打掃後由服務股長負責mail 繳交打掃報告，寄至:(justing@mail.tcu.edu.tw)

|  |
| --- |
| 110學年上學期 系 教室 學期○學期初、◇學期間、□學期末教室大掃除報告 |
| 全體打掃照片  |
| 地點 |  教室(打掃前) | 時間 | 年 月 日 |
| 照片說明 |  |
| 全體打掃照片  |
| 地點 |  教室(打掃中) | 時間 | 年 月 日 |
| 照片說明 |  |
| 全體打掃照片  |
| 地點 |  教室(打掃後) | 時間 | 年 月 日 |
| 說明照片 |  |
| 全體打掃照片  |

打掃評比標準

教室清潔評分標準說明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評分項目 | 整齊、乾淨(20分) |  (視情況斟酌給分) | 0(分) |
| 佈告欄周邊環境 | 整齊、乾淨 | 視情況斟酌給分 | 凌亂 |
| IMGP0957 | IMGP0961 |
| 桌椅整潔 | 井然有序（20分） | 視情況斟酌給分 | 凌亂（0分） |
| IMGP0962 | IMGP0965 | DSC07695 |
| 地面清潔 | 完全無垃圾（25分） | 視情況斟酌給分 | 有明顯垃圾（0分） |
| DSCN0041 |
| 黑板（含講台、板溝清理） | 整體都很乾淨（25分） | 視情況斟酌給分 | 兩項完全沒擦（0分） |
| 教室整體環境 | 很舒適（10分） | 普通 | 髒亂（0分） |