

# 慈大學生自主讀書會 經費補助原則<sub>V103-1</sub>

經費來源：103年教育部教學卓越計畫

# 一、經費補助內容說明

# 二、經費核銷流程與注意事項

# 三、常見問題說明

- 本檔案內容依「慈大獎勵學生自主讀書會辦法」製作而成。

# 一、經費補助內容

\* 本校獎勵學生成立自主讀書會，  
補助各組學生讀書會：

- 1、購買書籍
- 2、購買文具用品
- 3、資料印刷

# 1、書籍費補助

- 以各組人數為計算單位，每人補助\$500元。

舉例：假設A組讀書會有5名同學，則A組  
共有\$2,500元，購置讀書會使用書籍。

## 2、雜項費用補助

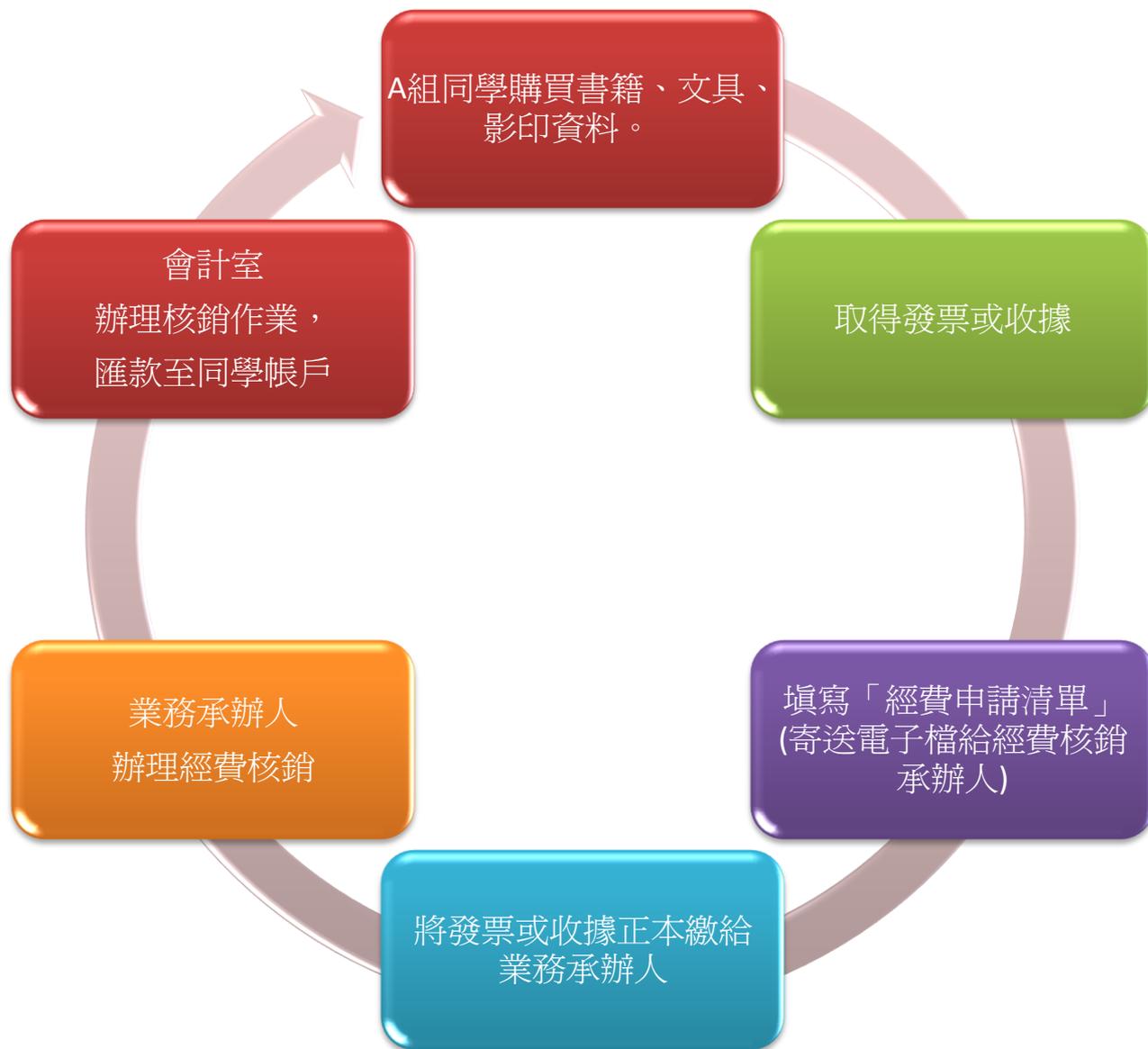
- 以組為單位，依各組聚會頻率補助\$1,000~\$3,000元經費。
- 雜項費用可使用於**購買文具及資料印刷**  
(文具費用不得超過雜項費用總額之30%)。

聚會頻率	雜項補助總金額	使用額度上限
一般性(2次/月)	\$1,000	文具\$300、印刷\$700
專業性(1次/週)	\$2,000	文具\$600、印刷\$1,400
專業性(2次/週)	\$3,000	文具\$900、印刷\$2,100

## 二、經費核銷流程與注意事項

- 各式經費補助，皆需憑收據辦理核銷。  
(翻譯：需先自行購買書籍、文具等，索取發票  
或收據給學校會計辦理核銷，將支出金額  
匯入個人帳戶。)
- 讀書會**辦理經費核銷**請找業務承辦人：  
通識中心助理偉聖大哥  
Email：[weiseng76@mail.tcu.edu.tw](mailto:weiseng76@mail.tcu.edu.tw)  
分機：#5502

# 讀書會經費核銷流程



# 核銷注意事項1

- 辦理核銷時，需憑發票或收據正本辦理。
- 單張收據**總金額**需小於\$5,000元。
- 影印費**如果超過\$200元(含\$200)**，需檢  
附代表性樣張2張(含頁碼之首頁及最後一頁)。

# 核銷注意事項2

- 本校會計室**不接受**三聯式手寫發票(收據)。

DK 05336104 統一發票 (三聯式) 中華民國101年 7 月 29 日

買受人: [模糊] 統一編號: [模糊] 地址: [模糊]

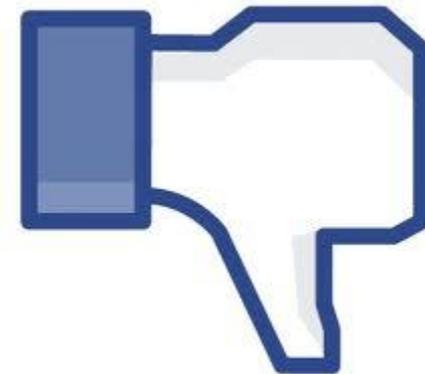
品名	數量	單價	金額	備註
餐費			2334	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計				2334
營業稅	應稅	零稅率	免稅	116
總計				2450
總計新臺幣 (中文大寫)				貳千四百伍拾元

第二聯 扣抵聯

統一發票專用章 統一編號 25581692 TEL:(02)27111168 負責人:朱鴻香

台北師範大學經教院南港一校160學湖院

記·帳·美·學 <http://peterccfeng.pixnet.net> © 2012



# 會計室可接受憑證說明

## 收銀機統一發票



請於結帳時，  
主動向店員告知要打統編，  
統編號碼：**08152423**

# 三聯式電子發票

\*買受人(抬頭)為：  
**慈濟學校財團法人慈濟大學**  
 \*統編號碼:**08152423**

品名需詳列明細，  
 不可只寫OO一批。

華杏出版股份有限公司  
 電子計算機統一發票  
 中華民國102年 9月 16日

發票號碼: PG37141854  
 買受人: 慈濟學校財團法人慈濟大學  
 統一編號: 08152423  
 地址:

客戶代號: S380  
 檢查碼: 54

品名	數量	單價	金額	備註
健康與身體評估 以下空白	4.00	1,047.50	4,190	
銷 售 額 合 計			4,190	
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅
總 計			210	
總計新台幣			4,400	
(中文大寫) 零 萬 零 萬 零 萬 零 萬 肆 仟 肆 佰 零 拾 零 元整				

總計新台幣 肆 仟 肆 佰 零 拾 零 元整  
 (中文大寫) 零 萬 零 萬 零 萬 零 萬 肆 仟 肆 佰 零 拾 零 元整

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。  
 ※本發票依台北市稅捐稽徵處90年11月1日北市稽中正甲字第9062482300號函核准使用。  
 ※更正發票請於次月三日內寄達，逾期恕不受理。本發票凡經塗改，即屬無效。

華杏出版股份有限公司  
 統一發票專用章  
 統一編號  
**05144553**  
 負責人: 蕭聿雯  
 TEL: (02) 2392-1167  
 台北市  
 新生南路1段50之1號4樓

買受人註記欄  
 區分進貨及費用 固定資產  
 得扣抵  
 不得扣抵

買受人為非營業人者，本聯作廢。

# 三聯式電子發票

原開立發票日期：103年03月19日 發票號碼：ZK47947849 買賣單號：S140320007293  
 買受人：慈濟學校財團法人慈濟大學 統一編號：08152423 銷貨單號： \*A2014030A568\*

 博客來數位科技股份有限公司 電子計算機統一發票 中華民國 103 年 03 月 19 日		買受人註記欄 區分 進貨及費用 固定資產 得扣抵 不得扣抵		07293
發票號碼：ZX47947849 買受人：慈濟學校財團法人慈濟大學 地址：	統一編號：08152423 發票頁數：1-1	電子發票隨機碼： 出貨單號：S140320007293 銷貨單號：A2014030A568		備註 1. 退换货請詳見背面說明。 2. 更正發票請於五日內辦理，逾期恕不受理。 3. 零元發票不得兌獎
品名 9789866072895 presentationzen簡報禪：圖解#	數量 7	單價 386	金額 2702	營業人蓋用統一發票專用章 
銷 售 額 合 計 營業稅 應稅 <input checked="" type="checkbox"/> 零稅率 免稅			2,700	
總計 總計新台幣：零 仟萬 零 佰萬 零 拾萬 零 萬 貳 仟 捌 佰 參 拾 伍 元 整			2835	

※ 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」  
 ※ 本發票依臺北市稅捐稽徵處大安分處 90年6月14日北市稽大安甲字第9062566700號函核准使用

\*買受人(抬頭)為：  
**慈濟學校財團法人慈濟大學**  
 \*統編號碼：**08152423**

 博客來數位科技股份有限公司 電子計算機統一發票 中華民國 103 年 03 月 19 日		買受人註記欄 區分 進貨及費用 固定資產 得扣抵 不得扣抵		07293
發票號碼：ZX47947849 買受人：慈濟學校財團法人慈濟大學 地址：	統一編號：08152423 發票頁數：1-1	電子發票隨機碼： 出貨單號：S140320007293 銷貨單號：A2014030A568		備註 1. 退换货請詳見背面說明。 2. 更正發票請於五日內辦理，逾期恕不受理。 3. 零元發票不得兌獎
品名 9789866072895 presentationzen簡報禪：圖解#	數量 7	單價 386	金額 2702	營業人蓋用統一發票專用章 
銷 售 額 合 計 營業稅 應稅 <input checked="" type="checkbox"/> 零稅率 免稅			2,700	
總計 總計新台幣：零 仟萬 零 佰萬 零 拾萬 零 萬 貳 仟 捌 佰 參 拾 伍 元 整			2835	

※ 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」  
 ※ 本發票依臺北市稅捐稽徵處大安分處 90年6月14日北市稽大安甲字第9062566700號函核准使用

第一聯：收執聯  
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先檢  
 其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其餘均得扣  
 抵，並在台該註記欄位內打「✓」標號。

\*買受人(抬頭)為：  
慈濟學校財團法人慈濟大學

## 二聯式手寫發票

AB 35325222 統一發票 (二聯式)  
中華民國103年3月19日

買受人：慈濟學校財團法人慈濟大學  
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
醫學分檢	5本	650	3250	C285472
營業人蓋用統一發票專用章				

總計 3250  
總計新臺幣 (中文大寫) 肆 千 貳 百 伍 拾 元

課稅別 應稅  零稅率  免稅

五南圖書出版股份有限公司  
統一發票專用章  
統一編號 04249263  
台北市 負責人:楊榮川  
TEL:27055066  
大安區 和平東路二段339號4樓

第二聯 收執

書名  
必填

數量、單  
價必填

總價  
必填

品名需詳列明細，  
不可只寫OO一批。

國字大寫金額必填

# 免用統一發票收據

中華民國 103 年 4 月 22 日

**免用統一發票收據** 統一編號:

此處請保留空白!!  
勿自行填寫統編!!

\*買受人(抬頭)為:  
**慈濟學校財團法  
人慈濟大學**

慈濟學校財團法人慈濟大學 地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
影印	1	10	10	收據專用章
合計新台幣 <del>萬一千百壹拾元</del> 角				銀貨兩訖 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">張寶明</span>

摘要  
必填

數量、單價  
必填

總價  
必填



國字大寫金額必填

中華民國 103 年 5 月 19 日

**據** 統一編號: 08122423

此處請保留空白!!  
勿自行填寫統編!!

慈濟學校財團法人慈濟大學 地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
影印	199	1	199	收據專用章
合計新台幣 <del>萬一千壹百玖拾玖元</del> 角				銀貨兩訖 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">張寶明</span>



## 三、常見問題說明-1

Q：請問學生讀書會有補助指導老師買書嗎？

A：沒有。僅補助參與讀書會的同學購書。

Q：讀書會補助經費可以買碳粉匣嗎？

A：不行

雜項補助經費不得核支餐費、茶點費、  
3C相關產品費用。

## 三、常見問題說明-2

Q：假如我們這組有\$3,000的書籍費，我們可以只買2本\$1,500的書嗎？

A：可以，請於申請計畫書欄位內就寫明貴組讀書會是以互相傳閱方式進行。

Ps. 衍生情形：某A組讀書會成員共6名同學，卻買了8本相同的書籍，雖然仍未超出書籍費上限，但因為不合乎常理，會計室承辦人會要求A組同學提出多買書籍的說明。

## 三、常見問題說明-3

Q：假如我們這組要另外購買(或更換)當初未規劃的書籍可以嗎？

A：可以，請另行提出書面申明經指導老師簽章後得變更採購內容。

### 三、常見問題說明-4

Q：假如我們這組有\$3,000的書籍費，但是我們想買的書籍太貴怎辦？

A：只要事先載明於申請計畫書內，可以從貴組雜項經費挪移指定額度至書籍費。

例：A組每月聚會2次，依規定補助雜費\$1,000。A組可決定將雜項費用\$800元，併入書籍費使用，則雜項費用僅剩餘\$200元。

(\*僅限期初申請時可提出變更需求)

## 三、常見問題說明-5

Q：買書的時候，書商只給我出貨單，可以用出貨單核銷嗎？

A：不行。出貨單並非正式交易憑證，請同學自行向書商索取符合學校要求之相關交易憑證，方可辦理核銷。

### 三、常見問題說明- 6

Q：為什麼影印費收據超過\$200元，還需要檢附樣張，真麻煩？

A：此為審計部要求，由於曾發生同學取巧，向店家索取空白影印收據核銷經費。

Ps. 衍生情形：曾發生同學為避免麻煩，將原本影印共\$597元的資料，要求店家改開出三張\$199收據。明顯刻意逃避學校要求，因此會計室承辦人員仍要求需檢附樣張。

## 三、常見問題說明- 7

Q：我們這組沒有要買文具，可以把雜項補助經費全部用在影印費嗎？

A：不行。因為牽涉教卓經費預算編列方式，目前尚無法滿足此項需求。

Ps.同理，也不能將雜項補助金額全部用於購置文具。

如仍有其他疑問，歡迎電洽業務承辦人  
通識中心 助理 溫偉聖 先生

分機：#5502

Email：weiseng76@mail.tcu.edu.tw