**慈濟大學「課室觀察」申請表**105.03

申請日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所名稱 |  | | | |
| 教師姓名 |  | 分機 | |  |
| 聯絡人 |  | 聯絡電話 | |  |
| 課程名稱 |  | 授課系所 | |  |
| 拍攝日期、時間 | 年 月 日 時間: (以拍攝一節課為原則) | | | |
| 拍攝地點 |  | | | |
| 審查方式(請擇一勾選) | | | | |
| **□校內專家審查**  校內教師進行影片觀看後給予意見 | | | **申請人推薦校內專家名單：**  1.  2. | |
| **□校外專家審查**  校外具備教育專長背景教師及各學科  領域優良教師觀看後給予專業意見 | | | **申請人推薦領域專家名單：**  1. | |
| **□同儕觀摩**  由教師專業組協助辦理現場觀摩後討論 | | |  | |

附註：

1.每學期第4週截止申請(煩請安排於每學期第15週底前拍攝完畢)

2.請老師於所附之「課室觀察意見表」勾選適合的評核項目（老師可以自行設定本次課室觀察的主要面向，而非全部面向皆需受評）

3.申請表填妥後，煩請擲回教師專業組(L0603)或mail:[dorischen0311@mail.tcu.edu.tw](mailto:dorischen0311@mail.tcu.edu.tw?subject=102-2課室觀察申請表)，若有任何疑問，歡迎來電洽詢： 陳文華/分機1112