各空間冷氣管理時間：

|  |  |
| --- | --- |
| 空間性質  | 管理方式  |
| 辦公室(含行政、系所、系學會、會議室、學生研究室、學生社團等)  | 1.冷氣供應時間07:00-17:30。2.和敬樓、勤耕樓與福田樓冷氣開放時間為每年4/1-11/30；管制期間12/1-3/31全日不提供冷氣，若室外溫度超過25度時，可彈性調整啟動冰水主機恢復供應送風機的冰水。 ※大捨樓與大愛樓待能管系統建置完成納入管制。3.冷氣管制期間送風機仍有送風功能，可維持舒適度及通風。 |
| 教師研究室(辦公室)  | 1.冷氣供應時間07:00-23:00。2.和敬樓、勤耕樓與福田樓冷氣開放時間為每年4/1-11/30；管制期間12/1-3/31全日不提供冷氣，若室外溫度超過25度時，可彈性調整啟動冰水主機恢復供應送風機的冰水。3.冷氣管制期間送風機仍有送風功能，可維持舒適度及通風。 |
| 教師實驗室(含實驗室)  | 1.冷氣供應時間07:00-23:00。2.冷氣管制期間送風機仍有送風功能，可維持舒適度及通風。3.教師研究實驗室才可提出24小時冷氣需求。  |

(1)每年9-10月重新調查各空間冷氣需求，有特殊需求者提出「冷氣特殊需求

申請表」-如附件，11-12月彙整送審，次年1月1日實施，未提出者依各空

間性質管理時間提供冷氣。非24小時冷氣特殊需求，若申請調整使用日期30天內者，可直接以電話連絡營繕組(分機#1314)處理。

(2)特殊教室(含電腦教室、專業教室、演藝廳、會議室與體育館等)由管理單位

自行管理。

(3)普通教室冷氣使用管理依本校「普通教室電源管理要點」辦理。

(4)學生宿舍冷氣使用管理依本校**「**學生宿舍冷氣設備管理要點」辦理。