

商務菁英

經營管理人才認證暨教師研討會

- 一、活動主旨：針對全國大專院校商務經營技能相關教學領域之種子師資，進行有關『商務行政』及『商務經營』之業務研習
- 二、主辦單位：弘光科技大學 管理學院、CEO 國際認證中心
- 三、發照單位：台灣數位教學創意發展協會
- 四、協辦單位：台灣德國萊因技術監護顧問股份有限公司、寶盈網路科技股份有限公司
高雄市電子商務協會
- 五、活動說明：

證照名稱	(1) CNSM 溝通談判策略管理師 (4) BMSM 商業經營策略管理師 (2) CMSM 會議管理策略管理師 (5) MSM 市場行銷策略管理師 (3) PMSM 簡報管理策略管理師 (6) DBSM 數位企業策略管理師
研習對象	針對大專院校 商務行政/商務經營 相關教學領域之種子師資
活動介紹	詳見 CEO 國際認證中心官網： http://www.ceoic.com.tw
活動日期	2012/7/16(星期一)~ 2012/7/17(星期二) 為期兩天
報名期間	即日起開始接受報名至 2012/7/6 止
報名人數	200 名額滿為止(以教授商務行政/商務經營相關課程者優先，每系 4 名為限)
研習地點	弘光科技大學 國際會議廳 (台中市沙鹿區中棲路 34 號)
檢定科目	一律進行學科測驗，單複選混合，共 50 題，每題佔 2 分 (答錯不倒扣)，總分 100 分。於認證時間內作答完畢並交卷，單科成績至少需達 70 分(含)以上者合格。
檢定費用	『CNSM 溝通談判策略管理師』、『CMSM 會議管理策略管理師』、『PMSM 簡報管理策略管理師』、『BMSM 商業經營策略管理師』、『MSM 市場行銷策略管理師』及『DBSM 數位企業策略管理師』六科合計 12,000 元 (每科皆含學科題庫 500 題) * 本次研討會為期 2 天，一次提供六款專業證照研習課程，除提供精緻餐茶點及教材外，一律免收檢定費用僅酌收活動費 \$4,200 元。 * 本次研討會不含住宿，請與會者自行安排。
結訓頒發	1. 結訓證書(含 16 小時研習證明) 2. 凡通過認證考試者，並頒發『CNSM 溝通談判策略管理師』、『CMSM 會議管理策略管理師』、『PMSM 簡報管理策略管理師』、『BMSM 商業經營策略管理師』、『MSM 市場行銷策略管理師』及『DBSM 數位企業策略管理師』檢定合格證書。

<p>*國際證照</p>	<p>凡兩天全程出席認證研習並通過認證考試者，可憑各單項檢定合格證書並檢附換證申請書，進階免試申請『TUV 德國萊因國際證照』，經德國萊因審查合格後，取得國際認證資格。(申請方式與相關規定詳情，請參閱 CEO 官網。)</p>
<p>報名方式</p>	<p>一律採網路報名(每系 4 名為限，以系主任及教授相關課程老師為優先)，報名詳見 CEO 官網：http://www.ceoic.com.tw</p>
<p>費用繳交</p>	<p>檢定費用請統一收齊後，依下列方式繳交 <繳費說明> 一. 採用銀行 ATM 轉帳、銀行跨行電匯、大眾銀行臨櫃繳款： <ul style="list-style-type: none"> ◆ 銀行代號：814 ◆ 銀行名稱：大眾銀行-台南分行 ◆ 匯款戶名：華夏國際經管顧問有限公司 ◆ 匯款帳號：108-2311347-17 二. 依上述繳款完成後： 請務必填寫貴單位名稱於收據影本上並回傳至客服中心，同時來電確認，以利核帳作業；如未傳真繳費收據者，視同未完成繳款程序。手續費用均由付款單位自行負擔。 三. 中心接受完整報名後，將於 3 天內回覆確認 (請於報名截止日前將匯款收據傳真至(06)2207652 蔡謹襄小姐)</p>
<p>報名窗口</p>	<p>CEO 國際認證中心 客服中心 蔡謹襄小姐 E-mail: service@ceoic.com.tw TEL: (06)5105110</p>
<p>★特別事項</p>	<p>本次研討會適逢颱風季節，若期間<政府人事行政單位>發佈颱風停班停課通知，本次研討會於同地點自動順延至 2012/7/21(星期六)~2012/7/22(星期日)</p>

< 課程表 >

主題	時間	內容
第一天 商務行政管理師	0830~0900	報到(30)
	0900~0945	開幕(45)
	0945~1000	委員貴賓介紹照相/ 課程介紹(15)
	1000~1020	Tea Time(20)
	1020~1110	授課觀摩(課程 1)(50)
	1110~1120	Break Time(10)
	1120~1200	測驗(40)
	1200~1300	午餐
	1300~1350	授課觀摩(課程 2)(50)
	1350~1400	Break Time(10)
	1400~1440	測驗(40)
	1440~1500	Tea Time(20)
	1500~1550	授課觀摩(課程 3)(50)
	1550~1600	Break Time(10)
	1600~1640	測驗(40)
	1640	第一天主題結束
第二天 商務經營管理師	0830~0900	報到(30)
	0900~0910	課程介紹(10)
	0910~1000	業務說明(50)
	1000~1020	Tea Time(20)
	1020~1110	授課觀摩(課程 4)(50)
	1110~1120	Break Time(10)
	1120~1200	測驗(40)
	1200~1300	午餐
	1300~1350	授課觀摩(課程 5)(50)
	1350~1400	Break Time(10)
	1400~1440	測驗(40)
	1440~1500	Tea Time(20)
	1500~1550	授課觀摩(課程 6)(50)
	1550~1600	Break Time(10)
	1600~1640	測驗(40)
	1640	賦歸

< 課程內容 >

專業類別	學習指標	目標對象
(1) 溝通談判策略	(1) 人際溝通的方向與談判之功用與本質	<ul style="list-style-type: none"> ● 企業主/行銷業務人員/溝通談判人員/人力資源管理者/採購議價人員 ● 管理學院或通識課程研習『人際關係與溝通』、『危機處理與談判技術』之學生
	(2) 關係中的溝通	
	(3) 語言溝通	
	(4) 非語言行為溝通	
	(5) 有效對話與傾聽	
	(6) 衝突管理	
	(7) 職場溝通	
	(8) 談判理論	
	(9) 談判者本質	
	(10) 談判過程與戰術	
	(11) 人際溝通與談判	
	(12) 企業談判與談判之功用	
	(13) 國際商務談判之本質與差異	
(2) 會議管理策略	(1) 會議與簡報在現代組織管理的重要	<ul style="list-style-type: none"> ● 秘書/助理/行銷企畫人員/會展產業從人員/觀光休閒從業人員 ● 管理學院或通識課程研習『商展與會議管理』、『國際會議管理』之學生
	(2) 會議的準備功課	
	(3) 會務人員的工作、職責、權利與範圍	
	(4) 會議主持技巧	
	(5) 主席的工作、職責、權利與範圍	
	(6) 司儀的工作、職責、權利與範圍	
	(7) 會議前的規劃	
	(8) 會議期間的工作執行	
	(9) 會議後的檢討與評估	
	(10) 會議後的檢討與評估	
(3) 簡報管理策略	(1) 簡報的軟體應用	<ul style="list-style-type: none"> ● 公司主管/企劃人員/行銷業務人員/會議管理者 ● 管理學院或通識課程研習『商務簡報』、『論文寫作與簡報製作』之學生
	(2) 簡報技巧	
	(3) 簡報工具運用	
	(4) 公關與廣告簡報的形式	
	(5) 簡報程序的策略性思考	
	(6) 商務企劃與提案簡報	
	(7) 聽眾屬性、需求、心理之分析	
	(8) 簡報流程與內容之組織	
	(9) 簡報敘述方式與排版規劃	
	(10) 簡報事前之演練與準備	

(4) 商業經營策略	(1)商業經營素養	<ul style="list-style-type: none"> ●企業主/公司主管/企劃人員/行銷業務人員 ●管理學院或通識課程研習『企業概論』、『管理學』之學生
	(2)管理者的決策模式	
	(3)規劃、組織、用人、領導、控制	
	(4)溝通	
	(5)策略管理	
	(6)生產管理與研發管理	
	(7)行銷管理	
	(8)人力資源管理	
	(9)財務管理	
	(10)資訊管理	
	(11)組織結構、組織行為、變革與再造	
	(12)國際企業	
	(13)企業文化、公司治理與社會責任	
	(14)商業經營趨勢議題	
(5) 市場行銷策略	(1)行銷素養	<ul style="list-style-type: none"> ●企業主/公司主管/企劃人員/行銷業務人員 ●管理學院或通識課程研習『行銷學』、『行銷管理』之學生
	(2)消費者行為	
	(3)行銷策略規劃與 STP	
	(4)產品策略	
	(5)訂價策略	
	(6)通路策略	
	(7)推廣策略	
	(8)網路行銷	
	(9)品牌策略	
	(10)行銷研究與行銷資訊系統	
	(11)國際行銷	
	(12)行銷趨勢議題	
(6) 數位企業策略	(1)數位化企業之資訊素養	<ul style="list-style-type: none"> ●企業主/公司主管/企劃人員/行銷業務人員 ●管理學院或通識課程研習『資訊管理』、『管理資訊系統』之學生
	(2)數位化企業之功能別資訊系統	
	(3)數位化企業之組織與管理	
	(4)數位化企業之資訊系統開發與管理	
	(5)數位化企業之 IT 治理與安全	
	(6)數位化企業之資訊資源管理	
	(7)數位化企業之主要應用系統	
	(8)數位化企業之網路倫理與網路法律	
	(9)數位化企業之趨勢：新一代數位化基礎	
	(10)數位化企業之專案管理	

