



『簡報技巧管理師』乙級證照課程種子師資班

★成功簡報技巧+乙級證照+工研院證照★

本課程招生人數以 30 名為原則，敬請把握機會，踴躍報名。

在這競爭激烈的職場上，簡報能力無疑就是競爭能力。有了好的企劃與創意點子，無法秀出來，也只是紙上談兵，無法呈現任何價值。好的簡報技巧究竟有什麼優勢呢？可以讓部屬甘心為老闆效勞，達到事半功倍；可以讓客戶願意和您往來，為公司創造營收；而對於部屬，不但可以為公司帶來營收，也可以為個人爭取升遷與加薪的機會。

簡報技巧的應用越來越普遍，從部屬到主管，從新產品上市到產品銷售，從公司簡介、年度計劃、期末報告、公司營業績效報告等等。一場好的簡報技巧，甚至可以影響到國際間的股市及改變整個世界。

本課程設計，透過掌握簡報對象、學習準備簡報及簡報設計、台風與口才訓練到簡報技巧演練，以及塑造個人簡報風格，正確有力傳達訊息，讓您面對觀眾能侃侃而談，掌握成功關鍵，提供職場競爭力。

●課程特色

(1)參訓學員通過認證考試，即頒發教育部核准之『簡報技巧管理師』國內乙級證照(證照代碼：6701_證照類別：管理類)，以及工研院產業學院之『簡報技巧管理師』認證書。

(2)本課程將參酌學員出席率、本課程將參酌學員出席率、認證考試成績、作業與隨堂互動等表現，擇取數名擔任後續本課程開辦之實習講師或授課講師。

●課程大綱

課程大綱	課程內容
單元一、簡報技巧的任務與應用	1.簡報技巧的任務。 2.簡報技巧的重要性與影響。 3.簡報技巧失敗的原因。
單元二、觀眾至上	1.觀眾的 5W 2.了解觀眾對主題的熟悉程度 3.將觀眾的特性(背景)融入簡報
單元三、組織內容	1.收集資料與大量閱讀 2.擬定簡報的段落與重點 3.精心修飾你的數字 4.串連簡報內容
單元四、投影片設計	1.字體大小



	2.重點突顯 3.圖表呈現 4.視覺輔助
單元五、口才與台風訓練	1.克服上台恐懼 2.聲音 3.非語言溝通
單元六、彩排演練	1.掌握時間 2.熟悉內容 3.在腦子裡演練簡報流程 4.善用構想串連內容
單元七、精彩開講	1.公開演說的技巧 2.引發觀眾的吸引力 3.製造震撼聽眾的觀感 4.觀眾問題處理技巧
單元八、簡報應用	1.銷售型簡報 2.產品簡報 3.企劃案簡報 4.其他簡報
單元九、簡報實際演練(一)	分組演練
單元十、簡報實際演練(二)	個人演練
單元十一、塑造個人簡報風格	1.成功個案分析 2.創造個人品牌與魅力
單元十二、考試重點複習	1.簡報檔案製作 2.簡報技巧實際演練

證照考核標準

A：採電腦實作方式，滿分為 100 分，七十分(含)為及格標準。

B：簡報檔案製作 30%、簡報技巧口語表達 40%、服裝儀表儀態 30%。

C：考試時間九十分鐘 (簡報檔案製作 60 分鐘，簡報技巧實際演練 30 分鐘)。

講師簡介-趙裕彬 老師

【學歷】 大葉大學國際企業管理研究所管理學碩士

【資歷】

- ◎職訓局訓練品質評核系統(TTQS)輔導顧問
- ◎職訓局共通核心職能課程講師
- ◎行政院勞委會微型創業鳳凰課程講師及創業顧問
- ◎青輔會「98 年青年創業知能育成專班」講師及創業輔導顧問
- ◎經濟部中小企業處指導設立中區中小企業創業創新服務中心顧問



【課程日期】2011年07月15日、7月22日(五) 9:30-16:30

，共 12 小時

【上課地點】台中世貿中心(台中市西屯區天保街 60 號 2 樓)

【課程費用】包含訓練費用、考試費用(1,200 元)及證照費(2,400 元)

(1)課程定價：13,600 元/人。

(2)7/8(含)以前報名或兩人同行優惠價：9,600 元/人。

(3)大專院校教師與學生憑證優惠價：8,600 元/人。

以上課程皆可企業包班，歡迎來電洽詢

【課程網路連結】

<http://college.itri.org.tw/SeminarView1.aspx?no=23110877&msgno=307658>



【專業證照系列】『簡報技巧管理師』國內乙級證照課程種子師資班

➤傳真報名表【04-23506137】

工研院 產業學院 台中學習中心【TEL.04-23506138】

公司抬頭				統一編號	
發票地址				傳 真	
參加者姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail
			() 分機		
			() 分機		
			() 分機		
聯絡人姓名			() 分機		
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥：帳號 19614714，戶名「財團法人工業技術研究院-台中學習中心」，請填具「報名表」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 銀行匯款：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 即期支票或郵政匯票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：407 台中市西屯區天保街 60 號 2 樓。 <input type="checkbox"/> 計畫代號扣款：工研院員工報名請填「教育訓練申請單」，經主管同意後回傳。					

* 工研院 產業學院 台中學習中心~歡迎您來電 04-23506138 索取簡章；地址:台中市天保街60號(台中世貿中心2樓)*