能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 基礎圖學與圖面溝通實務 2. 室內裝修材料與施工實務 3. 展覽空間監造實務 4. 展覽施作工（機）具操作	20hrs	知識(K)： K09 懸吊系統 K10 機械常識 K16 基礎室內裝修 K23 配管配線  技能(S)： S32 手工具及電動工具操作 S33 電動機具操作  態度(A)： A05 彈性 A14 冒險挑戰	講述教學 協同教學 專案演練 實習	課堂討論 實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展覽空間施作實務經驗3年以上	基礎圖學與圖面溝通 室內裝修材料與施工 展覽空間監造 展覽施作	實習教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深展覽空間施作實務		具展覽空間施作實務5年以上經驗		

<b>課程名稱</b>	展覽設施與設備應用			
<b>教學目標</b>	引領學員能由展覽設施與設備之構成，藉由科技設備認識與應用實務中，提升展覽品質，並能善用設施、設備資源，提高展覽執行效率及展覽設施與設備組合應用能力。			
<b>課程大綱</b>	<b>時數</b>	<b>KSA</b>	<b>教學方法</b>	<b>評量方式</b>
1. 展覽設施與設備 2. 科技設備應用實務 3. 展覽空間設計與設施設備應用實務		知識(K)： K14 專業設備知識 K21 基礎設備知識  技能(S)： S22 資訊科技能力  態度(A)： A06 應對不明狀況	講述教學 專案演練 參訪	課堂討論 實務操作 專題實作
<b>師資教材與教學資源</b>				
<b>師資條件</b>	<b>該領域授課資歷</b>	<b>教材/教具</b>	<b>協助人員</b>	
展覽設施與設備應用實務經驗3年以上	尚未有相關課程	實習教室	教學助理	
<b>課程成果評量人員條件</b>				
<b>評量人員條件</b>		<b>該領域專業資歷</b>		
資深展覽設施與設備應用實務		具展覽設施與設備應用實務5年以上經驗		

## 附件十一 職能級別表

級別	能力內涵說明
6	能夠在高度複雜變動的情況中，應用整合的專業知識與技術，獨立完成專業與創新的工作。需要具備策略思考、決策及原創能力。
5	能夠在複雜變動的情況中，在最少監督下，自主完成工作。需要具備應用、整合系統化的專業知識與技術及策略思考與判斷能力。
4	能夠在經常變動的情況中，在少許監督下，獨立執行涉及規劃設計且需要熟練技巧的工作。需要具備相當的專業知識與技術，及作判斷及決定的能力。
3	能夠在部分變動及非常規性的情況中，在一般監督下，獨立完成工作。需要一定程度的專業知識與技術及少許的判斷能力。
2	能夠在大部分可預計及有規律的情況中，在經常性監督下，按指導進行需要某些判斷及理解性的工作。須具備基本知識、技術。
1	能夠在可預計及有規律的情況中，在密切監督及清楚指示下，執行常規性及重複性的工作。且通常不需要特殊訓練、教育及專業知識與技術。

資料來源：行政院勞動部勞動力發展署(2013)。