

# 慈濟大學高教深耕計畫經費核支要點(草案)

107年3月20日106學年度第4次教師發展暨教學資源中心執行委員會議通過

- 一、為使本校高教深耕計畫各類經費項目列支有所依循，特訂定「慈濟大學高教深耕計畫經費核支要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點依「教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、及本校經費使用相關規定訂定之。
- 三、計畫專任助理之任免、敘薪、差勤、考核、獎懲、工作規範等悉依本校相關規定辦理。
- 四、工讀金
  - (一)各計畫聘用之工讀生須通過學務處工讀教育訓練資格。
  - (二)參與服務學習活動學生不得支領工讀金。
- 五、講座鐘點費：依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理，惟慈濟志業體所屬同仁一律以內聘標準核支。
- 六、邀請校外專家蒞校演講
  - (一)每門課程每學期補助以2人次為限，經費金額上限為八千元，惟經專案核准之學校特色發展課程不在此限。
  - (二)已支給鐘點費，不得再編列結緣品費用。
- 七、出席費/主持費/引言費：
  - (一)依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理，慈濟各志業體所屬同仁一律以外聘人員標準之二分之一核支，亦不得編列結緣品費用。
  - (二)本校人員僅支給非上班時間參與研習或會議之出席費/主持費/引言費，所需費用由學校配合款支應。
- 八、審查費/評審費
  - (一)書面資料：每件200元。
  - (二)活動類：每人1000-2000元，本校人員支給標準以外聘人員之二分之一為原則。
  - (三)特殊案件得另訂辦法依據核支。
  - (四)已支給審查費及評審費，不得再編列結緣品費用。
  - (五)校內人員所需費用由學校配合款支應。
- 九、膳食費

(一)早餐 30 元、茶點費 30 元、午/晚餐 80 元。

(二)住宿同心圓宿舍貴賓(不含營隊活動學員)，早餐/80 元。

(三)半日活動膳食費每人每日上限 120 元；全天活動每人每日上限 250 元。

#### 十、差旅費(教職員)

(一)國內差旅費：依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」標準支給。

(二)國外差旅費：依「慈濟大學教職員工差假及請假作業要點」標準支給。

#### 十一、校外教學或參訪活動：補助項目及標準如下

(一)交通費：實報實銷，惟以台鐵自強號(含)以下各類等級之票價為準。

(二)保險費：每人投保金額以 100 萬元為限。

(三)指導(導覽)費：每人每次 1000 元，每場活動至多 4 人次。

#### 十二、學生校外實習

(一)保險金額：依據「教育部大專院校校外實習學生團體保險內容」辦理。

(二)實習單位之指導費：實習指導費用支付給實習機構者，以實習合約書或公文所訂費用為準；指導費用支付給個別指導老師者，每名學生以 2000 元為上限(須檢附核支標準證明文件，如實習合約書或相關公文等)。已支給指導費，不得再編列結緣品費用。

(三)教師至實習單位訪視學生之差旅費：依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」報支。

#### 十三、活動競賽獎勵金

(一)個人競賽：至少 25 人參加，總獎勵金額以新台幣 1 萬元為限。

(二)團體競賽：至少 13 隊(組)參加，總獎勵金額以新台幣 2 萬元為限。

(三)參賽人數(隊/組)未達標準時，總獎勵金依參賽人數(隊/組)比例調降，惟參賽人數(隊/組)未達標準二分之一時，不支給獎勵金。

#### 十四、印刷費

(一)為擷節資源，各種文件印刷應以實用為主，力避豪華精美，儘量採用光碟或網路版方式辦理，並避免印製 PPC 材質的海報。

(二)凡印刷品(傳單、海報、DM 等)之設計費不予核支。

#### 十五、除經核定之學生自主學習社群得採購書籍外，各計畫單位所需圖書請向圖書館薦購。

#### 十六、統籌業務項目之經費使用，悉依業管單位所訂辦法辦理，惟各業管單位所訂辦法補助項目及支給標準仍應受「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規範。

- 十七、本要點如有未盡事宜，悉依「教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定並專案核准後辦理。
- 十八、本要點經教師發展暨教學資源中心執行委員會會議通過後公告實施，修正時亦同。