

# 臺北市就業服務處

## 營造業專案媒合徵才活動

活動日期- 110 年 4 月 21 日(星期三)

活動時間- 9:30-11:30

活動地點- 艋舺就業服務站

(臺北市萬華區艋舺大道 101 號 3 樓)

**【現場邀請四家廠商】**

皇昌營造、泛亞工程、潤弘精密工程、勁強營造

共 932 個職缺

**【活動洽詢專線】**

02-2308-5231#204

廣告

110年4月21日「臺北市營造業專案媒合」徵才活動工作機會一覽表

攤位	廠商名稱	職類名稱	工作內容	學歷	工作地點	人數	薪資待遇
1	皇昌營造	鷹架工	1.負責工程營建鷹架相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	40	34,784起
		勞力工	1.搬重約30公斤、清潔、泥土清運、雜項工作、協助技術性工種工作...等 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	70	30,000起
		泥水工	1.負責工程營造泥作相關事務 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	40	36,741
		鋼筋綁紮工	1.負責工程營造鋼筋相關事務 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	80	32,067
		模板工	1.負責工程營建模板相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	50	34,784起
		水電工	1.負責工程營建水電相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	80	36,197起
		電焊工	1.負責工程營造電焊相關事務 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市萬華區	5	37,719
		勞力工	1.搬重約30公斤、清潔、泥土清運、雜項工作、協助技術性工種工作...等 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	100	30,000
		鋼筋工	1.負責工程營建鋼筋相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	5	32,067
		泥水工	1.負責工程營建泥作相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	130	36,741
		電焊工	1.負責工程營建電焊相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	10	37,719
		模板工	1.負責工程營建模板相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	5	34,784
		水電工	1.負責工程營建水電相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	150	36,197
鷹架工	1.負責工程營建鷹架相關事項 2.營造相關作業 3.其他主管交辦事項	不拘	臺北市信義區	30	34,784		
2	泛亞工程	勞力工	營建施工作業	國中	臺北市	10	30,000
		電銲工	電銲施工作業	國中	臺北市	10	37,719
		泥水工	泥水施工作業	國中	臺北市	30	36,741
		鷹架工	鷹架施工作業	國中	臺北市	10	34,784
		水電工程師	水電泥水施工作業	國中	臺北市	30	37,719
3	潤弘精密工程	土建現場工程人員	1.主動積極、肯學習、願意吸收學習新事物。 2.協助主管依施工計畫及合約規範推動各項施工作業。 3.依主管指派監督現場工程，追蹤工程進度以及控管施工品質。 4.依主管指派現場工程事項安排及協調作業。 5.具工地主任經驗者優先考慮。 6.可配合工地輪調。 8.主管交辦事項	專科	全台	4	30,000-50,000
		土建繪圖人員	1.土木建築設計繪圖相關領域。 2.熟CAD繪圖，無相關經驗可培訓。 3.可配合輪調者佳。	專科	新北市	1	30,000-50,000
		領班	1.現場施工及管理。 2.訓練及帶領工地施工人員。 3.主管交辦事項。	高中	全台	1	35,000-50,000
		機電工程人員	1.建築-機電工程現場管理與規劃。 2.負責工地現場監工、人員調派、工程分包安排及業務處理。 3.協助現場作業品質、進度督導。 4.工地現場機電、水電現場監工及施工品質之查驗與驗收、整合工作。 5.現場進度與勞工安全衛生管理。 6.具相關工程經驗者尤佳，無經歷可培訓！ 7.機電工程機械系為佳	專科	全台	1	30,000-50,000
		機電繪圖人員	建築-機電工程系統施工圖繪製： 1.水電消防空調工程圖面及各系統之管線與配置。 2.AUTO CAD圖層分類管理圖說。 3.建築機電工程繪圖之各階段施工圖、竣工圖說製作；圖面版次管控。 4.主管交辦事項。 5.機電施工圖繪圖經驗1年以上。細心，溝通能力好，學習能力強。	專科	全台	2	35,000-60,000
職安工程人員	1.負責安全衛生系統管理相關業務。 2.執行安全衛生督導及稽核。 3.填寫安衛自主檢查表及相關報表。 4.辦理安衛訓練及其他環安衛法規相關配合事項。 5.現場安衛設備檢查、現場巡察安衛稽核輔導與檔案建置及改正作業。 6.主管交辦事項。 7.具備勞安乙級技術士或品管工程師證照者佳。 8.願配合工地輪調(外縣市)	專科	全台	1	30,000-60,000		
4	勁強營造	營建工地鋼筋綁紮工	營建工地鋼筋綁紮工	不拘	臺北市大同區	15	24,000-35,000
		營建工地模板工	營建工地模板工	不拘	臺北市大同區	15	24,000-35,000
		行政助理	1.公司文件檔案的建立與管理 2.協助會議、活動籌備、準備統計報表、書面報告、簡報等資料 3.負責辦公室用品採購發放 4.負責平日零用金管理 5.維護辦公室環境設備之整潔 6.協助行政人員處理主管所交辦的其他事項 7.資料處理、影像掃描及目錄建檔 8.檢查整理檔案	專科	臺北市大同區	2	25,000-32,000
		會計助理	1.承攬商估驗計價 2.核對承攬商請款項目 3.出納/記帳 4.申請連絡材料訂購	專科	臺北市文山區	2	25,000-32,000