

**臺灣-斯洛伐克(MOST-SRDA)雙邊合作計畫人員交流 PPP 計畫**  
**2018-2019 計畫申請須知**

( Project-Based Personnel Exchange Program, PPP )

2017-05-08

壹、原則及宗旨

為增進我國年輕學者及研究人員國際學術合作經驗，本部自今(2017)年起與斯洛伐克研究發展署(Slovak Research and Development Agency, SRDA)共同補助以計畫為基礎之人員交流計畫 ( Project-Based Personnel Exchange Program, PPP，以下簡稱 PPP 計畫，斯方名為：Common Research and Development Project )，以促進雙方因研究計畫所需之人員合作交流，雙邊研究人員得藉此計畫交流互訪、準備合作研究計畫內容、共同發表論文、及培養年輕學者及博士生。

貳、補助對象

- 一、 臺方申請人須符合本部「補助專題研究計畫作業要點」之計畫主持人資格。斯方申請人資格依斯洛伐克研究署(SRDA)相關規定處理。
- 二、 本計畫參與人員分為：
  - A 類：博士生及博士後研究
  - B 類：助理教授級以上之專任教學人員及具博士學位之正式研究人員
- 三、 非雙邊合作計畫下赴國外進修及參與學術討論會者，不適用本計畫。

參、補助範圍及額度

- 一、 本案補助執行計畫之研究人員赴斯洛伐克交流所需之交通費、生活費及保險費。研究計畫支出如人事費、材料費、電腦使用費，不在補助之列。計畫期程分為一年期及二年期計畫，視第一年執行情況，核定第二年計畫經費。
- 二、 補助內容：
  1. 生活費：
    - A 類人員：第 1-14 天每日 100 美元，第 15 天起每日 55 美元。
    - B 類人員：第 1-14 天每日 130 美元，第 15 天起每日 70 美元。
  2. 機票費：臺灣-斯洛伐克最直接航程經濟艙往返機票及內陸交通費，上限為每人新臺幣 55,000 元。
  3. 保險費：我方研究人員赴斯洛伐克交流之因公赴國外出差人員綜合保險費，依實際旅途日期計算。
- 三、 最高補助金額： 每案新臺幣 240,000 元。
- 四、 經費補助方式：本部僅負擔我方人員赴斯洛伐克所需費用，斯方人員來臺費用由 SRDA 負擔。斯方補助內容依 SRDA 規定處理，與我方不盡相同。

#### 肆、作業時程：

- 一、計畫申請日期：即日起至 2017 年 7 月 3 日止。
- 二、核定公告日期：2017 年 11-12 月間
- 三、計畫執行期限：2018 年 1 月 1 日～2019 年 12 月 31 日
- 四、期中報告繳交：第一年計畫執行期限結束前一個月內
- 五、結案報告繳交：執行期限結束後二個月內
- 六、經費報銷及歸墊：每年度執行期限結束後二個月內

#### 伍、申請方式

本案須由臺斯雙方計畫主持人分別向本部及斯洛伐克研究署(SRDA)同時提出申請始能成立。向本部申請之程序如下：

- 一、臺方計畫主持人應至本部網站：<http://www.most.gov.tw>，後依序點選：
  1. 於首頁登入【學術研發服務網】
  2. 進入【學術獎補助申辦及查詢】
  3. 在申辦項目下點選【國際合作】
  4. 進入【雙邊研究計畫(新)】
  5. 在【徵求中 雙邊交流互訪計畫】選單中點選【台斯 (MOST-SRDA) 雙邊計畫人員交流 PPP 計畫】
  6. 點選【新增】開始申請計畫
- 二、新增計畫時，請填具各項申請資訊欄位，同時將斯方之英文研究計畫書(請使用表 SK-TW-2017，雙方英文計畫名稱必須相同)、斯方主持人及參與人員英文履歷及近五年著作目錄等各項文件，整合為一個 PDF 檔，上傳至系統後送出。
- 三、申請人所屬機構應於系統中彙整後送出，並列印申請名冊一式二份於 2017 年 7 月 3 日前備函送本部提出申請。

#### 陸、審查程序

- 一、申請案先由科技部及斯洛伐克研究署(SRDA)分別獨立審查，復經臺斯雙方比對審查結果並討論通過者，始核定補助。
- 二、以下任一情況之申請案不符合資格審查：
  1. 只有單方提出計畫申請書；
  2. 超過規定之申請截止日；
  3. 申請資料不全。

## 柒、計畫執行

- 一、我方計畫主持人應於交流活動行程確定後，填具中歐 PPP 計畫交流活動通知單，以電子郵件通知本部科教發展及國際合作司及駐捷克科技組，以有效掌握雙方合作人員之交流資訊，並適時提供協助。「中歐 PPP 計畫交流活動通知單」請至科技部科教發展及國際合作司（國際合作業務）網站下載使用。
- 二、計畫主持人未依所提計畫書完成第一年計畫者，除有特殊原因並經本部同意者，不予補助第二年計畫。

## 捌、計畫變更

- 若配合研究計畫實際執行情況，需要延長計畫執行期限、變更訪問人員或調整第二年度訪問計畫時，計畫主持人應以紙本或線上作業系統，經計畫執行機構向本部提出計畫變更申請，經本部審查核准後，始得據以執行。
- 延長計畫執行期限：第一年計畫延長至多以 3 個月為限，第二年計畫至多以半年為限。本部原則上不增加核定經費。

## 玖、經費核銷及報告繳交

- 一、計畫相關費用請先行墊付，俟年度計畫內人員交流活動全部完成後，於計畫執行期限後二個月內，檢附原始單據，連同本部核定公文與核定清單影本，一併由執行機關備函向本部報銷及申請歸墊。各項單據請黏貼於支出憑證粘存單，並經機關首長及會計主管審核蓋章。
- 二、計畫執行機關須於線上系統中彙整後送出後，列印「報銷名冊」及「經費收支明細報告表」，並檢附原始單據資料函送科技部辦理報銷。
- 三、前項所述原始單據係指：我方出國人員出差旅費報告表、機票或電子機票、登機證正本、旅行業代收轉付收據（或購票證明）、外幣兌換水單正本或以出國前一天（如逢假日則往前順推）之臺灣銀行即期賣出美元匯價參考證明及保險費單據正本，檢據核實報銷。
- 四、生活費依實際在斯洛伐克期間計算，赴斯及抵臺（未在旅館過夜）之日以日支生活費之 3 折支給。
- 五、計畫主持人應於規定期限內線上繳交期中報告及結案報告。
  1. 期中報告內容建議包括：雙方人員是否依原規劃赴對方機構訪問及其訪問重點、該年度交流成果和下年度人員交流之工作重點。
  2. 結案報告內容建議包括：全期人員交流成果、是否達到原先目標、執行期間雙方所遭遇之困難、雙方研究工作是否可能繼續發展為共同研究計畫等。

壹拾、聯絡人

**臺方：**

科技部 科教及國際合作司

李蕙瑩研究員

電話：02-2737-7150

Email: [vwlee@most.gov.tw](mailto:vwlee@most.gov.tw)

駐捷克代表處科技組

廖思善組長

電話：+ 420-235-312715

Email: [ssliaw@most.gov.tw](mailto:ssliaw@most.gov.tw)

**斯方：**

斯洛伐克研究署 (SRDA)

**Mgr. Andrea Danková**

Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic

Division of Science and Technology

Department of International Cooperation in Science and Technology

Stromová 1

813 30 Bratislava

Phone: +421 2 59374715

Fax: +421 2 59374721

E-mail: [andrea.dankova@minedu.sk](mailto:andrea.dankova@minedu.sk)

<http://www.minedu.sk/>

**RNDr. Soňa Ftáčniková, PhD.**

Head of International Cooperation Unit

Slovak Research and Development Agency

Mýtna 23, P.O.BOX 839 04

839 04 Bratislava 32

Phone: +421 2 5720 4502

Fax: +421 2 5720 4599

E-mail: [sona.ftacnikova@apvv.sk](mailto:sona.ftacnikova@apvv.sk)

<http://www.apvv.sk>

斯國公告網址：

<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/bilateralne-vyzvy/slovensko-taiwan-2017.html?lang=en>