|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 請 單 位** |  | | **申請日期** | | 年　 月　 日 |
| **申 請 人** |  | | **聯絡電話** | |  |
| **服 務 項 目** | **數 位** | | | **教 學** | |
| □課程教材錄製  □活動錄製  □軟體裝設  □其他 | | | □教材轉檔  □燒錄(單次)  □軟體教學(IRS、Evercam)  □其他 | |
| **起迄 日/ 時 間** | **自** 年   月   日    時    分  **至** 年   月   日    時    分 | | | | |
| **地 點** |  | | | | |
| **說 明** | 詳細說明服務需求(請提供活動名稱或課程名稱全名) | | | | |
| **申 請 單 位 主 管 簽 章** |  | | | | |
| 承 辦 單 位 (以下申請人請勿填寫) | | | | | |
| **受 理 日 期** | 年 月 日(星期 ) 時間： | | | | |
| **承辦人** | **單位主管** | **審核/執行** | | | |
|  |  | □同意受理  執行同學簽章：  □不同意受理，原因： | | | |

  申請注意事項：

1.服務時間原則上為每週一至週五，上午8:10至下午5:20，不含例假日。

2.自1072起，每學期前開放申請時間，學期間恕不受理，臨時需求請與單位聯繫。

3.所有影片拍攝須經講者同意後簽署**授權書**。

4.業務諮詢承辦人：數位教學組 林宥甄#1109