勝 利 之 聲 廣 播 公 司

**誠徵『行政班播音員』 1名**

**錄取條件**

**1.會聽／講臺語**

**2.具守時觀念、負責任（※很重要喔！）**

**3.高中畢業學歷以上**

**上班時間（須輪班）**

**實習時間**：依個人情況安排，惟每一班務均須實習至熟悉為止。

**薪資**：依公司規定＋面議

**工作內容**：播音相關事項。

**工作地點**：勝利之聲廣播公司（70052 臺南市中西區健康路一段22號)

**聯絡人**：勝利之聲廣播公司 節目部主任 吳淑惠

洽詢電話：06-2157524分機14 傳真：06-2157529

E-mail：victory.radio@msa.hinet.net

地址：70052台南市中西區健康路一段22號（忠烈祠對面）

若有其他問題請於上班時間（周一至周五08:30-12:00及13:30-18:00）

來電洽詢

勝 利 之 聲 廣 播 公 司

我要應徵『行政班播音員』 1名

|  |  |
| --- | --- |
| **個 人 履 歷 表** | 2吋大頭照 |
| 中文姓名: | 出生日期: / / |
| 英文姓名: | 身分證字號: |
| 現在住址: | 電話：（ ） |
| 電子郵件: | 手機： |
| 緊急聯絡人: 【關係: 】 | 緊急聯絡電話: |
| **教育程度** |
| 等別 | 學校名稱 | 科系全名 | 年級 | 自 | 至 |
| 年 | 月 | 年 | 月 |
| **大學** |  |  |  |  |  |  |  |
| **高中** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **專長及特殊才藝** |
| **1.Office辦公室軟體Word：□略懂、□中等、□精通****2.Office辦公室軟體Excel：□略懂、□中等、□精通****3.音訊編輯軟體GoldWave：□略懂、□中等、□精通****4.音訊編輯軟體Adobe Audition：□略懂、□中等、□精通****5.** |
| **參與社團暨擔任志工活動經歷** |
| **1.****2.****3.** |
| ※個人履歷表格請至俊逸文教基金會網站<http://www.e-go.org.tw/e-go/>→「最新動態」下載。履歷表填妥後，請郵寄或E-mail至本台信箱，資格條件符合者，將打電話通知面試時間。※聯絡人：勝利之聲廣播公司 節目部主任 吳淑惠 電話：06-2157524分機14 傳真：06-2157529 E-mail： victory.radio@msa.hinet.net 地址：70052台南市中西區健康路一段22號（忠烈祠對面） |

**◎面試地點：勝利之聲廣播公司（70052台南市中西區健康路一段22號）**

